

الإحتياجات التدريبية لمختلف الفئات

- القيادات الأكاديمية والإدارية
- أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم
- أخصائي المعامل
- الجهاز الإداري

لأعضاء للقيادات الأكاديمية والإدارية للعام الجامعي 2026/2025

- : ■ الإسم
- : ■ الدرجة العلمية
- : ■ الكلية

يهدف هذا الإستبيان إلى قياس الإحتياجات التدريبية لتنمية مهارات القيادات الأكاديمية والإدارية بالكلية من فضلك ضع علامة أمام ورشة العمل التي تراها ضمن إحتياجك التدريبية

م	إسم الدورة التدريبية المقترحة	موافق	غير موافق
1	إبتكارية حل المشكلات وصنع القرار		
2	مهارات القيادة التنفيذية.		
3	الإدارة والعمل المؤسسى		
4	إدارة الأزمات والكوارث		
5	التقويم الذاتى لمؤسسات التعليم العالى		
6	التقويم الذاتى لبرامج التعليم العالى		
7	إدارة منظومة الامتحانات وأعمال الكنترول		
8	قيادة التطوير والتغيير		
9	تخطيط مستقبل أكاديمى متميز		
10	بروتوكولات زيارة المراجعة الخارجية لكليات التعليم العالى		

مقترحات أخرى :

.....
.....

لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة للعام الجامعى 2026/2025

- : ■ الإسم
- : ■ الدرجة العلمية
- : ■ الكلية

يهدف هذا الإستبيان إلى قياس الإحتياجات التدريبية لتنمية مهارات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة من فضلك ضع علامة أمام ورشة العمل التى تراها ضمن إحتياجك التدريبية

م	إسم الدورة التدريبية المقترحة	موافق	غير موافق
1	فنيات إعداد توصيفات ومصفوفات وتقارير البرامج والمقررات		
2	فنيات مراجعة ملف المقرر		
3	المراجعة الداخلية.		
4	المعايير الأكاديمية والبرامج الدراسية.		
5	أعمال الكنترول والمراجعة وأعمال التصحيح		
6	مهام منسقى الجودة بالأقسام العلمية.		
7	إستراتيجيات التدريس والتعلم والتقييم		
8	التقويم الذاتى للإعتماد البرامجى إصدار 2022 المعدل من قبل الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد		
9	المراجعة الداخلية لتوصيفات البرامج		
10	Blueprint (جدول المواصفات للإمتحان التحصيل)		
11	SPSS		
12	النزاهة وأخلاقيات البحث العلمى		
13	Online EndNote		

مقترحات أخرى :

.....

إستبيان لقياس الإحتياجات التدريبية للجهاز الإدارى للعام الجامعى 2024/2025

- : الإسم ■
- : المسمى الوظيفى ■
- : الإدارة ■

يهدف هذا الإستبيان إلى قياس الإحتياجات التدريبية لتنمية مهارات أعضاء الجهاز الإدارى
من فضلك ضع علامة أمام ورشة العمل التى تراها ضمن إحتياجك التدريبية

م	إسم الدورة التدريبية المقترحة	موافق	غير موافق
1	معيار الجهاز الإدارى		
2	مهام سكرتارية وحدات ضمان الجودة		
3	انشاء قواعد البيانات		
4	Excel Advanced		
5	Word Advanced		
6	الإدارة والعمل المؤسسي		
7	بناء الإستراتيجيات فى العمل وكيفية إدارتها وتطويرها		
8	مهارات التفاوض		
9	مهارات التواصل		
10	مهارات إدارة الوقت وتنظيم الأولويات		

مقترحات أخرى :

.....

.....

.....

.....

.....