

مهام منسقى لجنة العملية التعليمية
ولجنة تطوير التعليم والمناهج
وحدة ضمان الجودة بكلية العلاج الطبيعي

أولاً: مهام وإختصاصات منسق البرنامج:

1. التواصل مع الأطراف المجتمعية لربط مواصفات الخريج مع متطلبات سوق العمل .
2. متابعة تطبيق الخطة للتدريس والتعلم، والتقييم ومناقشة ودراسة نتائج تحليل الامتحانات .
3. استطلاع رأى الطلاب والخريجين فى البرنامج
4. تنفيذ متطلبات و توصيات المراجع الداخلى.
5. متابعة التدريب الميدانى.
6. مراجعة توصيف المقررات والمحتوى العلمى لكل مقرر.
7. متابعة توصيف وتقرير البرامج الخاصة بالقسم وتسليمها سنويا لمنسق القسم.
8. متابعة أعضاء هيئة التدريس بالقسم ودعمهم فنيا فى توصيف وتقرير المقررات ومراجعتها وتجميعها مع توصيف وتقرير البرامج والمتابعة الدورية لتنفيذ مصفوفة التدريس والتعلم لكل مقرر.

ثانياً: مهام وإختصاصات لجنة تطوير التعليم والمناهج:

تتكون من منسق الأقسام ومنسق البرنامج، وتقوم بالأتى:

1. مساعدة الزملاء فى القسم فى إنجاز توصيف وتقرير البرامج والمقررات.
2. مراجعة وتحديث محتوى المقررات والبرامج بناء على رأى السادة أعضاء هيئة التدريس القائمين بتدريس المقررات فى تطوير المقرر، ومستجدات التخصص، وتقارير المراجعين الخارجيين، وتقارير البرامج والمقررات، واحتياجات سوق العمل.
3. إقتراح الإجراءات اللازمة للوفاء بمتطلبات المعايير الأكاديمية المرجعية.
4. نشر الوعى عن أهمية تطوير المقررات الدراسية بين أعضاء هيئة التدريس والطلاب.
5. عمل الدراسات الأولية لجميع المقررات الدراسية التي يقدمها كل برنامج وذلك من خلال دراسة الواقع الحالى للبرنامج والمقررات الدراسية للتعرف على أبرز المشكلات التي تواجه تطوير وتحديث هذه المقررات.
6. التنسيق بين المقررات المختلفة فى كل برنامج لتجنب تكرار المادة العلمية.
7. التنسيق فى تتابع المقررات فى الأقسام المختلفة عن طريق التكامل الأفقى Horizontal integration or coordination ما بين الأقسام الأكاديمية المختلفة.

8. مراجعة المقررات و طرق تعليمها بحيث يزيد التركيز على المهارات الذهنية و المهنية و العامة و زيادة درجاتها و تعديل اللوائح بما يساعد ذلك.
9. تقديم العون للأقسام المختلفة بها في تصميم و تحديث المقررات بما يتوافق مع المعايير العالمية و النظريات الحديثة في التعليم.
10. ورش عمل في طرق تقييم و تنفيذ و تكامل المقررات الدراسية لرؤساء الأقسام و الأساتذة و الأساتذة المساعدين.
11. مساعدة أقسام الكلية في وضع المقررات الدراسية على الأسس العلمية السليمة بعد انتهاء ورش العمل السابقة.
12. تحديد التخصصات المطلوبة للسوق المحلي و الاقليمي و التركيز عليها في خطة التعليم.
13. دراسة التخصصات المستقبلية الواجب إدراجها في البرامج.
14. متابعة الأنشطة الأكاديمية و الثقافية المختلفة المرتبطة بتطوير و تحديث البرامج الدراسية.
15. الاشراف على تنفيذ خطة تطوير و تحديث المقررات بالبرامج من خلال متابعة تطبيق التوصيات و تقديم المشورة اللازمة لذلك.
16. سؤال للخريجين: من خلال عملك الوظيفي، ماهي الأشياء التي يتطلبها سوق العمل من الخريج و يحتاج البرنامج الأكاديمي الى تدعيمها في الطالب؟