



كلية العلاج الطبيعي
Faculty of Physical Therapy
PTECU



اللائحة الداخلية لوحدة ضمان الجودة

**كلية العلاج الطبيعي
الجامعة المصرية الصينية**

2025 / 2026



كلمة عميد الكلية

Dear Students,

Today, I want to speak to you about a vision that will place our faculty in a truly distinguished position across Egypt: the integration of Chinese Medicine principles into the Physical Therapy program.

Physical therapy is a science that continuously evolves. Around the world, leading institutions are no longer limiting themselves to a single medical philosophy. Instead, they are embracing integrative medicine, where evidence-based Western practice is strengthened by time-tested approaches such as Traditional Chinese Medicine.



By incorporating elements like acupuncture, meridian theory, myofascial concepts, and holistic patient assessment, we are not replacing modern physical therapy—we are enhancing it. This integration allows our graduates to understand the human body not only as muscles and joints, but as an interconnected system of structure, energy, and function.

What makes this step important is that it reflects global trends in healthcare, increases your clinical reasoning skills, and prepares you to treat patients more effectively—especially those with chronic pain, neurological conditions, and complex musculoskeletal disorders.

As a faculty, this approach makes us distinctive and pioneering. It positions our program as one that produces therapists who are open-minded, scientifically grounded, and clinically innovative. This distinction will be recognized not only within Egypt, but also at the regional and international levels.

You, as students, are at the heart of this transformation. By embracing integrative knowledge, you are becoming the future leaders of physical therapy—professionals who combine science, skill, and holistic understanding for the benefit of your patients.

Let us move forward together, proud to be part of a faculty that leads, innovates, and sets new standards in physical therapy education across Egypt.

Thank you.

أبنائي وبناتي الطلاب،

يسعدنياليوم أن أتحدث إليكم عن رؤية طموحة من شأنها أن تضع كلتنا في مكانة متميزة على مستوى جمهورية مصر العربية، وهي دمج مبادئ الطب الصيني في برنامج العلاج الطبيعي.

إن العلاج الطبيعي علم متتطور باستمرار، ولم تعد الجامعات الرائدة عالمياً تقتصر على مدرسة طبية واحدة، بل تتجه نحو الطب التكامل الذي يجمع بين الممارسة الحديثة المبنية على الدليل العلمي، والأساليب العلاجية العريقة مثل الطب الصيني التقليدي.

من خلال إدخال عناصر مثل الوخز بالإبر، نظرية المسارات (الميريديان)، المفاهيم الظافية العضلية، والتقييم الشامل للحالة المرضية، فإننا لا نستبدل العلاج الطبيعي الحديث، بل نعززه ونطوره. هذا الدمج يساعد طلابنا على فهم جسم الإنسان كوحدة متكاملة كنظام مترابط يجمع بين البنية والطاقة والوظيفة.

وتكون أهمية هذه الخطوة في أنها توافق الاتجاهات العالمية في الرعاية الصحية، وتشهد في تنمية مهارات التفكير الإكلينيكي لديكم، وتهللكم للتعامل بكفاءة مع الحالات المعقدة، خاصة آلام الحالات المزمنة، واضطرابات الجهاز العصبي، والمشكلات العضلية الهيكيلية.

كلية علاج طبيعي ، فإن هذا التوجه يمنحك تميزاً وريادة، ويجعل برناجنا من البرامج الرائدة التي تخرج أخصائين يتمتعون بعقلية منفتحة، وأساس علمي راسخ، وقدرة إكلينيكية مبتكرة. وهو ما سيميزنا محلياً داخل مصر، وإقليمياً ودولياً.

أنتم، أبنائي وبناتي الطلاب، محور هذا التطور. وبانفتاحكم على العلوم التكاملية، تصبحون قادة المستقبل في مجال العلاج الطبيعي، تجمعون بين العلم والمهارة والرؤية الشمولية لخدمة مرضاكما بأفضل صورة ممكنة.

معاً نمضي قدماً، ونحن فخورون بالانتماء إلى كلية تقود التطوير، وتبتكر، وتضع معايير جديدة لتعليم العلاج الطبيعي في مصر.

وشكرأ لكم

عميد كلية العلاج الطبيعي

أ.د. سامي عبد الصمد

الفهرس

الصفحة	الموضوع
5	مقدمة
6	فريق الاعداد
7	رؤية ورسالة الجامعة المصرية الصينية
8	رؤية ورسالة مركز ضمان الجودة
9	الرؤية والرسالة والقيم الحاكمة للكلية
10	مادة (1) النشأة
10	مادة (2) : رؤية الوحدة
10	مادة (3) : رسالة الوحدة
10	مادة (4) : الأهداف الاستراتيجية للوحدة
12	مادة (5) : الهيكل التنظيمي للكلية
13	مادة (6) : الهيكل الإداري للوحدة
14	مادة (7) اجتماعات مجلس إدارة الوحدة
14	مادة (8) اختصاصات مجلس إدارة الوحدة
15	مادة (9) مدير وحدة ضمان الجودة
15	مادة (10) اختصاصات مدير وحدة ضمان الجودة
16	مادة (11) اختصاصات نائب مدير الوحدة
16	مادة (12) اختصاصات ادارى الوحدة
17	مادة (13) اختصاصات اللجان المنبثقة لوحدة ضمان الجودة
20	مادة (14) أخرى
20	مادة (15) النظام المالي
20	مادة (16) أحكام عامة
20	الجهات المستفيدة وذات الصلة بالوحدة
21	تعريفات ومصطلحات أساسية

مقدمة

انطلاقاً من رسالت كلية العلاج الطبيعي بالجامعة المصرية الصينية ورؤيتها الطموحة نحو التميز الإقليمي والدولي في التعليم والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وتأكيداً على التزام الكلية بتطبيق أعلى معايير الجودة والاعتماد الأكاديمي، جاءت هذه اللائحة لتكون إطاراً تنظيمياً يوجه عمل وحدة ضمان الجودة، باعتبارها الكيان المسؤول عن متابعة وتقدير وتحسين الأداء داخل الكلية.

وتعد وحدة ضمان الجودة أحد المحاور الأساسية التي تعتمد عليها الكلية في بناء نظام داخلي فعال للجودة، يهدف إلى رفع كفاءة العملية التعليمية، وتعزيز قدرات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة، وضمان تهيئة بيئه تعليمية وبحثية داعمة للابداع والابتكار. كما تعمل الوحدة على نشر ثقافة الجودة بين جميع منسوبي الكلية، وتنسيق الجهود الخاصة بإعداد وتنفيذ ومتابعة خطط التحسين المستمر، بما يتواافق مع معايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد ومعايير الاعتماد العالمي في مجال العلاج الطبيعي.

وتهدف هذه اللائحة إلى تحديد الهيكل التنظيمي للوحدة، وتوضيح اختصاصاتها، وأدوات العمل، ومسؤوليات اللجان الفرعية، بما يضمن توحيد المفاهيم، وتكامل الأدوار، وفاعلية الأداء، وصولاً إلى تحقيق الاعتماد المؤسسي والبرامجي والمحافظة عليه، ودعم مكانة الكلية كصرح أكاديمي متميز في مجال العلاج الطبيعي داخل مصر وخارجها.

وجاء إعداد هذه اللائحة كضرورة لتنظيم ومتابعة سير العمل داخل الوحدة وتحديد المسؤوليات وتنسيق العلاقات داخل الوحدة وخارجها بما يضمن تطبيق نظم الجودة داخل الكلية.



فريق الأعداد

الوظيفة	الاسم
عميد الكلية ورئيس مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة	أ.د. سامي عبد الصمد
وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	أ.د. ماجدة جايد
مدير وحدة ضمان الجودة	أ.م.د فايقة إبراهيم حسنين
نائب مدير وحدة ضمان الجودة	أ.م.د. نهى السردى
نائب مدير وحدة ضمان الجودة	أ.م. د / مروة طاهر
سكرتارية وحدة ضمان الجودة	أ.سارة ياسر



رؤى ورسالة الجامعة المصرية الصينية

رؤى الجامعة :

تهدف الجامعة المصرية الصينية (ECU) إلى أن تكون مؤسسة تعليم عالي ذات إنتاجية قائمة على التكنولوجيا وتصنيف عالي على المستوى المحلي ومنافس على المستوى العالمي، وأن تتميز في البحث العلمي والمجتمع وأن يتم الاعتراف بها كمنتجاً صلياً وحديثاً للعلم والمعرفة. إن الجامعة تدعم أذ شطبة الابتكار وريادة الأعمال لبناء القدرات البشرية والمادية وتحقيق التنمية المستدامة.

رسالة الجامعة :

تتمثل مهمة الجامعة المصرية الصينية (ECU) في بناء شخصية الطالب الإنتاجية كجامعة تعليمية بحثية منتجة تتكييف مع الاحتياجات المتغيرة لأسواق العمل في القرن الحادي والعشرين. يمكن تحقيق ذلك من خلال خلق فرص لتعريف وربط الطلاب بالصناعات الاقية العالمية الجديدة، من أجل اكتساب المهارات والكفاءات الشخصية والاجتماعية والمهنية لعصر المعرفة.



رؤية ورسالة مركز ضمان الجودة المصرية الصينية

رؤية مركز ضمان الجودة

تبني نظم شاملة لضمان جودة التعليم والبحث العلمي وخدمة المجتمع بالجامعة المصرية الصينية لتتبوأ مكانة مرموقة بين المؤسسات النظيرة محلياً وعالمياً.

رسالة مركز ضمان الجودة

يلتزم مركز ضمان الجودة بالجامعة المصرية الصينية بإرساء معايير الاعتماد والتطوير المستمر للبرامج التعليمية والبحثية لتلبية احتياجات سوق العمل محلياً ودولياً وتقديم الدعم الفني لتحقيق الاعتماد المؤسسي والبرامجي محلياً ودولياً.



الرؤية والرسالة والقيم الحاكمة للكلية

رؤية الكلية:

تطلع كلية العلاج الطبيعي بالجامعة المصرية الصينية إلى التميز محلياً واقليمياً ودولياً في دمج العلاج الطبيعي مع الطب الصيني، من خلال تعليم مبتكر وبحث علمي متقدم وخدمات مجتمعية تعزز صحة الفرد والمجتمع.

رسالة الكلية:

تلتزم كلية العلاج الطبيعي بالجامعة المصرية الصينية بإعداد خريج مؤهل وقدر على المنافسة محلياً واقليمياً ودولياً، من خلال برنامج أكاديمي متكمال يجمع بين أحدث علوم العلاج الطبيعي وممارسات الطب الصيني التقليدية والمعاصرة. وتعمل الكلية على تقديم تعليم متميز وبحث علمي تطبيقي، وخدمات علاجية ومجتمعية داعمة للتنمية المستدامة، مع الالتزام بالقيم المهنية والأخلاقية وبناء شراكات دولية فاعلة تسهم في الارتقاء بالممارسة الصحية.

القيم الحاكمة

- العمل الجماعي وروح الفريق
- التنوع
- النزاهة
- الولاء والالتزام المؤسسي
- المسؤولية الاجتماعية
- العالمية
- الشراكة
- الإبداع والابتكار
- الجودة والتميز
- المهنية

الباب الأول: منظور وحدة ضمان الجودة

مادة (1) النشأة :

تم إنشاء وحدة ضمان الجودة بالكلية عام 2019 بجلسة مجلس الكلية بتاريخ 14/1/2019 كما تم اعتماد آخر إصدار للائحة الداخلية لوحدة ضمان الجودة بكلية العلاج الطبيعي بجلسة مجلس الكلية بتاريخ 13/10/2025.

مادة (2) : رؤية الوحدة :

تطبيق نظم متكاملة لضمان جودة التعليم والبحث العلمي وخدمة المجتمع لتحقيق رؤية ورسالة الكلية للكسب ثقة المجتمع في خريجي الكلية .

مادة (3) : رسالة الوحدة :

تسعي وحدة ضمان الجودة بكلية العلاج الطبيعي - الجامعة المصرية الصينية إلى ترسيخ ثقافة الجودة وتعزيز كفاءة الأداء في مختلف عناصر المنظومة التعليمية والأنشطة البحثية والخدمية لارتقاء بمستوى الكفاءة والقدرة التنافسية لخريجيها وكسب ثقة ورضا المستفيدين .

مادة (4) : الأهداف الاستراتيجية للوحدة :

- ضمان استيفاء شروط ومتطلبات الهيئة القومية لضمان الجودة والاعتماد وتأهيل الكلية للحصول على الاعتماد البرامجي والمؤسسي.
- بناء وتحسين القدرات المؤسسية والبشرية للكلية وتأهيلها للتميز من خلال برامج تدريبية متخصصة لرفع كفاءة الأفراد.
- نشر ثقافة الجودة وتقويم الأداء على جميع المستويات.
- إنشاء نظام متكامل للمراجعة الداخلية بهدف استمرارية التطوير والتحسين.

- إنشاء قواعد للبيانات وتوثيق للمعلومات والأنشطة التي تتم داخل الكلية.
- ربط الوحدة بالمركز لتعظيم الاستفادة من خلال الخبرات والاستشارات الموجودة بالمركز.
- التعرف على توقعات ومتطلبات ومستوى رضاء عملاء الكلية (الداخليين والخارجيين) وإبلاغها إلى كافة الوحدات ذات العلاقة.
- تفعيل المشاركة الطلابية في تطبيق معايير ضمان الجودة .

الباب الثاني : الهيكل التنظيمي لوحدة ضمان الجودة

مادة (5) : الهيكل الإداري للوحدة

الهيكل التنظيمي لوحدة ضمان الجودة

يتكون الهيكل التنظيمي للوحدة من مجلسين: الأول مجلس الإدارة ويختص برسمه واعتماد السياسات والخطط والآليات، والثاني المجلس التنفيذي ويقوم بتنفيذ القرارات ، وتشمل الوحدة على (6) لجان فرعية .

مجلس إدارة الوحدة

- رئيس مجلس الإدارة: عميد الكلية.

- نائب رئيس مجلس الإدارة: وكيل الكلية

- المدير التنفيذي لوحدة ضمان الجودة.

- نواب المدير التنفيذي.

- ادارى الوحدة

المجلس التنفيذي للوحدة : يتشكل المجلس التنفيذي على النحو التالي:

- المدير التنفيذي لوحدة ضمان الجودة.

- نائب المدير التنفيذي لوحدة ضمان الجودة.

- اللجنة التنفيذية لإعداد الدراسة الذاتية .

- لجنة منسقو الجودة بالأقسام

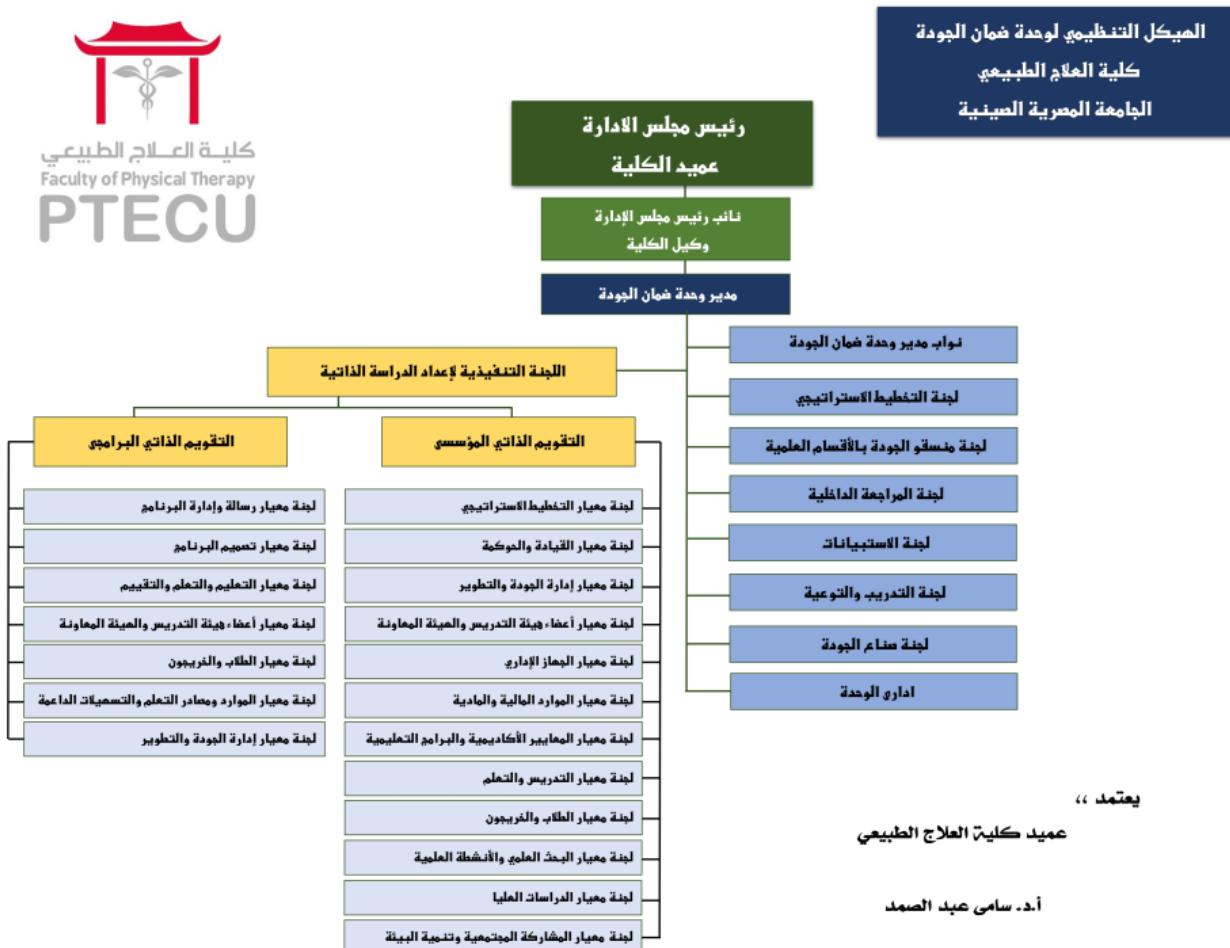
- لجنة المراجعة الداخلية

- لجنة التخطيط الاستراتيجي

- لجنة الاستبيانات

- لجنة التدريب والتوعية

مادة (٦) : الهيكل الإداري للوحدة :



مادة (7) اجتماعات مجلس إدارة الوحدة

يجتمع المجلس مرة واحدة على الأقل شهرياً بدعوة من عميد الكلية (رئيس مجلس إدارة الوحدة) وله أن يدعى لاجتماعات المجلس أعضاء من الخارج ، أو أعضاء من الهيئة المعاونة والطلاب دون أن يكون لهم حق التصويت أو الاعتراض على قرارات المجلس .

مادة (8) اختصاصات مجلس إدارة الوحدة

- وضع رسالتة الوحدة وأهدافها الاستراتيجية وتوثيقها من مجلس الكلية.
- تشكيل الهيكل التنظيمي والإداري وللجان الخاصة بالوحدة وتوثيقها من مجلس الكلية.
- اقرار آليات التقويم الداخلي بالكلية .
- متابعة أنشطة تقويم الأداء وضمان الجودة بالأقسام العلمية والإدارية المختلفة بالكلية .
- تفويض مدير الوحدة في بعض الاختصاصات التي لها صفة الاستعجال والتي يحددها المجلس .
- متابعة دراسة الكلية والأقسام المختلفة للاحتجاجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والإداريين وذلك لتنمية قدراتهم مع وضع خطة عمل تدريبية مع المتخصصين من داخل أو خارج الكلية والجامعة.
- متابعة ترشيح المقيم الخارجي للبرنامج الدراسي حسب المعايير المعتمدة وإقرار التقارير التي يصدرها ومدى استجابة الكلية لها وانعكاس ذلك على العملية التعليمية .
- وضع آلية لضم طلاب من السنوات الدراسية المختلفة إلى الوحدة للمشاركة في أنشطتها.
- الإشراف على تفعيل استراتيجيات التعليم والتعلم المعتمدة من الكلية.
- متابعة إنشاء قاعدة بيانات ومعلومات الكترونية لموارد الكلية البشرية والمادية للاستضافة منها في وضع السياسات وخطط التحسين وكذلك وضع آلية لتحديثها.
- متابعة نظام تلقى شكاوى الطلاب وكذلك آلية للتعامل معها.
- مراجعة ملف الاعتماد قبل التقدم أو التقرير السنوي للكلية ورفعه إلى مركز ضمان الجودة.

مادة (9) مدير وحدة ضمان الجودة :

يتم تعيين مدير وحدة ضمان الجودة بقرار من رئيس الجامعة بعدأخذ رأى عميد الكلية بعد إتباع آلية محددة للترشيح والتى تتمثل فى الإعلان عن المنصب الشاغر لمدير وحدة ضمان الجودة ثم التفاضل بين المتقدمين طبقاً للمعايير المعلنة.

مادة (10) اختصاصات مدير وحدة ضمان الجودة :

- متابعة تنفيذ السياسة العامة الموضوعة لتحقيق أهداف الوحدة بما يتفق مع سياسة وأهداف مركز ضمان الجودة بالجامعة .
- متابعة تنفيذ القرارات التي يصدرها مجلس إدارة الوحدة .
- المشاركة مع العميد في تشكيل الهيكل الإداري والتنظيمي للوحدة و اختيار أعضاء هيئة التدريس بالكلية من ذوى الخبرة وتحديد المهام الوظيفية لجميع أعضاء الوحدة .
- الالشرا ف الفنى والإداري على العاملين بالوحدة .
- وضع خطة العمل التنفيذية لأنشطة الوحدة ومتابعتها ، ومتابعة عمل لجان الوحدة .
- التنسيق بين الإدارة والأقسام المختلفة وبين وحدة ضمان الجودة لاتخاذ الإجراءات التصحيحية في ضوء تقارير تقييم الأداء .
- الاجتماع دوريًا بفريق العمل ومسئولي اللجان بالوحدة ومراجعة التقارير المقدمة .
- الإشراف على تصميم حملات التوعية لنشر ثقافة الجودة وكيفية تطبيقها وتطوير هذه الحملات حسب احتياجات الكلية .
- متابعة إنجاز الأعمال اليومية والتأكد من مطابقتها لخطة عمل الوحدة، والتنسيق بين أعضاء الفريق التنفيذي والعاملين بالوحدة وإجراء تقييم الأداء الدوري للوحدة .
- إعداد التقارير الدورية عن الأنشطة المنفذة في الوحدة وعرضها على مجلس الإدارة .
- التواصل مع الأقسام العلمية والإدارية لتسهيل العمل التنفيذي لاستيفاء الوثائق المطلوبة من تقارير وخطط خاصة بتحقيق كافة معايير الاعتماد .
- الإشراف على كتابة دراسة الذاتية .
- الإشراف على إعداد ملفات المقررات .
- وضع الخطط والجدول لمراجعة الداخلية .

- متابعة تنفيذ الإجراءات التصحيحية.
- متابعة عرض ومناقشة موضوعات الجودة على المجالس واللجان المتخصصة بالكلية.
- إبلاغ قرارات مجلس إدارة الوحدة بواسطة عميد الكلية إلى مركز ضمان الجودة بالجامعة.
- الاختصاصات الأخرى التي يفوضه فيها مجلس الإدارة.
- تمثيل الوحدة أمام الغير.

مادة (11) اختصاصات نائب مدير الوحدة:

- معاونة مدير الوحدة في كافة مهامه واحتياصاته.
- القيام بأعمال مدير الوحدة في حالة غيابه.

مادة (12) اختصاصات إدارى الوحدة

- القيام بأعمال التحريرات والنسخ والطبع والتصوير الخاصة بالوحدة.
- القيام بكلفة الأعمال الأخرى المماثلة التي يتم التكليف بها من قبل مدير الوحدة.
- تصميم وإنشاء نظام توثيق يضم السجلات والتقارير الخاصة بأعمال الوحدة والمكاتب وتنظيم الملفات المخصصة لها وإعداد فهارس وبطاقات لجميع الملفات.
- تلقي البريد الصادر والوارد من وإلى وحدة ضمان الجودة بالكلية واتخاذ كافة الإجراءات المتعلقة بشأنه وقيده في الدفاتر الخاصة بذلك ومتابعة ما تم بشأنه.
- حفظ كافة السجلات والنماذج التي يتطلبها حسن سير العمل بالوحدة.
- تنظيم المقابلات والاجتماعات الخاصة بالوحدة وكتابة محاضرها.
- تنفيذ التأشيرات وتوجيه المكاتب والموضوعات للجهات المختلفة.
- تنظيم المقابلات والاجتماعات الخاصة بالوحدة وكتابة محاضرها.

مادة (13) اختصاصات اللجان المنشقة لوحدة ضمان الجودة

لجنة التخطيط الاستراتيجي:

مهام اللجنة:

- مراجعة وتحديث رؤية ورسالتة الكلية .
- تحديد عناصر التحليل البيئي وتحليل الفجوة للكلية .
- وضع الغايات والأهداف الاستراتيجية للكلية .
- وضع الخطة التنفيذية للخطة الاستراتيجية .
- متابعة تنفيذ الخطة الاستراتيجية للكلية .

لجنة منسقوا الجودة بالأقسام العلمية:

مهام اللجنة:

- همزة الوصل وحلاقة الاتصال بين القسم المعنى ووحدة ضمان الجودة بالكلية.
- العمل على نشر ثقافة الجودة على مستوى القسم ، والتعامل مع عقبات التطوير وفقاً لخطة العمل التي تقرها وحدة ضمان الجودة.
- يشارك في جميع الأنشطة الخاصة بوحدة ضمان الجودة بالكلية والمهام المنوطة به.
- يراجع ويتابع توصيف البرامج والمقررات الدراسية بالقسم والتقارير الصادرة منهم.
- متابعة عمل وتنفيذ الخطة التصحيحية لكل فصل دراسي بالقسم من خلال تقارير المقرر والمراجع الخارجى واستبيانات الطلاب.
- يتبع ويراجع خطة العمل الخاصة بالاحتياجات التدريبية بالقسم المعنى.
- متابعة تحديث قاعدة البيانات الخاصة بالقسم مع مدير الوحدة.
- المساهمة في تدوين إنجازات أنشطة وحدة ضمان الجودة الدورية.
- المساهمة في متابعة تجميع مخرجات ووثائق لجان الجودة المختلفة.

لجنة المراجعة الداخلية:

مهام اللجنة:

- مراجعته توصيف البرامج والمقررات والمصفوفات التي تعدّها الأقسام العلمية .
- مراجعته الوثائق والتقارير الدورية التي تعدّها وحدة ضمان الجودة.
- مراجعته تقارير تنفيذ خطط التحسين الموضوعة .
- مراجعته مدى استيفاء ملفات معايير الجودة والاعتماد .
- مراجعته توافر ملفات المقررات الدراسية لكل فصل دراسي ومطابقته بتوصيف المقرر
- التأكّد من تطبيق ضوابط الامتحانات بالكلية.
- متابعته تطبيق معايير الجودة المعتمدة لأعمال الكنترول بجميع مراحلها من إعداد الامتحانات حتى إعلان النتائج.
- متابعته تطبيق قواعد وقوانين العمل بالكنترول.
- عقد ورش عمل عن معايير الجودة لتصميم الامتحانات.

لجنة الاستبيانات:

مهام اللجنة:

- تصميم الاستبيانات بناءً على نوع الاستبيان والفتئه المستهدفة والمستفيد منه. (الرجوع الى الدليل الاستبيانات الصادر من قبل مركز ضمان الجودة بالجامعة) .
- توزيع الاستبيانات على مختلف الفئات وفقاً للخطة السنوية للاستبيانات.
- تحليل نتائج الاستبيانات وكتابه التقارير الخاصة بكل استبيان.

لجنة التدريب والتوعية:

مهام اللجنة:

- دراسة الاحتياجات التدريبية لمختلف الفئات بالكلية.
- وضع خطط التدريب والتوعية بناءً على الاحتياجات الفعلية لمختلف الفئات.
- تنفيذ خطط التدريب والتوعية بوحدة ضمان الجودة.
- الإشراف على إخراج وطبع المطويات والإصدارات الخاصة بالوحدة والكلية.
- متابعته قياس أثر مردود وجودة التدريب.

اللجنة التنفيذية لإعداد الدراسة الذاتية:

تضم 12 لجنة فرعية ويرأس كل لجنة عضو هيئة تدريس من الكلية يساعده مجموعة من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.

مهام اللجنة:

- التعرف الدقيق على معايير الاعتماد ومؤشراتها وخصائصها والمخرجات المطلوبة والمعدة من قبل جهة الاعتماد التي ستتقدم الكلية إليها بطلب الاعتماد.
- دراسة مدى توافق مخرجات الكلية ووثائقها مع متطلبات جهة الاعتماد.
- تجميع ومراجعة البيانات الخاصة بإعداد التقارير السنوية والدراسة الذاتية للكلية.
- إعداد المرفقات والوثائق الداعمة للتقارير السنوية والدراسة الذاتية للكلية.
- مراجعة ملف الاعتماد والوثائق الداعمة.

لجنة صناع الجودة

مهام اللجنة:

- المشاركة في إعداد حملات التوعية الخاصة بمعايير الجودة والاعتماد، مثل الملصقات، الندوات، والجلسات التعريفية.
- دعم التواصل بين الطلاب وإدارة الكلية فيما يخص مقتراحات التطوير ووضع الحلول للمشكلات المرتبطة بالعملية التعليمية.
- المساهمة في التوثيق والأرشيف من خلال جمع الصور، الحضور، والاستبيانات الخاصة بالأنشطة.
- المشاركة في تحديث محتوى منصات التواصل الخاصة بالكلية فيما يتعلق بأنشطتها الجودة.

آلية عمل اللجنة

- يجتمع أعضاء اللجنة بصفة دورية (شهرياً أو حسب التكليف).
- يتم توزيع المهام على الطلاب حسب قدراتهم.
- إعداد تقارير دورية وإرسالها لوحدة ضمان الجودة.

مادة (14) أخرى :

تحدد اختصاصات هذه اللجان بما يخدم أهداف الوحدة ويحقق رسالتها وأهدافها الاستراتيجية ، ويتماشى مع طبيعة الكلية ، وذلك بعد مراجعتها واعتمادها بمجلس إدارة الوحدة ومركز ضمان الجودة بالجامعة.

مادة (15) النظام المالي :

يكون للوحدة موازنة مالية سنوية يعتمدتها مجلس إدارة الوحدة ، وتتوافق الا سنة المالية للوحدة مع السنة المالية للجامعة ، وتخضع جميع التقارير المالية لمراجعة الأجهزة المختصة من الجامعة .

مادة (16) أحكام عامة

- يطبق فيما لم يرد في شأنه نص خاص بهذه اللائحة القواعد الواردة بالقوانين واللوائح المعمول بها بجامعة فاروس .
- تسرى أحكام هذه اللائحة من تاريخ موافقة مجلس الجامعة عليها .

الجهات المستفيدة ذات الصلة بالوحدة

أولاً: جهات داخل الكلية

- الأقسام العلمية والإدارية التابعة للكلية.
- الطلاب .
- أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهـ.

ثانياً: جهات خارج الكلية

- مركز ضمان الجودة بالجامعة.
- الهيئة القومية لضمان الجودة والاعتماد.
- المجلس الأعلى للجامعات ولجانه المتصلة بتخصصات الطلاب.
- النقابات والاتحادات المهنية ذات الصلة بتخصصات الخريجين.
- الجهات المستفيدة من مخرجات التعليم بالكلية مثل جهات التوظيف.
- مؤسسات المجتمع المدني .
- أولياء الأمور.
- خريجو الكلية.

تعريفات ومصطلحات أساسية

رؤية المؤسسة

رؤية المؤسسة هي وصف مختصر لما تطمح المؤسسة لتحقيقه في المستقبل، وتهدف إلى تحفيز مجتمع المؤسسة.

رسالة المؤسسة

رسالة المؤسسة عبارة عن فقرة قصيرة تعبر عن ماهية المؤسسة وعن سبب وجودها وتحدد نطاق وكيفية عملياتها وما تقدمه للمجتمع.

ضمان جودة التعليم

يقصد بضمان جودة التعليم تلك العمليات الخاصة بالتحقق من أن المعايير الأكاديمية المتفوقة مع رسالة المؤسسة التعليمية قد تم تحديدها وتعريفها وتحقيقها على النحو الذي يتواافق مع المعايير المناظرة لها سواء على المستوى القومي أو العالمي، وأن مستوى جودة فرص التعلم والبحث العلمي والمشاركة المجتمعية وتنمية البيئة تعد ملائمة وتقابل أو تفوق توقعات المستفيدين من الخدمات التي تقدمها المؤسسة التعليمية.

الاعتماد

يقصد بالاعتماد تلك العمليات المنهجية التي تستهدف تمكين المؤسسات التعليمية من الحصول على صفة متميزة، وهوية معترف بها محلياً ودولياً، والتي تعكس بوضوح نجاحها في تطبيق استراتيجيات وسياسات وإجراءات فعالة لتحسين الجودة في عملياتها وأنشطتها وخرجاتها، بما يقابل أو يفوق توقعات المستفيدين، ويحقق مستويات عالية من رضائهم. وفي ضوء ذلك فإنه يمكن تعريف الاعتماد للمؤسسات التعليمية في مصر على النحو التالي:

إقرار الهيئة استيفاء المؤسسة التعليمية أو البرنامج التعليمي مستوى معيناً من معايير الجودة استناداً إلى معايير الاعتماد بالهيئة ووفقاً لأحكام قانون الهيئة.

التقويم

تشخيص الوضع الراهن وتحديد مواطن القوة والضعف بالمقارنة مع معايير محددة بغرض التحسين والتطوير.

التقويم الذاتي

العملية الخاصة بـ**التقويم الذاتي** تقييم أداء المؤسسة عن طريق المؤسسة ذاتها، وذلك للكشف عن مجالات الضعف وتحديد مجالات القوة بالمؤسسة لتحقيق رسالتها وأهدافها الاستراتيجية.

الدراسة الذاتية

التقرير الذي تعدد المؤسسة نتيجة عملية التقويم الذاتي، ويعتمد على توصيف وتشخيص الوضع الراهن للمؤسسة وتحديد مواطن القوة والضعف، ومجالات التحسين والتطوير الممكنة.

التقرير السنوي

تقرير تعدد المؤسسة سنوياً يوضح نتائج التقويم الذاتي لأداء المؤسسة عن العام الجامعي المنقضي ويحتوي أوجه التحسين لمواطن الضعف، وأوجه التعزيز لمواطن القوة في ضوء خطة التحسين والتطوير بالمؤسسة.

المراجعة الداخلية

عملية تقويم لأنشطة المؤسسة، يقوم بها فريق عمل من المؤسسة ذاتها أو فريق مكافف من جهة تابعة للجامعة أو الوزارة وتوثق النتيجة في صورة تقرير.

المراجعة الخارجية

عملية تقويم لأنشطة المؤسسة، يقوم بها فريق مراجعين مكافف من قبل جهة من خارج الوزارة مثل الهيئة وتوثق النتيجة في هيئة تقرير ويمكن اتخاذ قرار من قبل الهيئة بنتائج التقويم.

الأدلة والوثائق

مصدر متاح يمكن الاستناد إليه في الحكم على جودة الأداء والممارسات ويتمثل في البراهين الملموسة من وثائق (مثل قواعد البيانات، ومحاضر الاجتماعات والتقارير السنوية) والمرئية (نتائج الملاحظة) والمسنوعة (نتائج المقابلات) التي تؤكد إجراء الممارسات، ويؤخذ في الاعتبار عند تقييم أداء المؤسسة.

معايير الاعتماد

المعايير المعدة من قبل الهيئة لتقديم واعتماد المؤسسات التعليمية وتعد الأداة الرئيسية التي يتم الاستعانة بها في إعداد الدراسة الذاتية ، وستستخدم بواسطة المراجعين كأساس لعملية التقييم والاعتماد للمؤسسة.

مؤشرات التقييم

كل معيار من معايير الاعتماد المحددة من قبل الهيئة يتضمن مجموعة من المؤشرات التي تعبّر عن المعيار المقصود والمطلوب قياسها أثناء عملية التقييم والاعتماد.

المعايير القومية الأكademie المرجعية (NARS)

هي الحد الأدنى من المعارف والمهارات المطلوب تحقيقها من خلال البرنامج التعليمي من أجل اعتماده من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد ، ويتم الرجوع إليها في صياغة أهداف ونواتج التعلم المستهدفة عند توصيف البرنامج التعليمي.

المعايير الأكademie المرجعية (ARS)

المعايير التي تحددها المؤسسة التعليمية للبرامج التعليمية المختلفة بها بشرط أن يكون مستوى المعارف والمهارات بها أعلى من الحد الأدنى للمعايير القومية الأكademie المرجعية.

مواصفات الخريج

مجموعة من المواصفات التي تحددها المؤسسة التعليمية من خلال تبني المعايير الأكademie وتحقيقها البرنامج التعليمي في الخريج وفق ما يقدمه للطلاب من معارف ومهارات وذلك في ضوء الاحتياجات المهنية ومتطلبات وتوقعات المجتمع وسوق العمل.

مخرجات التعلم المستهدفة (ILOs)

النتائج التي تسعى المؤسسة إلى تحقيقها في الطلاب من خلال برامجها المختلفة والمرتبطة بالمعايير الأكademie، وتعكس رسالتها، وتكون قابلة للقياس، وترتبط بشكل واضح بالمحتوى العلمي والطرق المختلفة للتدریس وتقویم الطلاب، وتدی إلى تحقيق مواصفات الخريج. وتصنف إلى المعرفة والفهم، والمهارات الذهنية، والمهارات المهنية والعملية، والمهارات العامة والمنقولـة.

البرنامج التعليمي

المناهج والمقررات الدراسية والأنشطة التي تكسب الدارس المعرفة والمهارات والقيم اللازمة لتحقيق هدف تعليمي أو تخصص دراسي محدد والذي يتم بنهايته منح الدارس درجة علمية أو شهادة اجتياز عند استيفاء مكوناته ومتطلباته.

تفوييم الطلاب

مجموعة من الطرق من بينها الامتحانات، التي تقرها المؤسسة لقياس مدى إنجاز وتحقيق نتائج التعلم المستهدفة من قدرات الطالب المعرفية والذهنية والمهنية من خلال برنامج تعليمي أو مقرر دراسي معين.

المجالس الحاكمة

تلك المجالس الرسمية للمؤسسة التي تتمتع بالسلطة الشرعية المستمدّة من الهيكل التنظيمي للمؤسسة، ولها حق اعتماد السياسات والإجراءات، واتخاذ القرارات التنفيذية ذات العلاقة ومنها مجلس الجامعة أو الأكاديمية، ومجلس الكلية أو المعهد، ومجلس القسم.

التحليل البيئي

عملية تحليل البيئة الداخلية والخارجية للمؤسسة ويمكن أن يتم باستخدام أسلوب (SWOT analysis) أو غيرها بهدف تحديد مجالات ومواطن القوة والضعف بالمؤسسة، والفرص المتاحة والتهديدات القائمة والمتوقعة.

التخطيط الاستراتيجي

عملية تنطوي على التنبؤ بالمستقبل لفترة زمنية محددة (5 سنوات فأكثر)، وتحديد رؤية ورسالة المؤسسة وغاياتها وأهدافها الاستراتيجية التي يجب أن تسعى لتحقيقها في هذه الفترة، وكذلك الوسائل اللازمة لتحقيق ذلك.

الخطة الاستراتيجية

تمثل مخرجات عملية التخطيط الاستراتيجي، ويجب أن تكون مكتوبة ومعتمدة وتحدد رؤية ورسالة المؤسسة، وغاياتها وأهدافها الاستراتيجية، والوسائل المتاحة والمستقبلية لتحقيق ذلك.

النقطة التنفيذية لاستراتيجية المؤسسة

تتضمن مختلف الأنشطة والمهام المطلوب القيام بها من أجل تحقيق غايات المؤسسة وأهدافها الاستراتيجية، مع تحديد دقيق للمسؤوليات والجدول الزمني ومؤشرات المتابعة والتقييم، ومستويات الإنجاز.

الأطراف المعنية

كافحة الأفراد والمؤسسات والجهات التي لها اهتمام أو مصلحة ما أو تتحمل مخاطر ناتجة عن الموضوع المشار إليه تبعاً للسياق. ويقصد بهم بالنسبة للمؤسسة التعليمية الأفراد من داخل أو من خارج المؤسسة، وهو بصفة عامة الطلاب، وأولياء الأمور، وأعضاء هيئة التدريس، والهيئة المعاونة، والإداريون، والفنانون بالمؤسسة، وممثلو النقابات المهنية المرتبطة ببرامج المؤسسة، وأفراد ومؤسسات المجتمع المدني التي تتعامل مع المؤسسة، سواء كانوا مستهلكين لخدماتها، أو يقومون بتوفير أماكن للتدريب، أو يشكلون المجتمع المحلي للمؤسسة جغرافياً.



لَمْ يَجِدْ اللَّهُ

