

آلية متابعة الخريجين

وحدة ضمان الجودة بكلية العلاج الطبيعي

1. إنشاء قاعدة بيانات متكاملة للخريجين

- تسجيل بيانات الخريجين الأساسية: الاسم، التخصص، تاريخ التخرج، وسائل التواصل البريد الإلكتروني، الهاتف، LinkedIn).
- تحديث قاعدة البيانات دوريًا لضمان دقة المعلومات.

2. التواصل المنتظم

- إرسال نشرات إخبارية دورية حول برامج المركز، ورش العمل، الفرص التدريبية والتوظيفية.
- استخدام وسائل التواصل الاجتماعي والمجموعات الخاصة بالخريجين لاحفاظ على التواصل المستمر.

3. متابعة التطور المهني

- إجراء استبيانات دورية لمعرفة مسار الخريجين المهني واحتياجاتهم التدريبية.
- تقديم استشارات مهنية فردية عند الحاجة، بما في ذلك تطوير السيرة الذاتية والتحضير للمقابلات.

4. برامج التطوير المستمر

- دعوة الخريجين لحضور ورش عمل ودورات متقدمة لتعزيز المهارات المهنية وريادة الأعمال.
- توفير برامج تدريبية متخصصة للمشاريع الناشئة والخدمات الاستشارية.

5. فرص التوظيف وريادة الأعمال

- ربط الخريجين بفرص العمل المتاحة من خلال شراكات مع الشركات والمؤسسات.
- دعم الخريجين الراغبين في بدء مشاريعهم الخاصة عبر برامج حاضنات الأعمال والاستشارات.

6. إنشاء شبكة خريجين

- تأسيس شبكة رسمية للخريجين لتبادل الخبرات والمعرفة.
- تنظيم لقاءات وفعاليات دورية لتنمية العلاقات المهنية والاجتماعية.

7. التقييم والتحسين المستمر

- جمع التغذية الراجعة من الخريجين لتحسين الخدمات والبرامج.
- مراجعة آليات التواصل والدعم سنويًا لضمان فعاليتها.