

مؤشرات أداء منسق البرنامج وحدة ضمان الجودة بكلية العلاج الطبيعي

1. مراجعة المحتوى العلمي لكل مقرر لتفادي التكرار بين المقررات:

- نسخة حديثة من توصيف المقررات
- مصفوفة مقارنة توضح التكرار/التكامل
- محاضر اجتماعات لجنة المناهج.
- تقرير تعديلات المقررات.

2. متابعة إعداد واعتماد توصيف وتقرير البرنامج والمقررات:

- نسخة معتمدة من :

1. توصيف البرنامج

2. توصيفات مقررات فصل الخريف

3. تقارير مقررات فصل الخريف

4. توصيفات مقررات فصل الربيع

5. تقارير مقررات فصل الربيع

6. تقرير البرنامج

- محاضر اعتماد من مجلس القسم/الكلية.

3. متابعة إعداد ملفات المقررات بالبرنامج:

- متابعة إعداد توصيفات ومصفوفات المقررات فى أول إسبوعين من الدراسة
- مجلس القسم لإعتماد التوصيفات والمصفوفات
- متابعة إعداد:

1. إمتحانات قصيرة (2) قبل الإمتحانات النصف فصلية

2. التكاليفات (1) قبل الإمتحانات النصف فصلية

- إعداد الإمتحانات التكوينية (1) قبل الإمتحانات النصف فصلية

▪ إعداد جدول المواصفات التحصيلي Blue print

▪ إعداد الإمتحانات النصف فصلية

▪ متابعة إعداد

1. إمتحانات قصيرة (2) بعد الإمتحانات النصف فصلية

2. التكاليفات (1) بعد الإمتحانات النصف فصلية

▪ إعداد كل من:

1. الإمتحانات التكوينية (1) بعد الإمتحانات النصف فصلية

2. الإمتحانات الفصلية

3. إحصائية المقرر

4. نموذج الإستفادة من التحليل الإحصائي لنتيجة المقرر

5. أوجهات النتيجة على مدار 3 سنوات

6. تقرير المقرر

▪ مجلس القسم لإعتماد تقرير المقرر

▪ تحديث السيرة الذاتية

4. تنفيذ متطلبات وتوصيات تقرير المراجعة من مركز ضمان الجودة وتقرير البرنامج

والمقررات:

▪ نسخة من تقرير المراجعة. □

▪ جدول متابعة لتنفيذ التوصيات. (Action Plan)

▪ جدول متابعة لتنفيذ التوصيات بتقرير البرنامج.

▪ جدول متابعة لتنفيذ التوصيات بتقرير المقررات

▪ تقرير بما تم إنجازه.

5. متابعة أعضاء هيئة التدريس/المعاونين في تطبيق خطة التدريس والتعلم والتقويم + دراسة نتائج الامتحانات:

- متابعة إعداد مصفوفة التعليم التفاعلي
- التأكد من مدى مطابقة طرق التدريس بالمصفوفة مع تلك بتوصيف المقرر
- تقارير متابعة حضور الجلسات التعليمية.
- متابعة إعداد مصفوفة تقويم الطلاب
- التأكد من مدى مطابقة طرق التقويم بالمصفوفة مع تلك بتوصيف المقرر
- دراسة تحليلية لنتائج الامتحانات.
- محاضرات اجتماعات مع الأساتذة.
- الاستفادة من نتائج الإمتحانات
- دراسة تقويم البرنامج لقياس مدى اكتساب مخرجات البرنامج
- ربط تحليل النتائج بالإجراءات التصحيحية

6. متابعة رفع المادة العلمية على المنصة الإلكترونية:

- Week_0
- المرجع Reference
- رفع المحاضرات إسبوعيا
- تكليفات/إعلان عنها
- رفع درجات التكليفات
- كويزات/إعلان عنها
- رفع درجات الكويزات
- رفع جدول الإمتحانات النصف فصلية

- درجات الإمتحانات النصف فصلية
- الإمتحانات التكوينية/إعلان عنها
- رفع درجات أعمال السنة كاملة قبل موعد الإنسحاب
- رفع خطابات عن تحديد موعد لمناقشة الطلاب في نتائج كل ماسبق كل في مواعده
- رفع جدول الإمتحانات الفصلية

7. الاستماع لشكاوى الطلاب والعمل على حلها:

- الإعلان عن عقد لقاءات مع عينة ممثلة من كل فرقة لسماع مقترحاتهم
- تقرير عن اللقاء
- كشوف حضور الطلبة
- صور اللقاء
- وضع خطة تصحيحية
- العمل على تنفيذ الإجراءات التصحيحية
- إعادة اللقاء لتعريف الطلبة بما تم من تنفيذه

8. استطلاع رأي الطلاب والخريجين (اجتماعات/استبيانات):

- استطلاع رأي الطلاب في سياسات القبول والتحويل
- استطلاع رأي الطلاب في المقررات
- استطلاع رأي الطلاب في نمط القيادة (العميد- الوكلاء- منسق البرنامج- رئيس القسم) كل على حدى
- استطلاع رأي الطلاب في:

الإرشاد الأكاديمي ، الدعم الطلابي، الأنشطة الطلابية، التدريب السنوي "سنة الإمتياز"، أسلوب المعاملة، التعلم عن بعد، الموارد، الإمتحانات

- إستطلاع رأى الطلاب والخريجين فى رسالة البرنامج
- إستطلاع رأى الطلاب والخريجين فى خطة خدمة المجتمع
- استطلاع آراء الخريجين عن البرنامج
- مشاركة الطلاب فى المسابقات القومية / العالمية
- متابعة تقارير الاستبيانات
- الاستفادة من التغذية الراجعة.

9. متابعة التدريب الميداني وتقييم جهات التدريب :

- التأكد من إحتواء لائحة الكلية على سنة الإمتياز
- لائحة الإمتياز
- توصيف التدريب بالإمتياز
- بروتوكولات واتفاقيات تعاون مع جهات التدريب المختلفة
- توزيع إشراف أعضاء هيئة التدريس على تدريب سنة الإمتياز
- استبيانات رأى الطلاب فى تدريب سنة الإمتياز
- استخدام (checklist) Rubrics لكل دورة تدريبية وماتحققه من ILOs/LOs
- إستطلاع رأى المشرفين من جهة التدريب فى مستوى الطالب
- إستطلاع رأى المشرفين من الكلية فى جهة التدريب
- إستطلاع رأى الطلاب فى جهة التدريب والمشرفين
- تحليل نتائج الاستبيانات
- لقاءات مع طلاب أتموا التدريب
- تحليل نتائج اللقاءات

10. التواصل مع الأطراف المجتمعية والخريجين لتحديث المحتوى وربط مواصفات الخريج بسوق العمل:

- محاضر اجتماعات مع أرباب العمل/الخريجين
- تقارير احتياجات سوق العمل
- مقترحات تحديث المقررات

11. توفير ورش عمل كتعليم مستمر للخريجين:

- خطة ورش العمل
- إعلان/دعوة للورشة
- محاضر الحضور
- تقرير تقييمي للورشة
- متابعة التقدم المهني للخريجين
- مناقشة نتائج التغذية الراجعة مع الخريجين
- متابعة تنفيذ ملتقى التوظيف