



**Faculty of Physical Therapy**  
**Curriculum**  
**2022 / 2023**

## **Vision**

Faculty of Physical therapy will be the top all over the world as it introduces integrated Physical therapy program and traditional Chinese Medicine.

## **Mission**

The graduate student will have the ability to compete not only on local level but on the international level, as he has an experience of integrating physical therapy modalities with Traditional Chinese medicine modalities, in addition to his ability to do a research work that gives him the ability of innovation and recreation in his career to help patients and society.

## **Faculty aims**

1. Providing distinct and advanced teaching and learning.
2. Achieving excellence in the field of scientific research.
3. Building an advanced knowledge base.
4. Creating effective institutional capacity.
5. Establishing a total quality system and continuous development in accordance with international standards.
6. Endorsing the concept of "integrating western and eastern medicine" and achieving high quality of health care education and training.
7. Building Partnerships with international universities.

### الرؤية:

ان تكون كلية العلاج الطبيعي بالجامعة المصرية الصينية الرائدة على مستوى العالم لما تقدمه من علوم العلاج الطبيعي بالإضافة إلى وسائل الطب الصيني.

### الرسالة:

تخريج طالب له القدرة على المنافسة ليس فقط على المستوى المحلي ولكن على المستوى الدولي لما يتمتع به من خبرات في استخدام الوسائل العلاجية الحديثة ممتزجة بخبرات وتقنيات الطب الصيني التقليدي، كما له القدرة على البحث العلمي الذي يمكنه من الإبداع والابتكار في مجال المهنة لمساعدة المرضى والمجتمع.

### الأهداف:

- 1- تقديم منظومة تعليمية متقدمة ومتطورة.
- 2- تحقيق مستوى عالى من البحث العلمى المتطور.
- 3- تأسيس قاعدة علمية متقدمة.
- 4- السعى نحو تعليم مؤسسى فعال.
- 5- العمل على توفير نظام تعليمى ذو جودة عالية طبقا للمعايير الدولية.
- 6- تحقيق مستوى عالى من التدريب والتعليم الطبي يشمل دمج الطب الصيني داخل برامج العلاج الطبيعي.
- 7- عمل اتفاقيات وشراكة مع الجامعات الدولية.

القواعد واللوائح الأكاديمية  
بالجامعة المصرية الصينية  
لدرجة الجامعة الأولى  
درجة البكالوريوس (المرحلة الجامعية الأولى)

#### مقدمة:

يشتمل العام الأكاديمي على فصلين دراسيين (الخريف والربيع) بالإضافة إلى الفصل الدراسي الصيفي. ويمتد كل من فصلي الخريف والربيع 15 اسبوعاً بينما يمتد الفصل الدراسي الصيفي 7 أسابيع. علماً بأن عدد الساعات الفعلية للدراسة خلال الفصل الدراسي الصيفي يساوي عدد ساعات الدراسة لنفس المقررات خلال فصل الخريف أو الربيع.

#### التعليم الهجين:

يسمح النظام الدراسي بتدريس بعض المقررات عن بعد عن طريق الإنترنت بنسب مختلفة بالكليات العملية والنظرية يحددها مجلس الجامعة وفي جميع الأحوال يجري الامتحان النهائي داخل الحرم الجامعي وبعض التعليمات المنظمة لذلك من وحي التفاعل مع المحاضر وتقديم التقارير والدراسات وخلافه.

يجوز لمجلس الكلية بعد أخذ رأى القسم المختص وحسب طبيعة المقررات الدراسية أن يقرر تدريس مقرر أو أكثر بنمط التعليم المهجن , بحيث تكون الدراسة فى المقرر بنسبة 60 : 70 % وجها لوجه وبنسبة 30 : 40 % بنظام التعليم عن بعد. أو بأى نسبة أخرى على أن يتم عرض ذلك على مجلس الكلية ورفعها الى مجلس الجامعة لإعتماده.

#### مادة (1): النظام الدراسي

النظام الدراسي المتبع هو نظام الساعات المعتمدة وفيه يقسم العام الدراسي إلى فصلين دراسيين أساسيين الفصل الدراسي الأول (خريف) + الفصل الدراسي الثانى (ربيع) وكل منهما 15 أسبوع بالإضافة إلى فصل صيفي (مدته 7 أسابيع) تحدد مقررات الدراسة به حسب رؤية مجلس الكلية .

#### مادة (2): الساعات المعتمدة وساعات الاتصال

الساعة المعتمدة هي وحدة قياس أكاديمي لتحديد وزن المقرر بين المقررات الأخرى ، وتكافئ محاضرة واحدة لمدة 50 دقيقة أسبوعياً أو حصة تمارين أو معمل لمدة 100 دقيقة أسبوعياً ، أو حصة إكلينيكية أو ورشة لمدة 150 دقيقة أسبوعياً . وعموماً فإن عدد الساعات المعتمدة لمقرر ما يعكس الناتج المتوقع من المقرر، كما يوضح الوقت المطلوب لدراسة المقرر وطبيعة هذه الدراسة، أما ساعات الاتصال هي الوقت الفعلي المنقضي في محاضرة أو معمل.

#### مادة (3) : التسجيل ( فترات التسجيل والحذف والإضافة )

تعلن مواعيد التسجيل في التقويم الأكاديمي على أن تكون كالتالي :-

1) يخصص أسبوعين قبل بدء الدراسة والأسبوع الأول والثانى من الفصل الدراسي للطلاب الجدد أو الطلاب المستمرين وذلك بأن يقوم الطالب بالتسجيل وباختيار المقررات والشعب وإعداد جدولته الدراسي بمساعدة مرشده الأكاديمي مع الأخذ في الاعتبار الحد الفعلي والحد الأدنى للعبء الدراسي وتبدأ الدراسة مع بداية الأسبوع الاول مباشرة.

2) يعتبر الطالب مسجلاً إذا أنهى متطلبات التسجيل وسدد الرسوم الدراسية ويسمح بالتسجيل المتأخر خلال الأسبوعين والثالث والرابع من الدراسة على أن يسدد غرامة تأخير يحددها مجلس الجامعة وفي حالة وجود حالات طارئة أخرى يعرض الأمر على مجالس الكليات ويرفع لمجلس شئون التعليم والطلاب لإتخاذ اللازم .

3) يسمح للطلاب بالحذف والإضافة خلال الأسبوع الثانى وتنتهي مدة الحذف والإضافة في الاسبوع الرابع وأى استثناءات مسببه تعرض على مجلس الكلية للمناقشة واتخاذ اللازم لحلها .

**مادة (4) التقويم الأكاديمي للفصل الدراسي الصيفي:**

- فترة التسجيل: حتى نهاية الأسبوع الأول.
- الامتحانات البديلة لمقرارات فصل الربيع: الأسبوع الأول.
- فترة الإضافة والحذف: الأسبوع الثاني.
- فترة الانسحاب: من الأسبوع الثالث إلى الأسبوع السادس.
- امتحانات منتصف الفصل الدراسي: الأسبوع الرابع
- امتحانات نهاية الفصل الدراسي: الأسبوع الثامن.

**مادة (5) :أدوار التخرج :**

تحدد أدوار التخرج بثلاثة أدوار في السنة على النحو التالي:

- 1- دور يونيو
- 2- دور سبتمبر
- 3- دور فبراير

### نظام تقدير المقررات المتبع في الجامعة

يتم تقييم أداء الطالب في كل مقرر على مدار الفصل الدراسي، وعند نهاية كل فصل دراسي يتم تسجيل تقدير المقررات والساعات المعتمدة لكل مقرر ومتوسط نقاط التقدير التراكمي (CGPA) في بيان حالة الطالب.

**مادة (6) : تقديرات المقررات الموحدة:**

موضحة كالتالي :

النسبة المئوية	نقاط التقدير	رمز التقدير
< 90	4	A
90 > - 85	3.7	A-
85 > - 80	3.3	B+
80 > - 75	3	B
75 > - 70	2.7	B-
70 > - 67	2.3	C+
67 > - 65	2	C
65 > - 63	1.7	C-
63 > - 60	1.3	D
% >60	0	F
BL < 30 % in the final exam	0	F

—	W	—	منسحب
—	I	—	غير مكتمل
—	E*	—	غائب بعذر
0.00	NE**	0.00	غائب بدون عذر
0.00	DN**	0.00	محروم

■ **W (منسحب):** تقدير يعطى للمقرر أو المقررات التي قام الطالب بالانسحاب منها، ولا يدخل التقدير "W" في حساب متوسط نقاط التقدير التراكمي (انظر: إضافة وحذف المقررات والانسحاب من المقررات والانسحاب من الجامعة).

■ **I (غير مكتمل):** تقدير مؤقت يعطى للمقرر أو المقررات التي لم يستطع الطالب استكمال دراستها في التاريخ المحدد وعليه فإنه عند قيام الطالب باستكمال المقرر، يتم تسجيل التقدير الفعلي الذي حصل عليه الطالب بدلا من التقدير "I" في بيان الحالة، ولا يدخل التقدير "I" في حساب متوسط نقاط التقدير التراكمي (انظر: حضور وغياب الطلاب).

■ **NE (غائب بدون عذر):** تقدير يعطى للمقرر أو المقررات التي تغيب الطالب عن حضور الامتحان التحريري النهائي لها بدون عذر. ويكافئ هذا التقدير عدد "صفر" من النقاط كما يدخل في حساب متوسط نقاط التقدير التراكمي (انظر: حضور وغياب الطلاب). ويظهر بالنتيجة الرمز F.

■ **DN (محروم):** تقدير يعطى للطالب الذي تم حرمانه من استكمال المقرر الدراسي ويكافئ هذا التقدير عدد "صفر" من النقاط كما يدخل في حساب متوسط نقاط التقدير التراكمي. (انظر: حضور وغياب الطلاب - الانضباط الأكاديمي وسلوك الطلاب). ويظهر بالنتيجة الرمز F.

■ الطالب الذي يتجاوز 25% غياب بعذر يعامل غير مكتمل **Incomplete** في امتحان نهاية الفصل الدراسي ويأخذ تقديرًا.

\*يعامل بالرمز I غير مكتمل ويكتب في ملاحظات النتيجة الغياب بعذر سبب انه غير مكتمل.

**مادة (7) : كيفية التعامل مع تقدير الـ Incomplete**

يحصل الطالب على تقدير غير مكتمل بشرط حصوله على 50% من الحد الأدنى من درجات أعمال السنة و 75% على الأقل من درجات الحضور والتقدم بعدد قهري أو مرضي يمنع من دخول الإمتحان النهائي ويقبل في مجلس الكلية ويؤدى الإمتحان فى أول أسبوع من الفصل الدراسي اللاحق على أن يتم دفع رسوم إدارية لأداء إمتحانات المواد الغير مكتملة .

#### مادة (8) : العبء الدراسي

العبء الدراسي هو مجموع الساعات المعتمدة التي يسجلها الطالب في فصل دراسي معين وهذا العبء يختلف من طالب إلى آخر طبقاً لإستعداده العلمى ومستواه الدراسي ولظروف الجدول الدراسي ومتعارضاته من كلية لأخرى وفي جميع الأحوال يراعى التالي:

- 1) الحد الفعلى للتسجيل 18 ساعة معتمدة أسبوعياً وقد تزيد إلى 21 .
- 2) إذا كان المعدل التراكمي للطالب 3 فأكثر وفي الحالات التي يتوقف عليها تخرج الطالب يتم تجاوز هذا الحد في الفصل الدراسي وذلك بموافقة المرشد الأكاديمي وعميد الكلية على ألا يزيد فى أى حال من الأحوال عن 23 ساعة معتمدة .
- 3) الحد الأدنى للتسجيل 12 ساعة معتمدة .
- 4) إذا طرح فصل دراسي صيفي فيكون الحد الأقصى لساعات التسجيل فيه 9 ساعات معتمده وقد تصل لـ 12 ساعة معتمده فى حالات التخرج .
- 5) تُعرض الحالات الأخرى لتجاوز الحدود العليا والدنيا على مجالس الكليات لاتخاذ ما تراه بشأنها.

#### مادة (9) : انتقال الساعات المعتمدة

يجوز انتقال الساعات المعتمدة لبعض المقررات التي درسها الطالب وأنها بنجاح في جامعة أخرى أو معهد علمي آخر الى سجل الطالب وذلك بعد اقتراح منسق البرنامج وموافقة مجلس الكلية وبالشروط الآتية:

- أن تكون تلك المقررات ضمن الخطة الدراسية للبرنامج الدراسي.
- ألا يزيد ما يتم انتقاله من ساعات معتمدة عن 50% من إجمالي ساعات البرنامج الدراسي في حالة التحويل من كلية مناظرة.
- في حالة التحويل من كلية غير مناظرة من القطاع الطبي يشترط أن يقضى الطالب 9 فصول دراسية.
- يتم إجراء مقاصة علمية لمعادلة المواد والتقديرات .
- وتظهر تلك المقررات المنقولة في سجل الطالب الأكاديمي بينما لا تدخل في حساب معدله التراكمي.

#### حساب متوسط نقاط التقدير (GPA)

يتم حساب متوسط نقاط التقدير للفصل الدراسي الواحد عن طريق الحصول على حاصل ضرب نقاط التقدير في عدد الساعات المعتمدة لكل مقرر لينتج ما يسمى بالنقاط النوعية، ثم يتم قسمة مجموع النقاط النوعية على مجموع الساعات المعتمدة للمقررات التي تدخل نقاطها في حساب متوسط نقاط التقدير، كما هو موضح في المثال التالي:

النقاط النوعية	الساعات المعتمدة	نقاط التقدير	رمز التقدير	النسبة المئوية	كود المقرر
8.0	2	4.0	A	91.50	PTANT0101
6.0	3	2.0	C	61.33	PTPHY0102
0.0	2	0.0	F	42.00	PTHIS0103



4.6	2	2.3	C+	66.50	PTPRB0104
3.9	3	1.3	D	63.00	PTENG0106
0.0	3	0.0	DN	0.00	PTBCH0105
—	3	—	W	—	PTBPH0107
22.5	15	—	—	—	المجموع

متوسط نقاط مجموع النقاط ÷ مجموع الساعات المعتمدة للمقررات التي تدخل  
التقدير = النوعية نقاطها في حساب متوسط نقاط التقدير

$$1.5 = 15 \div 22.5 =$$

وللحصول على متوسط نقاط التقدير التراكمي (CGPA)، يتم قسمة مجموع النقاط النوعية على مجموع الساعات المعتمدة للمقررات التي تدخل نقاطها في حساب متوسط نقاط التقدير التراكمي وذلك لجميع الفصول الدراسية. ويتم تحديد العبء الدراسي للطالب في أي فصل دراسي (باستثناء الفصل الدراسي الصيفي) بناء على قيمة متوسط نقاط التقدير التراكمي (CGPA) وليس على قيمة متوسط نقاط التقدير (GPA) للفصل الدراسي السابق (الباب الثالث: تسجيل المقررات الدراسية).

**ملحوظة:** يتم تقريب الرقم العشري الثالث لمتوسط نقاط التقدير التراكمي لصالح الطالب.  
• يتم حساب النسبة المئوية التراكمية تبعاً لما يأتي:

مجموع {درجة كل مقرر على أساس النهاية العظمى = 100} X (عدد الساعات المعتمدة للمقرر)

(مجموع عدد الساعات المعتمدة لجميع المقررات)

#### مادة (10) : بيان حالة الطالب

يعتبر بيان حالة الطالب مستنداً رسمياً يمكن إصداره من إدارة شئون الطلاب بناء على طلب رسمي من الطالب وذلك بعد استيفاء اعتماد مجلس الكلية وعميد الكلية ورئيس الجامعة ثم توثيقه بختم الجامعة ويحتوى هذا المستند على بيانات الطالب بدءاً من تاريخ قيده بالجامعة الى تاريخ تحرير بيان الحالة وتنقسم هذه البيانات الى :

1- بيانات خاصة بالطالب (الأسم - الجنسية - تاريخ الميلاد - الكلية - القسم - المستوى الأكاديمي )

2- المقررات الدراسية وتشمل :-

أ . مقررات قام بها الطالب بتسجيلها فى كل فصل دراسي ويظهر في هذا الجزء أسم الفصل الدراسي ، العام الأكاديمي، كود المقرر ، الساعات المعتمدة للمقرر ، تقدير الطالب فى المقرر ، النقاط النوعية للمقرر.

ب. مقررات يدخل تقديرها فى حساب متوسط نقاط التقدير التراكمي وتم إعفاء الطالب من دراستها وذلك فى حالة الطلاب المحولين من جامعات أخرى من كلية إلى كلية أخرى من داخل أو خارج الجامعة المصرية الصينية طبقاً لقرارات مجلس الجامعات الخاصة بخصوص هذا الشأن .

3- الحالة الأكاديمية للطالب عند نهاية كل فصل دراسي (انتظام - مراقبة أكاديمية - تسجيل معلق - وقف قيد )

4- نظام تقدير المقررات فى الجامعة المصرية الصينية ويشتمل هذا الجزء على مفتاح التقديرات المختلفة وما يقابلها من نسب مئوية .

5- متوسط نقاط التقدير التراكمي الذى حصل عليه الطالب عند تاريخ تحرير بيان الحالة.

**مادة (11) حساب عدد ساعات الاتصال الاسبوعية Contact hours:**

يتم ذلك على النحو التالي للفصل الدراسي الواحد (15 أسبوعاً) ما لم يذكر غير ذلك.

ساعات معتمدة	ساعات متصلة
1 ساعة معتمدة	1 ساعة نظري
1 ساعة معتمدة	2 ساعة عملي
1 ساعة معتمدة	3 ساعة عملي اكلينيكي

## تسجيل المقررات الدراسية

### أنواع المقررات الدراسية

يدرس الطالب بالجامعة المصرية الصينية مجموعة من المقررات الدراسية تنقسم إلى قسمين:

1- المقررات الإلزامية اللازمة للتخرج وتنقسم إلى:-

(أ) متطلبات الجامعة.

(ب) متطلبات الكلية.

(ت) مقررات التميز للكلية والتي تمثل نسبه 4 % من ساعات اللانحة ( مقررات علوم الطب الصيني) والتي لا تؤثر على الحد الأدنى للساعات المعتمدة لكليات العلاج الطبيعي.

2- المقررات الاختيارية (يدرس الطالب عدداً محدداً من الساعات المعتمدة في بعض المقررات الدراسية الاختيارية **Courses Elective** وذلك طبقاً لمتطلبات الكلية).

(متطلبات الجامعة الدراسية اللازمة للتخرج)

(تطبق على الطلاب المنتهين في العام الجامعي 2022/ 2023)

م	اسم المقرر	الكود	عدد الساعات المعتمدة
1	مهارات الحاسب ومفاهيم البرمجة (1) Computer skills and programming Concepts (1)	ECU 01	2 ساعة معتمدة
2	مهارات الحاسب ومفاهيم البرمجة (2) Computer skills and programming Concepts (2)	ECU 02	2 ساعة معتمدة
3	مهارات الاتصال Communication skills	ECU 03	1 ساعة معتمدة
4	لغة صينية Chinese language	ECU 04	0 ساعة معتمدة
	الإجمالي		5 ساعة معتمدة

### مادة (12) التسجيل المبكر للمقررات

قبل بدء العام الأكاديمي بحوالي أسبوعين، يتم فتح باب التسجيل المبكر لمقررات فصل الخريف للطلاب القدامى، بينما يتم التسجيل المبكر لمقررات الطلاب المستجدين في يوم التوعية الذي يحدد تاريخه في خلال الاسبوعين السابقين لبدء الدراسة كما هو موضح بالتقويم الأكاديمي، ويتم أيضاً فتح باب التسجيل المبكر لمقررات فصل الربيع قبل انتهاء فصل الخريف وذلك للطلاب الحاصلين على متوسط نقاط تقدير تراكمي أعلى من أو يساوي 2.5 مع عدم وجود أي من تقديرات الرسوب (BL أو F أو NE أو DN).

### مادة (13) التسجيل المعتاد

عند بدء كل فصل دراسي، يقوم الطالب بمراجعة المرشد الأكاديمي المخصص له لمساعدته في تسجيل المقررات وذلك خلال الفترة المحددة للتسجيل والموضحة بالتقويم الأكاديمي. ويقوم كل من الطالب والمرشد الأكاديمي بالتوقيع على استمارة تسجيل المقررات قبل تسليمها إلى قسم شئون الطلاب.

لا يجوز للطلاب التسجيل في مقرر لأول مرة في فصل الصيف إذا كان هذا المقرر يحتوي على ساعات معملية أو عيادة. فيما عدا أن يكون متطلباً سابقاً إجبارياً لمقرر آخر أو أكثر موجود في خطة الكلية العادية في فصل الخريف التالي. وبشرط ألا يتجاوز عدد الساعات المعملية للمقرر المسجل في فصل الصيف عن 4 ساعات. ويطبق ذلك على حالات التخرج.

### مادة (14) التسجيل المتأخر

يسمح للطلاب الذي لم يتمكن من التسجيل المعتاد بالتسجيل المتأخر خلال الفترة المحددة بالتقويم الأكاديمي وذلك بعد سداد الغرامة المالية الخاصة بالتسجيل المتأخر.

وفي حالات خاصة، يسمح للطلاب بالتسجيل المتأخر دون سداد غرامة مالية كما في حالة:

- الطلاب الحاصلين على تقدير "غير مكتمل" (I) (أنظر: حضور وغياب الطلاب).

#### مادة (15) المستوى الأكاديمي

يتم تحديد المستوى الأكاديمي للطلاب (من الأول إلى الخامس) طبقاً لعدد الساعات المعتمدة التي اكتسبها الطالب على النحو الموضح في البرنامج الدراسي للكلية ، ويظهر ذلك في بيان حالة الطالب.  
مادة (16) إعادة تسجيل المقررات الدراسية

#### 1- إعادة تسجيل المقررات الدراسية (للسوب)

##### إعادة المقررات

في حالة إعادة الطالب لمقرر رسب فيه أي حصل على تقدير (F) يحصل الطالب على أعلى (B) .

يسمح للطالب بإعادة تسجيل أي مقرر دراسي (أي إعادة المقرر بالكامل) على ألا تزيد مرات التسجيل عن ثلاث مرات للمقرر الدراسي الواحد (سواء كان مقروراً إجبارياً أو اختيارياً) :

- أ) - في حالة إذا كان المقرر إجبارياً: يجب على الطالب إعادة التسجيل في هذا المقرر.
- ب) - في حالة إذا كان المقرر اختيارياً: يمكن للطالب التسجيل في مقرر اختياري آخر بدلاً منه.

#### 2- إعادة تسجيل المقررات الدراسية (للتحسين)

أ . يسمح للطالب الحاصل على تقدير **D** وحتى التقدير **B** بالتحسين في مقرر واحد على الأكثر كل فصل دراسي وبعد أقصى 12 ساعة معتمدة خلال جميع سنوات الدراسة.

ب. التحسين يكون خلال عام من دراسة المقرر لأول مرة ولمرة واحدة فقط.

ج. لا يزيد التقدير المعدل عن **A** ويرصد في بيان حالة الطالب جميع المحاولات ويحسب له التقدير الأعلى.

د. الطالب الذي يرغب في التحسين عليه إعادة المقرر دراسة وامتحاناً بالكامل.

#### 3- إعادة تسجيل المقررات الدراسية (للاانسحاب):

بعد الانسحاب من أي مقرر يظل الطالب محتفظاً بحقه في المحاولات الثلاث للتسجيل (أنظر: إضافة وحذف المقررات والانسحاب من المقررات والانسحاب من الجامعة).

#### مادة (17) الطلاب المتعثرين أكاديمياً

لا يسمح للطالب الحاصل على معدل تراكمي **CGPA** أقل من 1 عامين دراسيين بتسجيل مقررات جديدة ويسمح بالتسجيل في مقررات الرسوب والتحسين فقط .

ملاحظة: إعادة أي مقرر لا ينتج عنه إخفاء أي من التقديرات السابقة للمقرر من بيان الحالة، بينما يدخل التقدير الأعلى في حساب متوسط نقاط التقدير التراكمي والنسبة المئوية التراكمية.

## إضافة وحذف المقررات والانسحاب من المقررات والانسحاب من الجامعة

### مادة (18) إضافة وحذف المقررات

يسمح للطالب بعد الإنتهاء من تسجيل المقررات بتغيير الخطة الدراسية عن طريق إضافة أو حذف بعض المقررات الدراسية وذلك بعد مراجعة المرشد الأكاديمي، على أن يتم ذلك خلال المدة المحددة لإضافة وحذف المقررات والموضحة بالتقويم الأكاديمي.  
وعند إضافة أو حذف أية مقررات، يجب مراعاة الآتي:

1. تسجيل ما تم إضافته أو حذفه من مقررات في استمارة الإضافة والحذف على أن يقوم كل من الطالب والمرشد الأكاديمي بالتوقيع على الإستمارة قبل تسليمها إلى قسم شئون الطلاب.
2. لا تظهر المقررات التي تم حذفها في بيان حالة الطالب.
3. بعد حذف أية مقررات، لا يجب أن يقل العبء الدراسي عن الحد الأدنى المسموح به طبقاً للائحة الكلية.
4. بعد إضافة أية مقررات، لا يجب أن يزيد العبء الدراسي عن الحد الأقصى المسموح به طبقاً للائحة الكلية.

### مادة (19) الانسحاب من المقررات

يسمح للطالب بالانسحاب من مقرر أو أكثر، أو من جميع مقررات الفصل الدراسي بالكامل بناء على طلب منه وبعد اعتماد المرشد الأكاديمي وذلك خلال الفترة الموضحة بالتقويم الأكاديمي. ولا يعتبر الانسحاب من أي مقرر رسوباً للطالب في هذا المقرر كما لا يؤثر في قيمة متوسط نقاط التقدير التراكمي، ويظل الطالب محتفظاً بحقه في المحاولات الثلاث للتسجيل (أنظر: تسجيل المقررات الدراسية). وعند تسجيل المقرر مرة أخرى تسدد رسومه ويتم إعادته دراسةً وامتحاناً. وعند الانسحاب من مقرر أو من فصل دراسي بالكامل، يجب مراعاة الآتي:

1. تسجيل المقررات التي قام الطالب بالانسحاب منها في "استمارة الانسحاب" ويقوم الطالب بالتوقيع عليها وكذلك المرشد الأكاديمي قبل تسليمها إلى قسم شئون الطلاب.
2. تظهر المقررات التي انسحب منها الطالب في بيان الحالة ويظهر أمامها تقدير "منسحب" (W) ولا يدخل في حساب متوسط نقاط التقدير التراكمي.
3. لا يسمح للطالب بالانسحاب من أي مقرر إذا ما تم حرمانه من استكمال هذا المقرر (أنظر: حضور وغياب الطلاب، والانضباط الأكاديمي وسلوك الطلاب).
4. لا يجب أن تزيد فترة الانسحاب عن فصلين دراسيين متتابعين أو ثلاثة فصول دراسية متفرقة طوال فترة التحاق الطالب بالجامعة.

### مادة (20): الإانسحاب من الجامعة

يمكن للطالب الانسحاب نهائياً من الجامعة (بمعنى العدول عن الدراسة) ويسمح له بالمطالبة باسترداد جزء من المصروفات المدفوعة للجامعة طبقاً لقواعد المجلس الأعلى للجامعات الخاصة وعلى الطالب أن يقوم بملئ النموذج الخاص بالانسحاب من الجامعة ويقوم بالتوقيع على هذا النموذج كل من الطالب وولي أمره وعميد الكلية ورئيس الجامعة.

### مادة (21) : إنهاء القيد

الطالب الذي ينهي قيده بناء على طلبه لا يحق له العودة للدراسة إلا بعد تقديم طلب التحاق جديد، موضحاً به مبررات العودة ويعرض على مجلس الكلية وفي حالة التوصية بالموافقة يعرض على مجلس الجامعة وفي حالة الموافقة يعامل الطالب معاملة الطالب المستمر بناء على وضعه السابق في الكلية قبل إنهاء قيده، شريطة ألا يكون قد مضى على إنهاء قيده أكثر من ثلاث سنوات.

## حضور وغياب الطلاب

### مادة (22): حضور الطلاب

يعتبر حضور الطلاب جزءاً من العملية التعليمية ويلتزم الطالب بحضور جميع المحاضرات وحصص التمارين والمعامل والورش والتدريب فإذا بلغت نسبة غيابه في أي مقرر 10 % من مجموع ساعات الاتصال المحددة للمقرر ينذر أكاديمياً وينذر مرة أخرى إذا تجاوزت النسبة 20% وإذا تجاوزت نسبة غيابه 25 % من مجموع ساعات الاتصال المقررة للمقرر بغير عذر يقبله مجلس الكلية ومجلس شئون التعليم والطلاب يحرم من استكمال المقرر.

### مادة (23) الغياب عن المحاضرات والحصص العملية

قد يتغيب الطالب عن حضور بعض المحاضرات أو الحصص العملية خلال الفصل الدراسي لسبب ما، ويتم في هذه الحالة تطبيق القواعد واللوائح التالية:

1. يتم إرسال خطاب رسمي من إدارة الكلية على عنوان الطالب باسم ولي الأمر لإذاره بالحرمان من استكمال المقرر في حالة تخطيه نسبة الغياب المسموح بها، حيث يتم إرسال الإنذار الأول عند نسبة غياب 10% والثاني عند نسبة غياب 20% من المحاضرات أو الحصص العملية.
  2. لا يجب أن يتعدى الغياب (بدون عذر) 25% من المحاضرات أو الحصص العملية.
  3. يسمح للطالب الذي قدم عذراً مقبولاً لمجلس الكلية باستدراك ما فاتته أثناء فترة غيابه وذلك بعد عمل الترتيبات اللازمة مع أستاذ المقرر، ويجب إخطار الطالب بأي امتحان قبل 48 ساعة على الأقل من موعد عقده.
  4. في حالة تعدى الطالب نسبة الغياب المسموح بها في أي مقرر (25%) بدون عذر مقبول، يتم حرمانه من استكمال المقرر ويحصل على تقدير **DN** (محروم) المكافئ إلى "صفر" نقطة في بيان الحالة ويقوم المرشد الأكاديمي بإخطار الطالب بضرورة إعادة المقرر في حدود عدد مرات التسجيل المتبقية له (أنظر: تسجيل المقررات الدراسية). أما إذا تجاوزت نسبة الغياب 25% بعذر مقبول فيتم معاملة الطالب كحالة غير مكتمل (I).
  5. يسمح للطالب في بعض الحالات الخاصة وبناء على طلب منه باستكمال مقرر أو أكثر بعد انتهاء الامتحانات النهائية للفصل الدراسي، ويمنح تقدير "غير مكتمل" (I) في هذا المقرر مع الأخذ في الاعتبار ما يلي:  
1/5 أن يكون الطالب قد استكمل ما لا يقل عن 75% من أعمال السنة للمقرر ويتبقى عليه استكمال ما لا يزيد عن 25% من أعمال السنة للمقرر وحضور الامتحان التحريري النهائي.  
2/5 أن يوصى أستاذ المقرر - وفقاً لتقييمه الشخصي- بمنح الطالب تقدير "غير مكتمل" (I) وأن يشيد بأداء الطالب وعدم حاجته لإعادة المقرر أو الانسحاب منه.  
3/5 أن يقوم الطالب بتقديم ما يثبت ويبرر طلبه في الحصول على تقدير "غير مكتمل" (I)، مثل شهادة مرضية معتمدة أو شهادة وفاة أحد الأقرباء من الدرجة الأولى أو أية أسباب قهرية أخرى.  
4/5 أن يقوم الطالب بتعبئة طلب "مقرر غير مكتمل" قبل نهاية الدراسة بيوم واحد على الأقل، محددًا فيه سبب طلبه في الحصول على هذا التقدير والأجزاء التي يجب عليه استكمالها في المقرر، ويقوم بالتوقيع على هذا الطلب كل من الطالب وأستاذ المقرر والمرشد الأكاديمي وعميد الكلية قبل تسليمه إلى قسم شئون الطلاب.
- 5/5 يعتبر التقدير "غير مكتمل" (I) تقديراً مؤقتاً ولا يدخل في حساب متوسط نقاط التقدير التراكمي.
- 6/5 يتم حجب متوسط نقاط التقدير التراكمي من بيان حالة الطالب في حالة حصوله على تقدير "غير مكتمل" (I) في أي مقرر ولا يسمح له بالتسجيل في الفصل الدراسي التالي (باستثناء الفصل الدراسي الصيفي) إلا إذا تم إلغاء هذا التقدير من بيان الحالة.
- 7/5 يجب على الطالب استكمال أعمال السنة للمقرر وحضور امتحان "بديل" عن الامتحان التحريري النهائي قبل نهاية الأسبوع الأول من الفصل الدراسي التالي (أنظر: الامتحانات والدرجات)، حيث يتم بعد ذلك تسجيل التقدير الفعلي الذي حصل عليه الطالب بدلاً من التقدير "غير مكتمل" (I) وفي حالة عدم استكمال الطالب للمقرر يتم تسجيل التقدير "F" تلقائياً في بيان الحالة ونسبة مئوية تساوي 0.00% في هذا المقرر.

6. الطالب الذي يحصل على تقدير "I" والذي لا يتمكن لظروف قهرية من حضور الامتحان التكميلي يحتفظ بهذا التقدير لحين انتهاء تلك الظروف ودخول الامتحان.
- مادة (24) الغياب عن الامتحان التحريري النهائي**
- قد يتغيب الطالب عن الامتحان التحريري النهائي لمقرر أو أكثر، ويحصل على تقدير "I" (غير مكتمل) في هذا المقرر إذا قام بتقديم عذر مقبول إلى إدارة الجامعة، مع الأخذ في الاعتبار ما يلي:
1. يعتبر الطالب متغيباً بعذر مقبول عن حضور امتحان مقرر أو أكثر سواء في الامتحانات الفصلية النهائية أو امتحانات أعمال السنة لأحد الأسباب الآتية دون غيرها على سبيل الحصر:-
    - 1/1 - دخول الطالب مستشفى وإجراء عملية جراحية طارئة. ويشترط إبلاغ الجامعة لإرسال مندوب للمستشفى للتأكد من حالة الطالب.
    - 2/1 - التعرض لحادث طريق منعه عن حضور الامتحان في مواعده. ويشترط تقديم محضر الشرطة الدال على ذلك.
    - 3/1 - وفاة أحد أقارب الطالب من الدرجة الأولى أو الثانية يوم الامتحان أو قبل يوم الامتحان بثلاثة أيام على الأكثر. ويشترط إحضار شهادة الوفاة.
    - 4/1 - حالة مرضية حرجة طارئة يتعرض لها أحد أقارب الدرجة الأولى أو الثانية يوم الامتحان أو قبله بيوم واحد على الأكثر استدعت دخول المستشفى والبقاء فيها يوم الامتحان. ويشترط إبلاغ الجامعة لإرسال مندوب للتأكد من الواقعة.
  2. يجب على الطالب أو ولي أمره تعبئة طلب "غياب بعذر عن الامتحان النهائي" وتسليمه إلى إدارة شئون التعليم والطلاب.
  3. يعتبر التقدير "غير مكتمل" (I) تقديراً مؤقتاً ولا يدخل في حساب متوسط نقاط التقدير التراكمي ويسمح للطالب بدخول الامتحان البديل.
  4. يتم حجب متوسط نقاط التقدير التراكمي من بيان حالة الطالب في حالة حصوله على تقدير "غير مكتمل" (I) ولا يسمح له بالتسجيل في الفصل الدراسي التالي (باستثناء الفصل الدراسي الصيفي) إلا إذا تم إلغاء هذا التقدير من بيان الحالة.
  5. على الطالب حضور امتحان "بديل" عن الامتحان التحريري النهائي في المقرر الذي حصل فيه على تقدير "غير مكتمل" (I) قبل نهاية الأسبوع الأول من الفصل الدراسي التالي (أنظر: الامتحانات والدرجات)، حيث يتم تسجيل التقدير الفعلي الذي حصل عليه الطالب بدلاً من التقدير "غير مكتمل" (I). وفي حالة عدم حضور الطالب للامتحان البديل، يتم تسجيل التقدير "F" تلقائياً في بيان الحالة ونسبة مئوية تساوي 0.00% في هذا المقرر.
  6. في حالة غياب الطالب عن حضور الامتحان التحريري النهائي لمقرر ما دون تقديم عذر مقبول حتى نهاية فترة الامتحانات النهائية للفصل الدراسي، يتم تسجيل التقدير "غائب بدون عذر" (NE) في هذا المقرر في بيان الحالة، ويكافئ هذا التقدير عدد "صفر" من النقاط ونسبة مئوية تساوي 0.00%، ويدخل في حساب متوسط نقاط التقدير التراكمي. وينصح الطالب في هذه الحالة بإعادة المقرر في حدود عدد مرات التسجيل المتبقية له (أنظر: تسجيل المقررات الدراسية).
  7. في حالة تقويم الطالب لشهادة مرضية معتمدة لفترة معينة تتضمن أكثر من امتحان وفي حالة قبول هذا العذر المرضي لا يسمح للطالب بدخوله أي من الامتحانات أثناء فترة العذر المرضي (الأجازة) وفي حالة دخوله إحدى الامتحانات لا يعتد به كأنه لم يكن.
  8. إذا كان العذر لامتحان أعمال سنة فعلى الكلية إعادة الامتحان لهذا الطالب قبل بدء امتحانات نهاية الفصل الدراسي.
  9. الطالب الذي يتعرض لحالة مرضية غير المذكورة سابقاً عليه التوجه يوم الامتحان للوحدة الطبية بالجامعة لتوقيع الكشف عليه وكتابة تقرير بنتيجة الكشف يرفع لعميد الكلية.

**مادة (25) الغياب عن فصل دراسي أو أكثر**

- يسمح للطلاب طوال فترة التحاقه بالجامعة بإيقاف قيده (بناء على طلب منه) لمدة فصلين دراسيين متتاليين أو ثلاثة فصول دراسية غير متتالية (خريف أو ربيع)، مع الأخذ في الاعتبار ما يلي:
1. ألا يكون الطالب قد قام بتسجيل أية مقررات، وإلا يجب عليه الانسحاب من هذه المقررات خلال الفترة المحددة للانسحاب بالتقويم الأكاديمي (أنظر: إضافة وحذف المقررات والانسحاب من المقررات والانسحاب من الجامعة).
  2. يظهر ما يفيد إيقاف قيد الطالب في بيان الحالة الخاص به.
  3. عند انتهاء مدة إيقاف القيد، يجب أن يقوم الطالب بالتقدم بطلب إعادة قيد قبل بدء الفصل الدراسي بأسبوعين على الأقل.

**مادة (25) مكرر/1**

في حالة انقطاع الطالب عن الدراسة بعدم حضوره إلى الجامعة حتى نهاية المدة المحددة في التقويم الأكاديمي للجامعة يحرم الطالب من الحضور والامتحان. وفي حالة رغبته استئناف الدراسة في الفصل الدراسي التالي فعلى الطالب تسديد رسوم هذا الفصل بالإضافة إلى غرامة عن الفصل الدراسي الذي انقطع فيه تحدد قيمتها عن طريق مجلس الأمناء.

**مادة (25) مكرر/2**

في حالة انقطاع الطالب عن الدراسة لفصلين دراسيين متتاليين باستثناء فصل الصيف يحق للجامعة إلغاء قيد الطالب وما يتبع ذلك من إجراءات.

**مادة (25) مكرر/3**

في حالة انقطاع الطالب عن الدراسة يمكن التقدم بإعادة القيد خلال عامين من الانقطاع على أن يستكمل الدراسة تبعاً للائحة التي تحددها الجامعة.

**مادة (26): إيقاف القيد**

تنظم أمور الانسحاب الكامل من الفصل الدراسي طبقاً للقواعد التالية:

1. يجوز للطالب الانسحاب الكلي من الفصل الدراسي بتوصية من المرشد الأكاديمي وموافقة مجلس الكلية على ألا يتجاوز ذلك نهاية الأسبوع السابع من بداية الفصلين الأول والثاني ونهاية الأسبوع الثالث من بداية الفصل الصيفي.
2. الطالب المستمر الذي لم يحضر للتسجيل خلال فترتي التسجيل والحذف والإضافة يعتبر منسحباً من الفصل الدراسي.
3. ينظر مجلس الكلية في طلبات الانسحاب التي تقدم بعد نهاية الفترة المسموح بها في الفقرة السابقة وللمجلس اتخاذ القرار المناسب.
4. لا يجوز أن يتجاوز عدد الفصول التي ينسحب منها الطالب عن أربعة فصول دراسية متصلة أو منفصلة إلا بموافقة مجلس الكلية ومجلس شئون التعليم والطلاب .

**الامتحانات والدرجات**

**مادة (27) جدول الامتحانات وكيفية تسليم الدرجات**

في بداية كل فصل دراسي، يتم إعلان جدول الامتحانات للطلاب وفقاً للتقويم الأكاديمي المعتمد، ويقوم أعضاء هيئة التدريس المسنولون عن تدريس المقررات بإخطار الطلاب بالدرجات المخصصة للواجبات الدراسية والامتحانات العملية والتحريرية والشفوية (إن وجد)، كما يقوم أعضاء هيئة التدريس بإعلان درجات أي امتحان بعد أسبوع على الأكثر من إجراء الامتحان حتى يتمكن الطالب من تحديد موقفه في جميع المقررات بصفة مبدئية.

وتقوم الكليات بالاحتفاظ بالبيانات التفصيلية للدرجات بينما يتم تسليم الدرجات الإجمالية للطلاب في جميع المقررات على هيئة نسبة مئوية إلى قسم شئون الطلاب بالجامعة بعد اعتمادها من مجلس الكلية ومن رئيس الجامعة، وذلك بحد أقصى أسبوع واحد من نهاية الامتحانات.



**مادة (27) مكرر**

يجوز لمجلس الكلية بعد أخذ رأى مجلس القسم المختص وحسب طبيعة المقررات الدراسية ، ان يقرر عقد الأمتحان الكترونيا فى مقرر أو أكثر ، كما يجوز عقد الإمتحان فى كل المقرر أو جزء منه بما يسمح بتصحيحه الكترونيا ، على أن يتم عرض ذلك على مجلس الكلية ورفعها الى مجلس الجامعة لإعتماده.

**مادة (28) الامتحانات البديلة**

تعقد امتحانات "بديلة" عن الامتحانات التحريرية النهائية للطلاب الحاصلين على تقدير "غير مكتمل" (I) في مقرر أو أكثر وذلك خلال الأسبوع الأول من الفصل الدراسي التالي، وتقوم الكليات بتسليم درجات الامتحانات البديلة إلى قسم شئون الطلاب بالجامعة بعد اعتمادها من مجلس الكلية ومن رئيس الجامعة، بحد أقصى نهاية الأسبوع الثاني من الفصل الدراسي حيث يتم تسجيل التقدير الفعلي الذي حصل عليه الطالب بدلا من التقدير المؤقت "غير مكتمل" (I) بدون سداد غرامة تأخير.

ويمكن عقد الامتحان البديل في الفصل الدراسي الصيفي وذلك للطلاب الحاصلين على تقدير (I) (غير مكتمل) في الامتحان النهائي. وفي حالة استمرار العذر المرضي يسمح له بدخول الامتحان البديل بأول فصل دراسي تالي حتى انتهاء العذر.

### مرتبة الشرف الأكاديمي ومتطلبات التخرج

#### مادة (29) : مرتبة الشرف

يحصل الطالب على مرتبة الشرف على ألا يقل أي من معدلاته الفصلية عن 3.3 من 4 نقاط بشرط عدم الرسوب في أي من المقررات وإتمام الدراسة في الفصول الدراسية المحددة له من مجلس الكلية .

ويحصل الطالب على أحد مراتب الشرف السابقة عند استيفاء الشروط الآتية:

1. ألا يكون حاصلًا على أي من تقديرات الرسوب (BL أو F أو NE أو DN).
2. أن يستكمل متطلبات التخرج في حدود العدد المحدد من الفصول الدراسية والموضح بالخطة الدراسية للكلية (وذلك باستثناء الفصول الدراسية الصيفية).
3. أن يكون قد قام بدراسة ما لا يقل عن 50% من الساعات المعتمدة للبرنامج الدراسي لكلية أثناء فترة التحاقه بكلية العلاج الطبيعي بالجامعة المصرية الصينية.

#### مادة (30) متطلبات التخرج

تمنح الدرجة الجامعية الأولى للطالب عند استيفائه المتطلبات الآتية مجتمعة :-

- 1- الحصول على متوسط نقاط تقدير تراكمي طبقاً للوائح كليات الجامعة .
- 2- اجتيازه على كافة مقررات متطلبات الجامعة، متطلبات الكلية، متطلبات التخصص بنجاح .
- 3- إستكمال الحد الأدنى لعدد الساعات المعتمدة المطلوبة للحصول على الدرجة .
- 4- إستيفاء المتطلبات المذكورة عالية في مده لا تزيد عن ضعف مدة البرنامج الدراسي الأصلي
- 5- إستيفاء أي متطلبات أخرى ترد في اللائحة الداخلية للكلية
- 6- ويتم منح الدرجة بعد اعتماد مجلس الجامعة عقب كل فصل دراسي على النحو التالي :

- فصل الخريف في شهر فبراير
- فصل الربيع في شهر يونيو
- فصل الصيف في شهر سبتمبر

#### مادة (30) مكرر: متطلبات التخرج

تمنح الدرجة الجامعية الأولى للطالب عند استيفائه المتطلبات الآتية مجتمعة:

1. الحصول على متوسط نقاط تقدير تراكمي أعلى من أو يساوي 2.00.
2. تصحيح تقديرات الرسوب (BL أو F أو NE أو DN) في أي مقرر إجباري مع اجتياز الحد الأدنى من المقررات الاختيارية بنجاح
3. استكمال الحد الأدنى لعدد الساعات المعتمدة المطلوبة للحصول على الدرجة.
4. استيفاء المتطلبات المذكورة عالية في مدة لا تزيد عن ضعف مدة البرنامج الدراسي الأصلي.
5. استيفاء مدة الدراسة المقررة في لائحة الكلية. ويجوز تخرج الطالب إذا قضى فترة دراسية تقل 6 أشهر على الأكثر من المدة الدراسية المقررة بلائحة الكلية في حالة استكمال متطلبات التخرج.
6. استيفاء أي متطلبات أخرى ترد في اللائحة الداخلية للكلية

#### مادة (31) الطلاب الراسبون في السنة النهائية

- 1 - بالنسبة للطلاب المتبقي لهم مقرران على الأكثر:

- أ. طلاب درسوا المقرر وحصلوا على تقدير راسب **F** سواء كان (**BL** أو **F** أو **NE** أو **DN**) عليهم التسجيل في ذلك المقرر وأداء الامتحان به في أول فصل دراسي تالي مع ضرورة إجراء جميع مكونات الامتحان النهائي (تحريري - شفوي - عملي - ...) ولا يشترط إعادة دراسة المقرر أو أعمال السنة له ويمنح الطالب درجة أعمال السنة الحاصل عليها في المقرر الذي راسب فيه.
- ب. طلاب لم يدرسوا المقرر عليهم التسجيل في ذلك المقرر ودراسته بالكامل وأداء جميع متطلبات المقرر من أعمال سنة وامتحانات وعملي وغير ذلك مع الطلاب العاديين.
- 2 - الطلاب المتبقي لهم ثلاثة مقررات أو أكثر على التخرج (سواء حصل على تقدير راسب أو لم يدرس المقرر أصلاً) يتم اعتبارهم طلاباً راسبين ويعيدون تلك المقررات دراسةً وامتحاناً مع الطلاب العاديين.

## الانضباط الأكاديمي وسلوك الطلاب

توفر كلية العلاج الطبيعي بالجامعة المصرية الصينية مناخاً آمناً للدراسة والمعيشة لجميع الطلاب وأعضاء هيئة التدريس وكافة العاملين بها. وقيام أي طالب بانتهاك قواعد وسياسات الجامعة من شأنه أن يعرضه للعقوبة التأديبية.

### مادة (32) الغش الأكاديمي

في حالة قيام أي طالب بالغش أو بمحاولة غش أثناء الامتحانات أو أي شكل من أشكال الغش الأكاديمي بنية حصوله على مميزات أكاديمية غير مشروعة، أو في حالات الإخلال بالنظام داخل لجان الامتحانات يتم على الفور إبلاغ عميد الكلية لاتخاذ الإجراءات المناسبة، وفي هذه الحالة يتم حرمان الطالب من استكمال الامتحان ويحصل على تقدير "محروم" (DN) ونسبة مئوية تساوي 0.00% وعلى الطالب إعادة المقرر في حدود عدد مرات التسجيل المتبقية له (أنظر: تسجيل المقررات الدراسية)، ويتم التحقيق مع الطالب داخل الكلية ويتم إجراء التحقيق معه على النحو الآتي:-

1. يتم ضبط الواقعة وتحرير محضر بها من قبل القائم على المراقبة في الامتحان ويعتمد من رئيس لجنة المراقبة، ويرفع تقريره مفصلاً مرفقاً به ورقة إجابة الطالب وأداة الغش - في حال وجودها - إلى عميد الكلية.
2. يتولى المحقق - المعين لهذا الغرض من قبل عميد الكلية - التحقيق مع الطالب كتابة في الواقعة المنسوبة إليه ويحقق دفاعه وذلك في ذات يوم ضبط الواقعة، مع مراعاة توقيع الطالب على أقواله التي أداها أمام المحقق ويراعى أن يكون المحقق عضو هيئة تدريس بالكلية.
3. يكلف الطالب بالمثل أمام مجلس التأديب الابتدائي في الموعد المحدد لذلك ويوقع الطالب بالعلم.
3. يشكل مجلس التأديب الابتدائي داخل الكلية من:-
  - عميد الكلية.
  - وكيل الكلية (أو أقدم أعضاء هيئة التدريس).
  - عضو هيئة تدريس يختاره عميد الكلية.
4. ويتولى كتابة محاضر التحقيق أمين سر للمجلس (يعينه عميد الكلية).
4. يراعى في تشكيل مجلس التأديب الابتدائي ألا يضم في عضويته من سبق له ضبط الواقعة أو الشهادة عليها أو التحقيق فيها.
5. يتولى مجلس التأديب الابتدائي التحقيق في الواقعة ومواجهة الطالب بما نسب إليه من واقع محضر الضبط وتحقيقات المحقق، ويحقق أوجه دفاعه ثبوتاً ونقياً . يوقع الطالب على أقواله بمحضر مجلس التأديب الابتدائي.
6. بعد انصراف الطالب يتداول أعضاء المجلس ويتخذ قراره بأغلبية أعضائه ويتم التوقيع على محاضر مجلس التأديب من جميع أعضائه وأمين السر، ويخطر الطالب بقرار المجلس، على أن يحتوي الإخطار على بيان بحقه في استئناف قرار مجلس التأديب الابتدائي خلال خمسة عشر يوماً من تاريخ الإخطار أمام مجلس تأديب الجامعة الخاص بالطلاب.
7. إلى حين صدور قرار مجلس التأديب الاستئنافي، يكون للطالب الحق في استكمال باقي الامتحانات التالية لواقعة الضبط.
8. يحق للطالب استئناف قرار مجلس التأديب الابتدائي بطلب كتابي يقدم إلى رئيس الجامعة خلال 15 يوماً من تاريخ إخطاره بقرار المجلس الابتدائي، ويتم إخطار الطالب كتابه بميعاد مثوله أمام مجلس التأديب الاستئنافي.
9. يتولى كتابة محاضر أعمال المجلس أمين سر يعينه أ.د نائب رئيس الجامعة.
10. بعد مناقشة المجلس للطالب وتحقيق دفاعه، يوقع الطالب على أقواله، وبعد انصرافه يصدر المجلس قراره بأغلبية أعضائه تأييداً أو إلغاء أو تعديلاً لقرار مجلس التأديب الابتدائي.
11. لا توقع أي عقوبة إلا بعد التحقيق مع الطالب كتابة وسماع أقواله فيما هو منسوب إليه فإذا لم يحضر في الموعد المحدد للتحقيق سقط حقه في سماع أقواله.

ولا يجوز لعضو هيئة التدريس المنتدب للتحقيق مع الطالب ان يكون عضواً في مجلس التأديب.

12. القرارات التي تصدر من الهيئات المختصة بتوقيع العقوبات التأديبية وفقاً لما ذكر تكون نهائية.

ويعتبر القرار حضورياً إذا كان طلب الحضور قد أعلن إلى شخص الطالب أو ولي أمره وتخلف الطالب عن الحضور بغير عذر مقبول، ومع ذلك تجوز المعارضة في القرار الصادر غيابياً من مجلس التأديب وذلك في خلال اسبوع من تاريخ إعلانه إلى الطالب أو ولي أمره.

مادة (33) انتهاك سياسات الجامعة

في حالة تعارض سلوك أي طالب وتصرفاته مع سياسات الجامعة، يتعرض هذا الطالب إلى الحرمان من دخول الجامعة وإيقاف مؤقت لدراسته بالجامعة والذي من شأنه أن يؤثر على نسبة حضوره في أي مقرر، ويتم تحويل الطالب للتحقيق.

## نظام تأديب الطلاب

### مادة (34)

تعتبر مخالفة تأديبية كل إخلال بالقوانين واللوائح والتقاليد الجامعية وعلى الأخص ما يلي:

- 1- الأعمال المخلة بنظام الجامعة والكلية أو تعطيل الدراسة أو التحريض عليه وكذلك الامتناع المدير عن حضور الدروس والمحاضرات وغيرها التي تقضي اللوائح بالمواطبة عليها.
- 2- كل فعل مخل بالشرف أو الأمانة أو الكرامة أو مخل بحسن السير والسلوك داخل الجامعة أو خارجها.
- 3- كل إخلال بنظام الامتحان أو الهدوء الواجب له وكل غش في امتحان أو الشروع فيه.
- 4- كل إتلاف للمنشآت أو الأجهزة أو المواد أو الكتب الجامعية أو تدميرها.
- 5- إنشاء أي تنظيمات داخل الجامعة والاشتراك فيها بدون تصريح سابق من إدارة الجامعة.
- 6- توزيع النشرات أو إصدار جرائد حائط بالجامعة أو الكلية أو جمع توقيعات بدون تصريح سابق من رئيس الجامعة.

7- الاعتصام داخل مباني الجامعة أو الكلية أو الاشتراك في مظاهرات مخالفة للنظام العام والآداب واللياقة.

### مادة (35) العقوبات التأديبية التي توقع على الطلاب وهي:

- 1- التنبيه شفاهة أو كتابة.
  - 2- الإنذار.
  - 3- الحرمان من بعض الخدمات الطلابية.
  - 4- الحرمان من حضور دروس أحد المقررات لمدة لا تتجاوز شهراً. (وتعامل تلك الفترة معاملة الغائب بعذر)
  - 5- الفصل من الكلية لمدة لا تتجاوز شهراً مع عدم دخول الجامعة. (وتعامل تلك الفترة معاملة الغائب بعذر)
  - 6- الحرمان من الامتحان النهائي في مقرر أو أكثر.
  - 7- إلغاء امتحان الطالب في مقرر أو أكثر.
  - 8- الفصل من الكلية لمدة لا تتجاوز فصلاً دراسياً مع دخول الجامعة.
  - 9- الحرمان من الامتحان في فصل دراسي واحد أو أكثر.
  - 10- الفصل من الكلية لمدة تزيد على فصل دراسي ولا تتجاوز فصلين دراسيين مع عدم دخول الجامعة.
  - 11- الفصل النهائي من الجامعة ويبلغ قرار الفصل إلى الجامعات الأخرى ويترتب عليه عدم صلاحية الطالب للقياد أو لتقدمه إلى الامتحانات في جامعات جمهورية مصر العربية.
- ويجوز الأمر بإعلان القرار الصادر بالعقوبات التأديبية داخل الكلية ويتم الإخطار بالقرار بمحل الطالب المسجل بالكلية وتحفظ القرارات الصادرة بالعقوبات التأديبية عدا التنبيه الشفوي في ملف الطالب. ولمجلس الجامعة أن يعيد النظر في القرار الصادر بالفصل النهائي بعد مضي سنتين على الأقل من تاريخ صدور القرار.

### مادة (36) الهيئات المختصة بتوقيع العقوبات هي:

- 1- أعضاء هيئة التدريس بالكلية ولهم توقيع العقوبتين الأولى والثانية الواردة في البند السابق عما يقع من الطلاب أثناء الدروس أو المحاضرات والتمرينات العملية والأنشطة الجامعية المختلفة.
- 2- عميد الكلية أو الوكيل المختص وله توقيع العقوبات الثلاث الأولى المبينة في البند السابق.
- 3- رئيس الجامعة وله توقيع جميع العقوبات المبينة في البند السابق عدا العقوبة الأخيرة وذلك بعد أخذ رأى عميد الكلية وله أن يمنع الطالب المحال إلى مجلس التأديب من دخول الجامعة حتى اليوم المحدد لمحاكمته.
- 4- مجلس تأديب الجامعة وله توقيع جميع العقوبات. وفي حالة حدوث أي اضطراب أو إخلال بالنظام يتسبب عنه عدم انتظام الدراسة أو الامتحان أو التهديد بذلك يتولى رئيس الجامعة الاختصاصات المخولة لمجلس

التأديب ويعرض الأمر على أول مجلس جامعة يعقد بعد صدور قرار مجلس التأديب أو رئيس الجامعة إذا كانت العقوبة بالفصل النهائي من الكلية وذلك للنظر في تأييد العقوبة أو إلغائها أو تعديلها.

**مادة (37)**

لا توقع عقوبة من العقوبات التأديبية السابقة إلا بعد التحقيق مع الطالب كتابة وسماع أقواله فيما هو منسوب إليه فإذا لم يحضر في الموعد المحدد للتحقيق سقط حقه في سماع أقواله ويتولى التحقيق في غير حالات الغش الأكاديمي من ينتدبه رئيس الجامعة من أعضاء إدارة الشؤون القانونية على أن يعرض التحقيق على المستشار القانوني للجامعة الذي يوصى بالرأي القانوني ويعرض الأمر على رئيس الجامعة لاتخاذ القرار.

**مادة (38)**

يصدر قرار إحالة الطالب إلى مجلس التأديب من رئيس الجامعة وذلك لغير حالات الغش الأكاديمي ويتم إخطار الطالب على عنوانه المسجل بالكلية.

**مادة (39)**

يشكل مجلس تأديب الجامعة على الوجه التالي:

- 1- أحد نواب رئيس الجامعة - رئيساً
  - 2- عميد كلية العلاج الطبيعي - عضواً
  - 3- أحد أعضاء هيئته التدريسية - عضواً
- ويصدر القرار بأغلبية آراء الأعضاء.

**مادة (40)**

يجوز التظلم من القرارات التأديبية التي تصدر من الهيئات المختصة بتوقيع العقوبات التأديبية بطلب يقدمه الطالب لرئيس الجامعة خلال خمسة عشر يوماً من تاريخ إخطار الطالب بالقرار الصادر بالعقوبة التأديبية على عنوانه المسجل بالكلية، ويعرض الطلب على مجلس الجامعة، ولمجلس الجامعة أن يلغى العقوبة أو يخفّضها. ويكون قرار المجلس نهائياً.

### المراقبة الأكاديمية - التسجيل المعلق - تغيير المسار الأكاديمي

#### مادة (41) المراقبة الأكاديمية

بعد قيام الطالب بحضور العام الأكاديمي الأول (متضمنا الفصل الدراسي الصيفي) وفي حالة حصوله على متوسط نقاط تقدير تراكمي أقل من 2.00، يتم وضعه تحت المراقبة الأكاديمية لمدة عام كامل. وخلال فترة المراقبة الأكاديمية، يتم إلزام الطالب بالتسجيل في عبء دراسي مخفف (طبقا للائحة الكلية)، بحد أقصى 14 ساعة معتمدة وذلك لإعطائه فرصة لرفع قيمة متوسط نقاط التقدير التراكمي.

حالة الطالب	عدد الساعات المسموحة
1.5- 1.9	14 ساعة معتمدة (تسجيل كل مقررات التي حصل فيها على F او D و يحق للطالب تسجيل 2 مقرر جديد)
1 الى اقل من 1.5	12 ساعات معتمدة (تسجيل كل مقررات التي حصل فيها على F او D و يحق للطالب تسجيل مقرر واحد جديد)
اقل من 1	10 ساعات معتمدة (تسجيل كل مقررات التي حصل فيها على F او D و لا يحق للطالب تسجيل اي مقرر جديد)

ويتم تسليم هذا الطالب إخطاراً بوضعه تحت المراقبة الأكاديمية موضحاً به تاريخ بداية ونهاية فترة المراقبة الأكاديمية وما يجب عمله لرفع هذه المراقبة. ويظهر في بيان الحالة ما يفيد وضع الطالب تحت المراقبة الأكاديمية، كما يظهر أيضاً ما يفيد رفع المراقبة الأكاديمية عند تمكن الطالب من ذلك. ويعتبر الطالب الذي لم يتمكن من رفع المراقبة الأكاديمية بعد عام كامل غير مؤهل للاستمرار في الدراسة بالكلية مما ينتج عنه نظر مجلس الكلية في تغيير مساره الأكاديمي أي إلغاء قيده بالكلية وتحويله (بناء على طلب منه) إلى كلية أخرى داخل أو خارج الجامعة المصرية الصينية. ويمكن للطالب في هذه الحالة تقديم التماس لعهد الكلية لمراجعة قرار تغيير المسار الأكاديمي، حيث يقوم مجلس الكلية بتقييم حالة الطالب آخذاً في الاعتبار متوسط نقاط التقدير التراكمي للطالب وعدد الساعات المعتمدة التي اكتسبها وعدد سنوات التحاقه بالجامعة. وبناء عليه، يمكن مد فترة المراقبة الأكاديمية لهذا الطالب لعام إضافي كفرصة أخيرة. وإذا لم يتمكن الطالب من الحصول على متوسط نقاط تقدير تراكمي أعلى من أو يساوي 2.00 بنهاية هذه الفترة، يتم إلزامه بتغيير مساره الأكاديمي مع ضرورة اعتماد هذه القرارات من رئيس الجامعة.

#### مادة (42) التسجيل المعلق:

في حالة حصول الطالب على راسب F سواء كان (BL أو F أو NE أو DN) في مقرر إجباري ثلاث مرات، لا يسمح له بالتسجيل في أي مقرر جديد ويتم إلزامه بالتسجيل فقط في المقرر أو المقررات التي حصل فيها ثلاث مرات على أحد تقديرات الرسوب بالإضافة إلى أية مقررات أخرى حصل فيها على أحد تقديرات الرسوب (مرة أو مرتين)، وبحد أقصى 12 ساعة معتمدة وإذا لم يوجد للطالب مقررات رسوب (مرة أو مرتين) فيجوز بتوصية من مجلس الكلية واعتماد مجلس الجامعة تحميل الطالب بمقررات أخرى بحيث لا يتجاوز العبء الدراسي الكلي 12 ساعة معتمدة. ويمتد التسجيل المعلق عاما كاملا بحد أقصى، وإذا لم يتمكن الطالب بنهاية هذا العام من تصحيح تقديرات الرسوب التي حصل عليها ثلاث مرات، يتم إلزامه بتغيير مساره الأكاديمي.

#### مادة (43) تغيير المسار الأكاديمي:

يتم تغيير المسار الأكاديمي للطالب لأسباب أكاديمية في أحد الحالات التالية:

1. عدم تمكن الطالب من تصحيح أحد تقديرات الرسوب F سواء كان (BL أو F أو NE أو DN) التي حصل عليها في مقرر إجباري ثلاث مرات بعد انتهاء فترة التسجيل المعلق.



2. عدم تمكن الطالب من الحصول على متوسط نقاط تقدير تراكمي أعلى من أو يساوي 2.00 بعد انتهاء فترة المراقبة الأكاديمية.
3. عدم استيفاء الطالب لمتطلبات التخرج خلال مدة تعادل ضعف مدة البرنامج الدراسي الأصلي. علما بأن هذه المدة لا تشتمل على الفترات التي قام فيها الطالب بالانسحاب من فصل دراسي أو وقف قيده. (أنظر: إضافة وحذف المقررات والانسحاب من المقررات والانسحاب من الجامعة، وحضور وغياب الطلاب).

## الطلاب المحولون

### مادة (44) المستندات اللازمة للتحويل

تقبل كلية العلاج الطبيعي الجامعة المصرية الصينية تحويل الطلاب ذوي المستوى الأكاديمي الجيد من جامعات مصرية أخرى (حكومية أو خاصة) أو من جامعات أجنبية معترف بها. ويقوم الطالب المتقدم بطلب تحويل بتقديم المستندات التالية إلى قسم شئون الطلاب بحد أقصى 3 أسابيع من بدء فصل الخريف أو الربيع:

1. شهادة إتمام دراسة المرحلة الثانوية أو ما يعادلها.
2. بيان حالة معتمد من جامعة أو أكثر من الجامعات المعترف بها من مجلس الجامعات الخاصة والأهلية والتي قام الطالب بالالتحاق بها خلال الفترة من حصوله على شهادة إتمام دراسة المرحلة الثانوية إلى تاريخ تقدمه بطلب التحويل إلى الجامعة المصرية الصينية.
3. نظام تقدير المقررات المتبع في الجامعة المحول منها.
4. المنهج الدراسي ووصف محتوى المقررات التي يرغب في إعفائه منها.
5. أي بيانات أخرى تبعاً للقواعد التي يضعها مجلس الجامعات الخاصة والأهلية.
- 6- يجوز قبول تحويل الطلاب إلى كلية العلاج الطبيعي بشرط قضاء 50% من لائحة كلية العلاج الطبيعي - بالجامعة المصرية الصينية بحد أدنى.

### مادة (45) إجراءات وشروط التحويل

- 1- يتم إرسال صورة من المستندات السابقة إلى الكليات المختصة حيث يتم تقييمها من قبل "لجنة إعداد المقاصات"، ويؤخذ في الاعتبار الآتي:
    - أ. لا تتعدى الساعات المعتمدة التي يتم إعفاء الطالب منها (50%) من مجموع الساعات المعتمدة للبرنامج الدراسي للكلية للطلاب المحولين من جامعات أخرى، وفي حالة التحويل من كلية غير مناظرة في القطاع الطبي يشترط أن يقضي الطالب 9 فصول دراسية.
    - ب. يشترط حصول الطالب على الأقل على تقدير مكافئ للتقدير مقبول بالجامعة المصرية الصينية في أي مقرر لإمكانية إعفائه من دراسته.
    - ج. يتم تحديد المستوى الأكاديمي للطلاب المحول تبعاً لمجموع الساعات المعتمدة الذي تم إعفاؤه منها على النحو الموضح بلائحة كلية العلاج الطبيعي الجامعة المصرية الصينية.
  - 2- تقوم اللجنة بإعداد مقاصات الطلاب المحولين على النحو الذي حدده مجلس الجامعات الخاصة والأهلية، ثم يتم اعتماد المقاصات من عميد الكلية ورئيس الجامعة.
  - 3 - يتم تسليم المقاصات المعتمدة إلى قسم شئون الطلاب الذي يقوم بدوره بإخطار الطالب بالنتيجة المبدئية للمقاصة وإبلاغه بمقابلة المرشد الأكاديمي الذي يقوم بإعداد الخطة الدراسية والجدول الدراسي للطلاب مع مراعاة عدم تداخل مواعيد المحاضرات أو الحصص العملية.
  - 4- يقوم قسم شئون الطلاب باتخاذ اللازم لاعتماد المقاصات من مجلس الجامعات الخاصة والأهلية.
- وتظهر المقررات التي تم إعفاء الطالب المحول منها في بيان الحالة الخاص به في الجامعة المصرية الصينية في الجزء الخاص بالإعفاءات، كما يتم احتساب إجمالي عدد الساعات المعتمدة التي تم إعفاؤه منها ضمن الساعات التي اكتسبها، ويدخل تقدير هذه المقررات في حساب متوسط نقاط التقدير التراكمي للطلاب في الجامعة المصرية الصينية، ويسمح للطلاب بإعادة دراسة أي من المقررات التي تم إعفاؤه منها بعد التحاقه بالجامعة المصرية الصينية طبقاً لضوابط التحسين في الجامعة.

## نظام القبول والدراسة بالكلية

### شروط الالتحاق بالكلية

- الحصول على الثانوية العامة - القسم العلمي شعبة العلوم أو ما يعادلها أو أي مؤهلات أخرى يقرها مجلس الجامعات الخاصة والأهلية.
- اجتياز اختبار القبول الذي يعقد بالكلية قبل بدء الدراسة.
- امتحان تحديد المستوى في اللغة الانجليزية.

### أقسام الكلية العلمية

تضم كلية العلاج الطبيعي 8 أقسام علمية:

أولاً: قسم العلوم الأساسية (- Basic Science)

يحتوي قسم العلوم الأساسية على 3 وحدات علمية:

أ. وحدة العلوم الطبية وتشمل:

- التشريح
- الفسيولوجي "علم وظائف الأعضاء"
- الهستولوجي "علم الخلايا"
- الكيمياء الحيوية
- الباثولوجي "علم الأمراض"
- الصحة العامة
- الطب الصيني التقليدي
- فسيولوجيا التمرينات
- علوم المناعة و الميكروبيولوجي
- علم الأشعة
- الفارماكولوجي "علم الأدوية"
- طرق التشخيص الكهربائي
- علم الأحياء

ب. وحدة العلوم الإنسانية وتشمل:

- آداب وقوانين المهنة
- الفيزياء الحيوية
- علم الاجتماع للمعاقين
- لغة انجليزية
- علم نفس المعاقين
- الإحصاء الطبي
- طرق بحث علمي
- أمراض نفسية
- مهارات الاتصال
- أساسيات ادارة الأعمال فى التأهيل
- النقد العلمى
- ضمان الجودة

ج. وحدة علوم العلاج الطبيعي وتشمل:

- الاختبارات والمقاييس

- العلاج اليدوي
- العلاج الكهربائي و المائي
- التمرينات العلاجية
- نظريات التأهيل
- علم التغذية
- اتخاذ القرار الاكلينيكي
- الممارسة الإكلينيكية المعتمدة علي الدلائل
- معالجة المفاصل و العمود الفقري
- تكنولوجيا التأهيل
- مقدمة للعلاج بالطاقة
- مقدمة للاستيوباثي

#### **ثانيا: قسم الميكانيكا الحيوية(-Biomechanics)**

- يحتوى هذا القسم على وحدة علمية واحدة وهي وحدة علوم الميكانيكا الحيوية وتشمل:
- دراسة وتحليل الحركة
  - تحليل الحركة أثناء المشي
  - تحليل الحركة لمفاصل الجسم في حالة الإصابة.
  - ميكانيكا العمل.

#### **ثالثا: قسم العلاج الطبيعي للأمراض الباطنة والمسنين**

#### **(Physical Therapy for Internal Medicine and Geriatrics-)**

- يحتوى قسم العلاج الطبيعي للأمراض الباطنة والمسنين على 2 وحدة علمية:-
- أ. وحدة العلاج الطبيعي للأمراض الصدرية والقلب والأوعية الدموية وتشمل:
- نظريات الأمراض الصدرية والقلب والأوعية الدموية
  - العلاج الطبيعي للأمراض الصدرية والقلب والأوعية الدموية
  - الطب الصيني التقليدي للأمراض الصدرية والقلب والأوعية الدموية
  - العلاج الطبيعي للعناية المركزة
  - التشخيص المقارن للأمراض الصدرية والقلب والأوعية الدموية
  - تأهيل القلب
  - الاستفسار الأكلينيكي لأمراض الباطنة
  - العلاج الطبيعي لطب الصناعات
  - الممارسة الإكلينيكية المعتمدة علي الدلائل في الامراض الصدرية والقلب والأوعية الدموية
  - الإسعافات الأولية
- ب. وحدة العلاج الطبيعي للمسنين وتشمل:
- العلاج الطبيعي للمسنين
- رابعا: قسم العلاج الطبيعي لصحة المرأة**

#### **(Physical Therapy for Women Health-)**

- يحتوى هذا القسم على وحدة علمية واحدة
- وحدة قسم العلاج الطبيعي لأمراض النساء والتوليد وتشمل:-
- نظريات أمراض النساء والولادة
  - العلاج الطبيعي لصحة المرأة

#### **خامسا: قسم العلاج الطبيعي لأمراض العظام وجراحتها(-Physical Therapy for Orthopedic Surgery)**

- يحتوى هذا القسم على وحدة علمية واحدة

وحدة العلاج الطبيعي لأمراض العظام وجراحاتها و تشمل:-

- نظريات إصابات الملاعب و الكسور
  - نظريات أمراض العظام وجراحاتها
  - نظريات الجبائر والساندات الطبية
  - العلاج الطبيعي لأمراض العظام وجراحاتها
  - العلاج الطبيعي لإصابات الملاعب و الكسور
  - التشخيص المقارن في خلل الجهاز العضلي العظمى
  - الطب الصيني التقليدي لأمراض العظام
  - الأستفسار الأكلينيكي في خلل الجهاز العضلي العظمى
  - الممارسة الأكلينيكية المعتمدة على الدلائل في خلل الجهاز العضلي العظمى
- سادسا: قسم العلاج الطبيعي للجلد والأغشية(-Physical Therapy for Integumentary-)**

يحتوى هذا القسم على وحدة علمية واحدة

وحدة العلاج الطبيعي للأغشية و تشمل:-

- نظريات الأمراض الجلدية و التناسلية
- العلاج الطبيعي للأمراض الجلدية و التناسلية
- العلاج الطبيعي للحروق
- العلاج الطبيعي للجروح المزمنة وقرح الفراش

**سابعا: قسم العلاج الطبيعي لأمراض المخ و الأعصاب وجراحاتها**

**(Physical Therapy for Neurology and Neurosurgery-)**

يحتوى هذا القسم على وحدة علمية واحدة

وحدة العلاج الطبيعي لأمراض المخ و الأعصاب وجراحاتها و تشمل:-

- نظريات أمراض المخ و الأعصاب و جراحاتها
- العلاج الطبيعي لأمراض المخ و الأعصاب وجراحاتها
- العلاج المتطور لخلل العمود الفقري
- الطب الصيني التقليدي في خلل الجهاز العضلي العصبي
- التشخيص المقارن خلل الجهاز العضلي العصبي
- الأستفسار الأكلينيكي في خلل الجهاز العضلي العصبي
- الممارسة الأكلينيكية المعتمدة على الدلائل في خلل الجهاز العضلي العصبي

**ثامنا: قسم العلاج الطبيعي لأمراض الأطفال وجراحاتها**

**(Physical Therapy for Pediatrics and Its Surgery-)**

يحتوى هذا القسم على وحدة علمية واحدة

وحدة قسم العلاج الطبيعي لأمراض الأطفال و جراحاتها و تشمل:-

- التطور الحركي
- نظريات أمراض الأطفال و جراحاتها
- العلاج الطبيعي لأمراض الأطفال وجراحاتها
- الإستفسار الأكلينيكي لأمراض الأطفال وجراحاتها
- الممارسة الأكلينيكية المعتمدة على الدلائل في أمراض الاطفال

### الخطة الدراسية

الخطة الدراسية لكلية العلاج الطبيعي في الجامعة المصرية الصينية

يتكون برنامج العلاج الطبيعي الجامعة المصرية الصينية من 5 مستويات دراسية بالإضافة إلى سنة سادسة تدريبية في المستشفيات التعليمية ومراكز التدريب تحت إشراف هيئة التدريس بالكلية وتقدير المشرفين الذين يعينهم مجلس الكلية للإشراف على التدريب.

أ) عدد الساعات المطلوبة للحصول على الدرجة الجامعية الأولى 201 ساعة معتمدة (183 ساعة متطلبات الكلية + 5 متطلبات الجامعة + 4 ساعات اختيارية+ 9 ساعات تمثل نسبة 4 % تميز الكليه في مقدمة علوم الطب الصيني ) موزعة على 5 مستويات دراسية.

علاقة اللانحة بمتطلبات المعايير الأكاديمية القومية ( NARS )

- علوم العلاج الطبيعي الأكاديميه 25%
- علوم العلاج الطبيعي التخصصية 30%
- علوم أساسية طبية 25%
- علوم أنسانية و إجتماعية 12%
- علوم IT 4%
- مقررات تميز 4%

يركز البرنامج على النواحي الآتية:

1. علوم العلاج الطبيعي
2. إصابات الجهاز العظمي والعضلي
3. إصابات الجهاز العصبي والحركي
4. خلل النمو والتطور الحركي (أمراض الأطفال)
5. إصابات أمراض الجهاز التنفسي والقلب والأوعية الدموية
6. إصابات الجلد
7. صحة المرأة

شروط التخرج :

1- يشترط للحصول على درجة بكالوريوس العلاج الطبيعي الحصول على عدد 201 ساعة معتمدة موزعة على 5 مستويات دراسية على النحو التالي: -

أ) 183 ساعة متطلبات الكلية

ب) 5 متطلبات الجامعة

ت) 4 ساعات اختيارية

ث) 9 ساعات تمثل نسبة 4 % تميز الكليه في مقدمه علوم الطب الصيني

3- يشترط تقديم بحث (Capstone Project) أثناء فترة الإمتياز لإعتماد فترة الإمتياز .

توزيع درجات المقررات الدراسية

توزع درجات المواد النظرية التي لها امتحان تحريري فقط على النحو الآتي:-

• توزع درجات المواد النظرية التي لها امتحان تحريري فقط على النحو الآتي:-

النهاية العظمى	نظام الامتحان			نظام الامتحان		
	تحريري	عملي	شفهي	تحريري	عملي	شفهي
100						

	70			30	√		
--	----	--	--	----	---	--	--

• توزع درجات المواد الأكاديمية التي لها امتحان شفهي وعملي وتحريري وعملي مستشفى على النحو الآتي:-

النهاية العظمى	نظام الامتحان					نظام الامتحان			
	تحريري	عملي مستشفى	عملي	شفهي	أعمال سنة	تحريري	عملي	شفهي	عملي مستشفى
300	100	100	30	30	40	√	√	√	√

• توزع درجات المواد التطبيقية التي لها امتحان شفهي وعملي وتحريري على النحو الآتي:-

النهاية العظمى	نظام الامتحان				نظام الامتحان		
	تحريري	عملي	شفهي	أعمال سنة	تحريري	عملي	شفهي
200	100	30	30	40	√	√	√

### نظام تكويد المقررات الدراسية

#### أكواد الأقسام

تتميز كود مقررات كلية العلاج الطبيعي بالرمز PT دلالة على أن هذا المقرر يدرس داخل كلية العلاج الطبيعي

و حيث أن كلية العلاج الطبيعي تحتوي على برنامج واحد فقط للتخرج فلا يوجد أكواد للأقسام

#### أكواد مقررات متطلبات الجامعة :

يبدأ كود مقرر الجامعة بالرمز ECU

#### أكواد المستويات الدراسية (تبدأ من 1 إلى 5)

- 1 (المستوى الأول):
- 2 (المستوى الثاني):
- 3 (المستوى الثالث):
- 4 (المستوى الرابع):
- 5 (المستوى الخامس):

#### أكواد المقررات الأساسية والاختيارية

المقررات الأساسية (0)

المقررات الاختيارية (11)

أرقام المقررات الدراسية: تبدأ من (01)

نموذج الخطة الدراسية  
المستوى الأول

**Fall Semester (Level I A)**

Course Code	Subject	Theoretical hours	Practical hours	Clinical hours	Tutorial Hours	Total credit hours	Pre-requisite
PTANT 0101	Anatomy I	2	2	-		3	-
PTPHS 0102	Physiology I	2	2	-		3	-
PTHIS 0103	Histology I	2	2	-		3	-
PTPRB 0104	Professional Behavior	1	-	-		1	-
PTBCH 0105	Biochemistry I	2	2	-		3	-
PTENG 0106	English I	2	-	-		2	-
PTBPH 0107	Biophysics I	2	-	-	2	3	-
PTSOH 0108	Social Handicapped	1	-	-	-	1	
Total		14	8		2	19	

**Spring Semester (Level I B)**

Course Code	Subject	Theoretical hours	Practical hours	Clinical hours	Tutorial Hours	Total credit hours	Pre-requisite
PTANT 0109	Anatomy II	2	2	-		3	PTANT 0101
PTPHS 0110	Physiology II	2	2	-		3	PTPHS 0102
PTHIS 0111	Histology II	2	2	-		3	PTHIS 0103
PTBCH 0112	Biochemistry II	2	2	-		3	PTBCH 0105
PTENG 0113	English II	2	-	-		2	PTENG 0106
PTBPH 0114	Biophysics II	2	-	-	2	3	PTBPH 0107
PTBIM 0115	Kinesiology	2	2	-	-	3	-
PTBIO 0116	Biology	1				1	-
Total		15	10		2	21	



المستوى الثاني

**Fall Semester (Level II A)**

Course Code	Subject	Theoretical hours	Practical hours	Clinical hours	Total credit hours	Pre-requisite
PTANT 0201	Neuroanatomy	2	2	-	3	PTANT 0109
PTPHS 0202	Neurophysiology	2	2	-	3	PTPHS 0110
PTGPA 0203	General Pathology	2	2	-	3	PTHIS 0111
PTPBH 0204	Public Health	1	-	-	1	-
PTPSY 0205	Psychology	1	-	-	1	-
PTBIM 0206	Gait analysis	2	2	-	3	PTBIM 0115
ECU 01	Computer skills I	1	2	-	2	-
PTTCM 0207	Introduction to Traditional Chinese medicine	2	2	-	3	-
		13	12	0	19	

**Spring Semester (Level II B)**

Course Code	Subject	Theoretical hours	Practical hours	Tutorial hours	Total credit hours	Pre-requisite
PTANT 0208	Thorax and abdomen Anatomy	2	2	-	3	PTANT 0201
PTPHS 0209	Endocrine control system	2	2	-	3	PTPHS 0202
PTPAT 0210	Pathology I	2	2	-	3	PTGPA 0203
PTEVL 0211	Evaluation I	2	2	-	3	PTANT 0101
PTBIM 0212	Regional Biomechanics	2	2	-	3	PTBIM 0206
ECU 02	Computer skills II	1	2	-	2	ECU01
PTPOH 0213	Psychology of handicapped	1	-	-	1	PTPSY 0205
PTMAN 0214	Manual Therapy	1	2	-	2	PTANT 0109
<b>Total</b>		13	14	-	20	

المستوى الثالث

**Fall Semester (Level III A)**

Course Code	Subject	Theoretical hours	Practical hours	Clinical hours	Total credit hours	Pre-requisite
PTEXP 0301	Exercise Physiology	2	2	-	3	PTPHS 0209
PTEVL 0302	Evaluation II	2	2	-	3	PTEVL 0211
PTELH 0303	Electro therapy / Hydrotherapy I	2	2	-	3	PTBPH 0114
PTPBIM 0304	Ergonomics	2	2	-	3	PTBIM 0212
PTTEX 0305	Therapeutic exercise I	2	2	-	3	PTBIM 0115
PTCVP 0306	Theories of Cardio/ Vascular/ Pulmonary Disease	2	-	-	2	PTPHS 0110
PTPAT 0307	Pathology II	2	2	-	3	PTPAT 0210
		14	12	0	20	

**Spring Semester (Level III B)**

Course Code	Subject	Theoretical hours	Practical hours	Clinical hours	Total credit hours	Pre-requisite
PTELH 0308	Electro therapy / Hydrotherapy II	2	2	-	3	PTELH 0303
PTTEX 0309	Therapeutic exercise II	2	2	-	3	PTTEX 0305
PTPCV 0310	Cardio/ Vascular/Pulmonary Physical Therapy Pulmonary/Physical Therapy	2	2	6	5	PTCVP 0306
PTGPT 0311	Geriatric Physical Therapy	1	-	-	1	PTPHS 0209
PTTCM 0312	Traditional Chinese medicine in Cardio/vascular/ Pulmonary	1	2	-	2	PTTCM 0207
PTOBS 0313	Obstetrics & Gynecology	1	-	-	1	PTANT 0109
PTICU 0314	Intensive Care Physical Therapy	1	2	-	2	PTCVP 0306
PTMIU 0315	Microbiology & Immunology	1	2	-	2	PTPAT 0307
		11	12	6	19	

المستوى الرابع

**Fall Semester (Level IV A)**

Course Code	Subject	Theoretical hours	Practical hours	Clinical hours	Tutorial hours	Total credit hours	Pre-requisite
PTRAD 0401	Radiology	1			2	2	PTANT 0208
PTBIS 0402	Biostatistics	1	-	-	2	2	-
PTTSP 0403	Traumatology / sports injury	2	-	-		2	PTANT 0109
PTREH 0404	Principles of rehabilitation	1	-	-		1	-
PTWHE 0405	Woman Health Physical Therapy	2	2	6		5	PTOBS 0313
PTORT 0406	Orthopedics	2	-	-		2	PTPAT 0307
PTDER 0407	Dermatology/ Genitourinary	2	-	-		2	-
PTPRO 0408	Orthotics and prosthesis	1	-	-	2	2	PTBIM 0212
PTDDC 0409	Physical Therapy DD in cardiovascular disorders	1	2	-		2	PTPCV 0310
PTNUT 0410	Nutrition	1				1	-
		14	4	6	6	21	

**Spring Semester (Level IV B)**

Course Code	Subject	Theoretical hours	Practical hours	Clinical hours	Total credit hours	Pre-requisite
PTORP 0411	Orthopedic Physical Therapy	2	4	6	6	PTORT 0406
PTPSP 0412	Physical Therapy Traumatology /sports injury	2	2	6	5	PTTSP 0403
PTCRR 0413	Cardiac Rehabilitation	1	2		2	PTPCV 0310
PTCDE 0414	Clinical Decision Making	1	-	-	1	PTEVL 0302
PTDDM 0415	Physical Therapy DD in musculoskeletal disorders	1	2	-	2	PTORT 0406
PTPHR 0416	Pharmacology	1	-	-	1	-
PTTCM 0417	Traditional Chinese Medicine in orthopedics	1	2	-	2	PTTCM 0207
Elective course					2	
		9	12	12	21	

المستوى الخامس

**Fall Semester (Level V A)**

Course Code	Subject	Theoretical hours	Practical hours	Clinical hours	Total credit hours	Pre-requisite
PTEPH 0501	Electro-Physiology	1	2	-	2	PTPHS 0209
PTMOD 0502	Motor development	1	-	-	1	-
PTINP 0503	Integumentary Physical Therapy	2	2	6	5	PTDER 0407
PTNUR 0504	Neurology / Neurosurgery	2	-	-	2	PTPHS 0209
PTPED 0505	Pediatric and pediatric surgery	2	-	-	2	-
PTRSM 0506	Research Methodology	1	-	-	1	-
PTEBP 0507	Evidence Based Practice in Physical Therapy	2	-	-	2	-
PTSYC 0508	Psychiatry	1	-	-	1	-
PTOT 0509	Introduction to OT	1	2	-	2	-
ECU 03	Communication skills	1	-	-	1	-
Elective course					2	
<b>Total</b>		<b>14</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>21</b>	

**Spring Semester (Level V B)**

Course Code	Subject	Theoretical hours	Practical hours	Clinical hours	Tutorial hours	Total credit hours	Pre-requisite
PTNUS 0510	Physical Therapy Neurology and its Surgery	2	4	6		6	PTNUR 0504
PTSPM 0511	Advanced Management of Spinal Disorders	1	2	-		2	PTNUR 0504
PTPDP 0512	Pediatrics Physical Therapy and Its Surgery	2	4	6	-	6	PTPED 0505
PTTCM 0513	Traditional Chinese medicine in neuromuscular disorders	2	2	-	-	3	PTCM 0207
PTDDN 0514	Physical Therapy DD in neuromuscular disorders	1	2	-		2	PTNUR 0504
PTBSR 0515	Business Fundamentals for the Rehabilitation professionals	1		-	-	1	
<b>Total</b>		<b>9</b>	<b>14</b>	<b>12</b>		<b>20</b>	

- Each student must register 4 credit hours elective courses added to the total hours.

### Elective Courses

#### The student must select 2 courses

	Course Code	Subject	Pre-requisite	Total credit hours
1	PTELC 1101	Clinical inquiry in internal medicine	PTCVP 0306	2
2	PTELC 1102	Industrial Physical Therapy	PTCVP 0306	2
3	PTELC 1103	Evidence based practice in cardio / pulmonary / vascular PT	PTEBP 0507	2
4	PTELC 1104	Clinical inquiry in musculoskeletal disorders	PTORT 0406	2
5	PTELC 1105	Mobilization and manipulation	PTORT 0406	2
6	PTELC 1106	Evidence based practice in musculoskeletal disorders	PTEBP 0507	2
7	PTELC 1107	Scientific criticism	PTRSM 0506	2
8	PTELC 1108	Clinical inquiry in pediatric / pediatric surgery	PTPED 0505	2
9	PTELC 1109	Evidence based practice in pediatric / pediatric surgery	PTEBP 0507	2
10	PTELC 1110	Rehabilitation technology	PTREH 0404	2
11	PTELC 1111	Clinical inquiry in neuromuscular disorders	PTNUR 0504	2
12	PTELC 1112	Evidence based practice in neuromuscular disorders	PTEBP 0507	2
13	PTELC 1113	Introduction to pranic healing	-	2
14	PTELC 1114	Introduction to osteopathic medicine	PTMAN 0214	2
15	PTELC 1115	Quality assurance	-	2
16	PTELC 1116	First aid	-	2

The elective courses may contain practical parts, it will be (1 hour theory, 2 hours practice)

## السنة التدريبية لطلاب الإمتياز

تعريف سنة الإمتياز:

هي اثنا عشر شهراً من التدريب تبدأ بعد اجتياز الطالب جميع المقررات الأكاديمية في كليات العلاج الطبيعي المصرية بنجاح.

الدورة التدريبية:

هي المدة التي يقضيها طالب الامتياز في التخصص الواحد وتتراوح ما بين شهر الى شهرين طبقاً لما هو موضح في اللائحة.

مكان التدريب:

هو إحدى الأماكن التالية:

العيادات الخارجية لكليات العلاج الطبيعي والعيادات والأقسام الداخلية بالمستشفيات الجامعية والتعليمية مستشفيات وزارة الصحة والمستشفيات العسكرية لتدريب طلاب الإمتياز تحت اشراف الكلية المباشر.

البند الأول:

مقدمة

تعتبر سنة الإمتياز أحد متطلبات الحصول على درجة بكالوريوس العلاج الطبيعي وممارسة المهنة داخل جمهورية مصر العربية ويلزم اجتياز جميع المقررات الأكاديمية في كلية العلاج الطبيعي بنجاح كشرط لبدء سنة الإمتياز. ويعطى المتخرج وثيقة التخرج بعد استكمال (سنة الإمتياز) بنجاح وعندها يعتبر المتخرج مؤهلاً لممارسة المهنة كممارس علاج طبيعي.

البند الثاني:

تدريب طلاب الإمتياز والإشراف عليهم ومتابعتهم باستخدام أفضل وسائل التدريب طوال فترة الإمتياز.

البند الثالث:

أهداف التدريب ( الإمتياز ) :

تعتبر سنة التدريب (الإمتياز) فرصة للوصول بالخريج الى مستوى متميز فى التقييم والاداء العملي لوسائل وفنيات العلاج الطبيعي وايضا القدرة على التصرف والفهم الإداري وذلك من خلال تحقيق الاهداف الاتية:

• اهداف تدريبية فنية

• اهداف الفهم الإداري للوائح والقوانين

• اهداف التعاملات الإنسانية مع فريق العمل

1- تطبيق المفهوم المتكامل لممارسة مهنة العلاج الطبيعي من حيث الوقاية ، العلاج ،

إعادة التأهيل مع مراعاة البيئة الاجتماعية والحالة النفسية و الاقتصادية للمرضى .

2- تدريب طالب الإمتياز على الاستقلالية في العمل والقدرة على اتخاذ القرار والتعامل

بكفاءة ومهنية تحت اشراف أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم من الكلية وإدارة المستشفيات الجامعية والتعليمية.

3- الإلتزام بتعليمات أعضاء هيئة التدريس (المسؤولين عن الإشراف) ومعاونيهم على كل ما يتعلق

بالخطة العلاجية الموضوعة للمريض والإلتزام بها وعدم تغييرها بالإضافة الى حضور تقييم المرضى.

4- الإلتزام بالبرنامج التدريبي والمحتوى العلمي الخاص بطلاب الإمتياز الموضوع من الأقسام

الإكلينيكية لرفع مهارات طلاب الإمتياز والموضح بال log book الخاص بطلاب الإمتياز

والذى يشمل عدد الحالات والتشخيص الطبي وعدد جلسات كل مريض قام الطالب بالتدريب على

علاجه فى كل دورة تدريبية. ويكون مدون فيه كذلك اسم طالب الامتياز، نوع الدورة، الشهر،

التاريخ والتقييم الفني لأداء طالب الإمتياز (المهني والأخلاقي) ويسلم نسخة لإدارة العلاج

- الطبيعي موقعة من المشرف على طلاب الإمتياز من أعضاء هيئة التدريس بالكلية ومعاونيهم وإدارة المستشفيات الجامعية والتعليمية.
- 5- اكتساب مهارات التعامل والتواصل مع الفريق الطبي.
  - 6- تنمية مهارات ومعارف طالب الإمتياز عن طريق التدريب التفاعلي والتوجيه المستمر.
  - 7- تنمية مهارات التواصل مع المرضى وذويهم ومعرفة أسلوب التعامل الصحيح
  - 8- تطبيق أخلاقيات المهنة أثناء العمل وخارجه
  - 9- التواجد بالأقسام الموزع عليها في المواعيد الرسمية المحددة من قبل كل قسم (بالكلية أو بالمستشفيات الجامعية أو التعليمية)
  - 10- يقوم المتدرب بالتعرف على جميع افراد واعضاء فريق العمل داخل المنظومة الصحية وأيضاً على طبيعة كل قسم إكلينيكي والطرق المستخدمة في الفحص والعلاج والإلتزام باخلاقيات وأداب المهنة.

#### البند الرابع

عند الإنتهاء من التدريب يكون طالب الإمتياز قادراً على :

- 1- التعامل مع الحالات المرضية في جميع التخصصات الإكلينيكية باستخدام العلوم الأساسية ومهارات العلاج الطبيعي بكفاءة.
- 2- الإلتزام بمعايير مكافحة العدوى من خلال التدريب الميداني في الأقسام الإكلينيكية المختلفة (وخاصة الرعاية الحرجة وأقسام العزل).
- 3- العمل بانسجام ضمن الفريق الطبي.
- 4- الإلتزام بأخلاقيات مهنة العلاج الطبيعي من حيث المداومة على التعليم المستمر والمحافظة على أسرار المريض و تقبل النقد والتقييم.
- 5- الإلمام والإلتزام بالنظم الخاصة بالتعامل مع المرضى ومرافقيهم.

#### البند الخامس:

واجبات طالب الإمتياز:

- 1 - الإلتزام بالمهام والواجبات التي يحددها القسم الإكلينيكي بالكلية الذي يتدرب فيه طالب الإمتياز في كل دورة وتعتبر جزءاً لا يتجزأ من هذا التوصيف.
- 2 - الإلتزام بساعات العمل الإسيوعية بما لا يقل عن ستة أيام أسبوعياً. على أن يكون بداية التدريب من 9 صباحا حتى الساعة 2 ظهراً.
- 3 - المشاركة في الندوات والمحاضرات وأنشطة القسم العلمية الأخرى بشكل فعال ومستمر.
- 4- الإلتزام بالنظام والحضور والانصراف حسب القواعد المتبعة بالقسم (العيادات الخارجية بكليات العلاج الطبيعي والمستشفيات الجامعية والتعليمية).
- 5- الإلتزام بالتقدم إلى امتحان إلكتروني في التخصصات المختلفة شهريا اثناء فترة الإمتياز موضوع من قبل كل قسم إكلينيكي حسب المحتوى العلمي المعتمد للدورة التدريبية الشهرية. التي تؤهله لإجتياز الإمتحان الموحد لمزاولة مهنة العلاج الطبيعي في المستقبل القريب. ويكون الوزن النسبي للأسئلة 50 درجة لكل ساعة معتمدة ويكون إجتياز الإمتحان بالحصول على 70%
- 6- التأكد من أن ال **Log Book** الخاص بالامتياز كامل ويشمل جميع الامضاءات وكذلك بيان بالأجازات مطابقا لسجلات الخاصة بذلك في كل من (عيادات الكلية الخارجية أو المستشفيات الجامعية والتعليمية) وعلى الطالب تسليمه لإدارة الإمتياز بالكلية لمراجعته واعتماده.
- 7- يتعين على جميع طلاب امتياز العلاج الطبيعي كحد أدنى اتمام نسبة 75% حضور من كل دورة تدريبية بما لا يتجاوز نسبة الأجازات والانقطاع الخاص بالأجازات السنوية الموضحة

في بند الأجازات. وكل من يتجاوز ذلك يعتبر في حكم من لم يمضى الدورة التدريبية المقررة ويتعين اعادته لهذه الدورة التي لم يمضيها (كاملة) بعد انتهاء السنة التدريبية.

البند السادس:

حقوق طالب الإمتياز:

1- الحصول على التدريب المناسب تحت إشراف أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم في العيادات الخارجية بكليات العلاج الطبيعي المصرية والأقسام الاكلينيكية بالمستشفيات الجامعية والتعليمية المختلفة.

2- التدرب على الحالات المناسبة للتدريب في التخصص وغير ذلك من الانشطة التعليمية والتي من شأنها تدريب طالب الإمتياز وتنمية قدراته المهنية.

3- الاطلاع على نتائج التقييم الخاصة به من قبل الأقسام والتوقيع عليها بالعلم ومناقشة السلبيات إذا وجدت.

4- التظلم من أي مشاكل أو مضايقات يواجهها الى وحدة متابعة الإمتياز بالكلية .

\*\*البند السابع: الإشراف على التدريب:

تقوم الكلية بالإشراف على طلاب الإمتياز طول فترة التدريب الإلزامي ويتم تشكيل وحدة متابعة تدريب الإمتياز من السادة رؤساء الأقسام الأكلينيكية بكلية العلاج الطبيعي الجامعة المصرية الصينية مع إدارة المستشفيات الجامعية والتعليمية وموظفي إدارة الإمتياز بالكلية.

وتتلخص مهام الوحدة كالتالي :

1- الإشراف على الترتيبات الإدارية للدورات التدريبية (سواءً في العيادات الخارجية بكلية العلاج الطبيعي الجامعة المصرية الصينية أو الأقسام الإكلينيكية بالمستشفيات الجامعية والتعليمية) وذلك باعداد جداول دورات المتدربين وترتيبها وإعطاء خطابات التوجيه للمستشفيات الجامعية والتعليمية حسب الخطة الموضوعية من الأقسام الإكلينيكية لكل دورة تدريبية.

2- متابعة المتدربين وذلك بالتنسيق المستمر مع جهات التدريب المعنية سواء بالزيارات الدورية لها أو التواصل الهاتفي أو الكتابي للعمل على تحسين ورفع كفاءة مستوى التدريب.

3- التعامل مع جميع المشكلات التي تعترض عمل طلاب الإمتياز وتظلماتهم.

4- اعداد قوائم بطلاب الإمتياز الذين اتموا التدريب بنجاح ورفعها الى مجلس الكلية لاعتمادها من الجهات الأعلى.

البند الثامن: بدء التدريب ونهايته :

1- يقتصر التدريب على العيادات الخارجية بكلية العلاج الطبيعي الجامعة المصرية الصينية والمستشفيات الجامعية والتعليمية المعتمدة من الكلية.

2- تكون المدة الدراسية لهذه السنة التدريبية الإلزامية 36 ساعة معتمدة مقسمة على 12 شهر ميلادي كالتالي:

تخصص العظام	6 ساعات معتمدة (شهرين)
تخصص الأطفال	6 ساعات معتمدة (شهرين)
تخصص الأعصاب	6 ساعات معتمدة (شهرين)
تخصص باطنة وقلب ورعاية مركزة	6 ساعات معتمدة (شهرين)
تخصص صحة المرأة	3 ساعات معتمدة (شهر)
تخصص جراحة وحروق	3 ساعات معتمدة (شهر)



6 ساعات معتمدة (شهرين)

(تخصص دقيق)\*

\*بالنسبة الى التخصص الدقيق يجوز أن يختار الطالب أحد التخصصات السابقة ويجوز أن يختار أكثر من تخصص (تخصص بيني).  
على سبيل المثال للحصر: (عظام / اعصاب) او (اطفال / عظام) او (صحة المرأة/عظام) او (باطنة / اعصاب) او (جراحة /اطفال) او اعصاب /صحة المرأة) وهكذا  
**ويكون الاشراف من القسمين أ ثناء الشهرين باجمالى 6 ساعات معتمدة تدريبية .**

3- يبدأ الإمتياز كالتالى:

-فى شهر سبتمبر من كل عام لدفعة دور تخرج شهر يونيو.

-فى شهر نوفمبر من كل عام لدفعة دور تخرج شهر سبتمبر.

-فى شهر مارس من كل عام لدفعة دور تخرج شهر يناير.

4- يكون الحضور اليومي لدورة التدريب من الساعة 9 صباحاً حتى الساعة 2 ظهراً على مدار 6 أيام اسبوعياً.

5- لا يسمح بتغير جدول التدريب بعد صدور قوائم التوزيع إلا في حالات استثنائية قصوى توافق عليها وحدة متابعة الإمتياز وإدارة الكلية.

6- بعد استكمال الطلاب سنة تدريب الإمتياز واكتمال التقييم بنجاح في جميع الدورات ترفع نتائج التقييم مع شهادات تدريب الإمتياز من إدارة وحدة متابعة الإمتياز إلى مجلس الكلية للموافقة عليها واعتمادها ورفعها للجهات الأعلى ليتم منح الدرجة العلمية والموافقة على اصدار وثيقة التخرج.

البند التاسع:

تأخير بدء التدريب:

1- يجوز لطالب الإمتياز تأخير بدء التدريب بعد موافقة وحدة متابعة الإمتياز وإدارة الكلية بشرط أن لا تقل فترة التأخير عن دورة تدريبية كاملة .

2- في حالة التأخر عن بدء التدريب أكثر من ستة أشهر يرفع الطالب التماس بالتأخير الى مجلس الكلية ويبد في الدورة التالية لتاريخ تأخره ( سبتمبر/ نوفمبر/مارس).

البند العاشر :

الدورات الإلزامية /الإختيارية :

-يقوم الطالب بقضاء الدورات التدريبية على النحو التالى :

-تخصص العظام 6ساعات معتمدة (شهرين)

-تخصص الأطفال 6 ساعات معتمدة (شهرين)

-تخصص الأعصاب 6 ساعات معتمدة (شهرين)

-تخصص باطنة وقلب ورعاية مركزة 6 ساعات معتمدة (شهرين)

-تخصص صحة المرأة 3 ساعات معتمدة (شهر )

-تخصص جراحة وحروق 3ساعات معتمدة (شهر)

- (تخصص دقيق اختياري) 6ساعات معتمدة (شهرين)

-يمكن قضاء الدورة الإختيارية في تخصص واحد ( لمدة شهرين ) أو في تخصصين مختلفين (المدة شهر لكل منهما) . ولطالب الإمتياز الحرية في اختيار التخصص الاختياري بعد حصوله على موافقة الكلية ، وفي حال عدم إبداء طالب الإمتياز أي رغبة في اختيار التخصص للدورة الاختيارية أو تبقى منها فترة لم يحددها تتولى الكلية ترتيب ذلك في أي تخصص تراه.

البند الحادى عشر:

إعادة الدورة التدريبية:

- 1-يلزم إعادة الفترة التدريبية من جديد في حالة تعديل أي فترة من الفترات بدون علم وموافقة وحدة متابعة الإمتياز وإدارة الكلية
- 2- يلتزم طالب الإمتياز بإعادة الدورة التدريبية في حالة الانقطاع عن التدريب لمدة تزيد عن خمسة ايام فى الدورة التدريبية التى تكون مدتها شهر او 10 ايام فى الدورة التدريبية التى تكون مدتها شهرين .
- 3-إذا انقطع طالب الإمتياز عن التدريب أثناء سنة الإمتياز مدة لا تزيد عن ستة أشهر فيتم تعويض تلك المدة بإعادة الدورات المطلوبة في تلك الفترة.
- 4-إذا أخل طالب الإمتياز بواجباته أو التزاماته المهنية فيحق لوحدة متابعة الإمتياز وإدارة الكلية رفع توصية بأحد الخيارات التالية:

\* توجيه إنذار كتابي.

\* توجيه إنذار كتابي مع وضع الطالب تحت الملاحظة.

\* إعادة دورة تدريبية أو أكثر.

- 5- عند حدوث ما يخل بالسلوك أو الشرف أو الأمانة تشكل لجنة من إدارة كلية العلاج الطبيعي والقسم المعني بالإشراف على الإمتياز لإجراء تحقيق ورفع توصية بالعقوبة الى مجلس الكلية لاتخاذ القرار المناسب وتنفيذه.

البند الثاني عشر:

التقييم:

- 1.في الإِسبوع الأخير من كل دورة تدريبية على جميع الطلاب الإلتزام بالتقدم إلى امتحان إلكتروني في التخصصات المختلفة الموضوع من قبل كل قسم إكلينيكي حسب المحتوى العلمي المعتمد للدورة التدريبية الشهرية. الذي يؤوله لإجتياز الإمتحان الموحد لمزاولة مهنة العلاج الطبيعي في المستقبل القريب. ويكون الوزن النسبي للأسئلة 50 درجة لكل ساعة معتمدة ويكون إجتياز الإمتحان بالحصول على 70%

- 2.بعد انقضاء دورة تدريب طالب الإمتياز في التخصص يقوم المشرفين على الدورة التدريبية لطلاب الإمتياز بإعداد تقرير تقييم (حسب النموذج المعتمد من الكلية) موقعاً من عضو هيئة التدريس.
- 3.تجمع كل قسم التقييمات الشهرية الخاصة بالإمتحان الإلكتروني بالإضافة إلى التقييمات الأخرى حسب النماذج الموضحة بال **Log Book** لكل قسم ورفع أسماء الطلاب الذين اجتازوا الدورة وتقارير تقييمهم لوحدة متابعة الإمتياز بالكلية.

- 4.يتم رفع أسماء الطلاب المجتازين الدورات التدريبية ونتائج تقارير التقييم من وحدة متابعة الإمتياز إلى إدارة الكلية للإعتماد في مجلس الكلية.

البند الثالث عشر:

العطلات والإجازات:

- 1.يحصل طالب الإمتياز خلال فترة الإمتياز كاملة على إجازة سنوية اعتيادية مدتها أربعة عشر يوماً بخلاف الإجازات العارضة (سبعة أيام) التى يخولها له القانون بشرط موافقة القسم الذى يتدرب فيه.
- 2.يجب ألا تزيد مدة الأجازة عن خمسة ايام ( 25% ) في أي دورة من الدورات التدريبية التى تكون مدتها شهر او عشرة ايام فى الدورة التى تكون مدتها شهرين .
- 3.في حال تغيب طالب الإمتياز لفترة تتجاوز 25% (بعذر أو بدون عذر) خلال فترة تدريب واحدة يلزم إعادة تلك الدورة التدريبية كاملة.

تقييم سنة الإمتياز

Each Round must be evaluated according to the following criteria: -  
**5= Excellent**  
**4= Very Good**  
**3= Good**  
**2= Marginal**  
**1= Failure**  
**N/A= Not Applicable**

**Form of Internship Year Evaluation**

**A- Basic clinical /teaching skills**

<b>A1</b>	<b>Uses scientific knowledge in performing procedures</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>N/A</b>
<b>A2</b>	<b>Uses resources within the department to enhance his / her practice</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>N/A</b>
<b>A3</b>	<b>Consult others to foster effective decision -making</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>N/A</b>
<b>A4</b>	<b>Demonstrate appropriate problem-solving skills</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>N/A</b>
<b>A5</b>	<b>Competently performs at level which is appropriate to his / her learning</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>N/A</b>

*Please comment if a student scores 1,2, or5 in any area. This additional information helps the student.*

**B- Communication skills**

<b>B1</b>	<b>Communicate effectively with client, team, supervisor</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>N/A</b>
<b>B2</b>	<b>Communicate effectively and accurately in written English</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>N/A</b>
<b>B3</b>	<b>Respect cultural diversity when communicating with others</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>N/A</b>

*Please comment if a student scores 1,2 or5 in any area. This additional information helps the student.*

**C- Professional and Personal Attitude**

<b>C1</b>	<b>Demonstrate initiative and motivations</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>N/A</b>
<b>C2</b>	<b>Observes appropriate dress code and personal hygiene</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>N/A</b>
<b>C3</b>	<b>Accept and follows instructions</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>N/A</b>

C4	Displays self directed learning behavior.	5	4	3	2	1	N/A
C5	Accepts and learns from constructive feedback	5	4	3	2	1	N/A
C6	Demonstrates a positive attitude towards workload	5	4	3	2	1	N/A
C7	Demonstrates a positive attitude towards supervision	5	4	3	2	1	N/A
C8	Attends duty regularly and punctually	5	4	3	2	1	N/A
C9	Acts reliably and dependably and takes responsibilities	5	4	3	2	1	N/A

***Please comment if a student scores 1,2 or 5 in any area. This additional information helps the student.***

**Areas of Strength**

**Areas for Development**

---

**What grade would you give the student for the elective rotation?**  
Excellent = (85 and above), Very Good = (75-84), Good = (65-74), Marginal= (50- 64),  
Failure = (below 50).

**Overall Performance:** .....

**Supervisor's name:** .....

**Supervisor's Signature:** .....

## توصيف المقررات الدراسية

### *Courses Description*

**Course Code or Number: PTANT 0101**

Course Title: Anatomy I

Prerequisite: .....

Contents: An in-depth study of gross human anatomy is emphasizing on a regional approach to the structural and functional relationships of skeletal and muscular systems of upper limb. Anatomical structures relevant to physical therapy practice are emphasized. Human dissections are included. Lab is emphasized on origin, insertion, nerve supply and action of muscles of upper extremity.

**Course Code or Number: PTPHS 0102**

Course Title: Physiology I

Prerequisite: .....

Contents: Course is developed to study general physiology with an introduction to nervous system and physiology. Emphasizing on the structure and function relationship of muscle and nerve. Lab is emphasizing on blood groups, blood pressure, heart rate and respiratory rate.

**Course code or number: PTHIS 0103**

Course Title: Histology I

Prerequisite: .....

Contents: Course is developed to study general histology, types of cells, tissues, bones and cartilages. It emphasizes on bone, blood, cartilage, muscular and nervous tissues. Lab is emphasizing on microscopic differentiation between different types cells and tissues.

**Course Code or Number: PTPRB 0104**

Course Title: Professional Behavior

Prerequisite: .....

Contents: This course covers the professional, legal, and ethical foundations of physical therapy practice, including an historic perspective on the development of the profession and current and future trends in practice.

**Course Code or Number: PTBCH 0105**

Course Title: Biochemistry I

Prerequisite: .....

Contents: Course is developed to study in depth the biochemistry of living cells, carbohydrates, lipids, regulation of enzymes, protein synthesis, DNA and RNA. Lab is emphasizing on biochemical reactions in living cells.

**Course Code or Number: PTENG 0106**

Course Title: English I

Prerequisite: .....

**Contents:** This course aims to consolidate the English language skills for medical students and definition of terms. The course focuses on honing the students' Speaking, Writing, Reading and Listening abilities.

**Course Code or Number: PTBPH 0107**

**Course Title:** Biophysics I

**Prerequisite:** .....

**Contents:** This course is characterized with high level immersion into radiation physics and physical electricity of living cells. Tutorial labs emphasizes on studying of radio waves and ultrasonic waves .

**Course Code or Number: PTSOH 0108**

**Course Title:** Social Handicapped

**Prerequisite:** .....

**Contents:** This course is characterized with high level immersion into the function, structure, and development of social behaviors. It emphasizes on social problems associated with disability.

**Course Code or Number: PTANT 0109**

**Course Title:** Anatomy II

**Prerequisite:** PTANT 0101

**Contents:** An in-depth study of gross human anatomy is emphasizing on a regional approach to the structural and functional relationships of skeletal and muscular systems of lower limb. Anatomical structures relevant to physical therapy practice are emphasized. Human dissections are included. Lab is emphasized on origin, insertion, nerve supply and action of muscles of lower extremity.

**Course Code or Number: PTPHS 0110**

**Course Title:** Physiology II

**Prerequisite:** PTPHS 0102

**Contents:** Course devoted to the study of the structure and function of respiratory, cardiac and vascular systems. Emphasizing on the structure and function relationship cardiovascular and pulmonary systems. Lab is emphasizing on the ECG, pulmonary functions and blood tests.

**Course Code or Number: PTHIS 0111**

**Course Title:** Histology II

**Prerequisite:** PTHIS 0103

**Contents:** Course is developed to study structure of vascular, lymphatic, endocrine, respiratory, reproductive, and central nervous systems and digestive glands. Lab is emphasizing on microscopic differentiation between structures of these systems.

**Course Code or Number: PTBCH 0112**

**Course Title:** Biochemistry II

**Prerequisite:** PTBCH 0105

**Contents:** Course is developed to study in depth the biochemistry of carbohydrates, protein, lipids, and vitamins. Lab is emphasizing on biochemical reactions for production of energy needed for body motion.

**Course Code or Number: PTENG 0113**

**Course Title: English II**

**Prerequisite: PTENG 0106**

**Contents:** This course aims to consolidate the English language skills the students acquired during their freshmen tertiary education. The course focuses on perfecting the skills acquired during their English studies. This course emphasized on speaking, conversations, writing reports and letters.

**Course Code or Number: PTBPH 0114**

**Course Title: Biophysics II**

**Prerequisite: PTBPH 0107**

**Contents:** This course is characterized with high level immersion into biophysics of eyes, ears, and skeletal muscles. It emphasizes on frequencies and resonance of neural elements, neuromuscular junction, and peripheral nerves. Tutorial labs emphasizes on measuring waves, frequencies and intensities.

**Course Code or Number: PTBIM 0115**

**Course Title: Kinesiology**

**Prerequisite: .....**

**Contents:** This course is characterized with high level immersion on biomechanics of joint motion in relation to axis planes, levers, muscles, and forces. Lab emphasizes on types of joints, muscles, and analysis of joint motion.

**Course Code or Number: PTBI0 0116**

**Course Title: Biology**

**Prerequisite: .....**

**Contents:** This course is going to help students to understand and define with high precision and accuracy not only the ultimate physiochemical organization (ultrastructure) of the molecules in living matter but also the way living matter reproduces at the molecular level. Especially crucial to those advances was the rise of genomics in the late 20th and early 21st centuries.

**Course Code or Number: PTANT 0201**

**Course Title: Neuroanatomy**

**Prerequisite: PTANT 0109**

**Contents:** An in-depth study of gross human anatomy is emphasizing on nervous structures comprising the head, neck, and nervous system relevant to physical therapy practice are also examined. Anatomical structures relevant to physical therapy practice are emphasized. Human dissections are included.

**Course Code or Number: PTPHS 0202**

**Course Title: Neurophysiology**

**Prerequisite: PTPHS 0110**

**Contents:** Course devoted to the study of the structure and function of sensory and motor nervous systems. It emphasizes on the structure and function of nervous system. Lab is emphasizing on nervous system function and abnormalities and pain pathway.



**Course Code or Number: PTGPA 0203**

**Course Title: General pathology**

**Prerequisite: PTHIS 0111**

**Contents:** This course addresses four components of disease: cause/etiology, mechanisms of development (pathogenesis), structural alterations of cells (morphologic changes), and the consequences of changes (clinical manifestations).

**Course Code or Number: PTPBH 0204**

**Course Title: Public health**

**Prerequisite: .....**

**Contents:** This course is focus on epidemiology, prevention, and interventional strategies. Students examine the behavioral issues related to reducing the incidence of these conditions and managing them.

**Course Code or Number: PTPSY 0205**

**Course Title: Psychology**

**Prerequisite: .....**

**Contents:** This course is characterized with high level immersion into psychological and mental process to establish human behaviors and behavioral abnormalities.

**Course Code or Number: PTBIM 0206**

**Course Title: Gait analysis**

**Prerequisite: PTBIM 0115**

**Contents:** This course is characterized with high level immersion on biomechanics of gait and analysis of normal and pathological gait pattern. Lab emphasizes on kinetic and kinematic gait analysis.

**Course Code or Number: ECU 01**

**Course Title: Computer Skills I**

**Prerequisite: .....**

**Contents:** This course tends to provide students with a brief introduction to the world of computers including number systems and data representation, computer system components: hardware & software, storage and input/output systems, Operating systems, and Utility Systems.

The course gives an overview about computer networks and internet: data communication, transmission modes, transmission media, computer networks, internet protocol, and internet services. It practices some computer applications in the laboratory such as Internet Access, word processing and power point.

It gives students a practical experience on developing projects related to the specialty of each faculty.

**Course Code or Number: PTTCM 0207**

**Course Title: Introduction to traditional Chinese medicine**

**Prerequisite: .....**

**Contents:** this course emphasis on an introduction to the theories of Chinese medicine, pathology, assessment, and the differences in treatment mechanism between traditional Chinese medicine and western medicine.

**Course Code or Number: PTANT 0208**

**Course Title: Thorax and abdomen anatomy**

**Prerequisite: PTANT 0201**

**Contents: Course devoted to the study of the structure and function of the thorax and pelvic region with emphasis on anatomy of cardiovascular, digestive, and respiratory systems. Also focus on anatomy of spinal column, abdominal and back muscles**

**Course Code or Number: PTPHS 0209**

**Course Title: Physiology of Endocrine system**

**Prerequisite: PTPHS 0202**

**Contents: High level immersion into the function of the endocrine system, emphasizing on relationship of sympathetic and parasympathetic. Lab emphasis on regulation of hormone secretions.**

**Course Code or Number: PTPAT 0210**

**Course Title: Pathology I**

**Prerequisite: PTGPA 0203**

**Contents: It is concerned with the diagnosis of the disease based on the laboratory analysis of bodily fluids such as blood and urine, and tissues using the tools of chemistry, microbiology, hematology, and molecular pathology.**

**Course Code or Number: PTEVL 0211**

**Course Title: Evaluation I**

**Prerequisite: PTANT 0101**

**Contents: This course is focus on muscle testing of upper extremity and back. It emphasizes on differential diagnosis of muscle injuries, myofascial trigger points. Lab emphasizes on manual testing.**

**Course Code or Number: PTBIM 0212**

**Course Title: Regional Biomechanics**

**Prerequisite: PTBIM 0206**

**Contents: This course is focus on analysis of path mechanics of joints due to musculoskeletal and neuromuscular disorders. Lab emphasizes on joint structure and stability in some pathological conditions.**

**Course Code or Number: ECU 02**

**Course Title: Computer Skills II**

**Prerequisite: ECU 01**

**Contents: This course tends to introduce the concepts and terminologies of spreadsheet, database, database management systems, and the concept of hypertext markup language (HTML).**

**- It practices some computer applications in the laboratory such as Microsoft Excel, Microsoft Access, and HTML.**

**- It gives students a practical experience on developing projects related to the specialty of each faculty.**

**Course Code or Number: PTPOH 0213**

**Course Title: Psychology of handicapped**

**Prerequisite: PTPSY 0205**

**Contents:** This course is characterized with high level immersion into psychological and mental process of handicapped and establish human behaviors and behavioral abnormalities associated with disabilities.

**Course Code or Number: PTMAN 0214**

**Course Title: Manual Therapy**

**Prerequisite: PTANT 0109**

**Contents:** This course provides the student with “hands on experience” of commonly used manual techniques, to modulate pain, increase joint range of motion, reduce soft tissue inflammation, induce relaxation, improve contractile and non-contractile tissue extensibility, and improve pulmonary function.

**Course Code or Number: PTEXP 0301**

**Course Title: Exercise physiology**

**Prerequisite: PTPHS 0209**

**Contents:** In depth study of physiology of the musculoskeletal, cardiovascular, pulmonary, renal, hepatic and metabolic systems as related to exercise training in the design of exercise prescription for individuals, groups, and communities. Emphasis is also placed on exercise tests in designing exercise program.

**Course Code or Number: PTEVL 0302**

**Course Title: Evaluation II**

**Prerequisite: PTEVL 0211**

**Contents:** This course is focus on muscle testing of facial, trunk, abdomen and lower limb muscles. It emphasizes on differential diagnosis of muscle injuries, myofascial trigger points. Lab emphasizes on manual testing.

**Course Code or Number: PTELH 0303**

**Course Title: Electrotherapy / Hydrotherapy I**

**Prerequisite: PTBPH 0114**

**Contents:** This course provides the student with an in-depth knowledge of electrotherapeutic modalities, including high frequency currents, and low frequency currents. Lab emphasizes on different types of high and low frequency currents. Also, this course provides the student with knowledge about the use of water for pain relief and treatment.

**Course Code or Number: PTBIM 0304**

**Course Title: Ergonomics**

**Prerequisite: PTBIM 0212**

**Contents:** this course emphasis on saving manpower, energy and producing actions in save manner to increase his/ her productivity in a minimum time required.

**Course Code or Number: PTTEX 0305**

**Course Title: Therapeutic exercise I**

**Prerequisite: PTBIM 0115**

**Contents:** This course provides the student with an in-depth knowledge to analyze the underlying principles of the following different types of therapeutic exercise: stretching; strengthening; active; assistive; active resistive, using manual resistance, pulleys, weights, hydraulics, elastics, robotics, and mechanical or electromechanical devices. Lab emphasizes on passive movements, different types of exercises using manual and mechanical resistance.

**Course Code or Number: PTCVP 0306**

**Course Title: Theories Cardio/ Vascular/ Pulmonary**

**Prerequisite: PTPHS 0110**

**Contents:** This course provides an opportunity to understand the heart and the lungs as an integrated system and utilize this system to develop a multidisciplinary approach to design more effective diagnostic tools and more selective treatments. It emphasizes on myocardial infarction, obstructive lung diseases, cardiac surgery, vascular diseases and others.

**Course Code or Number: PTPAT 0307**

**Course Title: Pathology II**

**Prerequisite: PTPAT 0210**

**Contents:** This course provides the student with an analysis of the etiology, pathology, and clinical sciences of musculoskeletal, neuromuscular, integumentary, endocrine, and immune (herein "other systems") diseases, disorders, and condition (Clinical/laboratory assessment techniques).

**Course Code or Number: PTELH 0308**

**Course Title: Electrotherapy/ Hydrotherapy II**

**Prerequisite: PTELH 0303**

**Contents:** This course provides the student with an in-depth knowledge of electrotherapeutic modalities, including electromagnetic spectrum, pain modulation, muscle re-education, and muscle strength. Lab emphasizes on different types of currents to reduce pain, increase muscle power, and muscle re-education. Also, this course emphasis on electrotherapeutic methods that take advantage of the physical properties of water, such as temperature and pressure, for therapeutic purposes, to stimulate blood circulation and treat the symptoms of certain diseases.

**Course Code or Number: PTTEX 0309**

**Course Title: Therapeutic exercise II**

**Prerequisite: PTTEX 0305**

**Contents:** This course provides the student with an in-depth knowledge to analyze the underlying principles of the following different types of therapeutic exercise programs: progressive resistive exercise, polymetric, balance, coordination, PNF and exercise evaluation and factors affecting exercise performance. Lab emphasizes on how to utilize exercise program that integrate with other physical therapy modalities.

passive movements, different types of therapeutic exercises using manual and mechanical resistance.

**Course Code or Number: PTPCV 0310**

**Course Title: Cardio/ Vascular/ Pulmonary Physical Therapy**

**Prerequisite: PTCVP 0306**

**Contents:** These courses enable the student to independently examine and treat a patient with cardio-vascular pulmonary system problems by obtaining a pertinent history from the patient and from other relevant sources, by performing relevant systems review, and by selecting appropriate age-related tests, related measures, and physical therapy treatment programs. Lab emphasizes on synthesizing examination data to complete the physical therapy evaluation and engage in the Physical Therapy diagnostic process, design a plan of care, and implement it and change treatment plan when needed, writing progress notes and change plan of care according to patient condition.

**Course Code or Number: PTGPT 0311**

**Course Title: Geriatric physical therapy**

**Prerequisite: PTPHS 0209**

**Contents:** this course focus on physical therapy and health care programs related to cardiovascular system, muscles, skeletal and neurological disorders for elderly people. It aims to promote health by preventing and treating diseases and disabilities in older adult.

**Course Code or Number: PTTCM 0312**

**Course Title: Traditional Chinese medicine Cardio/ Vascular/ Pulmonary**

**Prerequisite: PTTCM 0207**

**Contents:** this course enable the students to have a knowledge of using traditional Chinese medicine (TCM) techniques in treatment of cardiovascular/ pulmonary in conjunction with physical therapy modalities to increase cardiovascular efficacy and aerobic capacity.

**Course Code or Number: PTOBS 0313**

**Course Title: Obstetrics & Gynecology**

**Prerequisite: PTANT 0109**

**Contents:** It provides the student the theoretical knowledge about a genitourinary systems disorders in females and its impact on physical function, pregnancy, abortions, and child delivery. Also, it gives information about different diseases of the genitile system in females.

**Course Code or Number: PTICU 0314**

**Course Title: Intensive care physical therapy**

**Prerequisite: PTCVP 0306**

**Contents:** It provides the student knowledge about the examination, diagnosis and management of life threatening conditions also, it gives information about invasive monitoring of cardiac dysfunction, comas, and obstructive lung disease. It emphasizes on evaluating patient problem, design a physical therapy plan of care and implement it in the intensive care unit to prevent bed ridden complications.

**Course Code or Number: PTMIU 0315**

**Course Title: Microbiology and immunology**

**Prerequisite: PTPAT 0307**

**Contents:** This course provides studies of genomic regulation and host-pathogen interactions come together in their implications for gene therapy, including mechanisms for regulating gene integration and expression, control of the immune response to vectors, and the use of the immune response for targeted gene delivery. Also, it provides knowledge about vaccination and autoimmune diseases that can be manipulated with physical therapy.

**Course Code or Number: PTRAD 0401**

**Course Title: Radiology**

**Prerequisite: PTANT 0208**

**Contents:** This course provides an overview of the foundations in radiography. The student will be able to interpret different radiographic images for accurateness and identify evaluation criteria for a variety of pathological conditions through interpretation of x-ray, CT scan, MRI, and others.

**Course Code or Number: PTBIS 0402**

**Course Title: Biostatistics**

**Prerequisite: .....**

**Contents:** this course provides the application of statistics to a wide range of topics in biology. The science of biostatistics encompasses the design of biological experiments, collection, summarization, and analysis of data from those experiments and the interpretation of these results in all science fields using descriptive and inferential statistics.

**Course Code or Number: PTTSP 0403**

**Course Title: Traumatology / Sports injury**

**Prerequisite: PTANT 0109**

**Contents:** It provides the student with knowledge about the mechanisms of soft tissue, and bone injuries "fractures, dislocation, and others" due to different traumatic injuries. Also, it provides information about different musculoskeletal injuries in the sports field. It emphasizes on differential diagnosis, methods of reductions and treatment.

**Course Code or Number: PTREH 0404**

**Course Title: Principles of rehabilitation**

**Prerequisite: .....**

**Contents:** This course enables the student to independently examine and reexamine a patient or client with problems in musculoskeletal system and neurological system by obtaining a pertinent history from the patient or client and from other relevant sources, to put a rehabilitation program specific to patient problem to help patient to return to the society independent.

**Course Code or Number: PTWHE 0405**

**Course Title: Women health physical therapy**

**Prerequisite: PTOBS 0313**

**Contents:** These courses enable the student to independently examine and reexamine a patient or client with gynecological and obstetric problems by obtaining a pertinent

history from the patient or client and from other relevant sources, by performing relevant systems review, and by selecting appropriate age-related tests and measures. The student will be able to synthesize examination data to complete the physical therapy evaluation and engage in the Physical Therapy diagnostic process, design a plan of care, and implement it, writing progress notes and change plan of care according to patient condition.

**Course Code or Number: PTORT 0406**

Course Title: Orthopedics

Prerequisite: PTPAT 0307

Contents: This course concerned with conditions involving the musculoskeletal system. using both surgical and nonsurgical means to treat musculoskeletal diseases, degenerative diseases, infections, tumors, and congenital disorders regarding musculoskeletal systems.

**Course Code or Number: PTDER 0407**

Course Title: Dermatology/ Genitourinary

Prerequisite: .....

Contents: This course is dealing with the skin and its diseases, with both medical and surgical aspects. It takes care of diseases, in the widest sense, and some cosmetic problems of the skin, scalp, hair, and nails. Also, it provides knowledge about disorders of the genitourinary system, including a range of disorders from those that are asymptomatic to those that manifest an array of signs and symptoms and causes for these disorders including congenital anomalies, infectious diseases, trauma, or conditions that secondarily involve the urinary structure.

**Course Code or Number: PTPRO 0408**

Course Title: Orthotics and prothesis

Prerequisite: PTBIM 0212

Contents: This course is dealing with "an externally applied device used to modify the structural and functional characteristics of the neuromuscular and skeletal system". Also it focus on orthosis that may be used to control, guide, limit and/or immobilize an extremity, joint or body segment for a particular reason, restrict movement in a given direction, assist movement generally, reduce weight bearing forces for a particular purpose, aid rehabilitation from fractures after the removal of a cast.

**Course Code or Number: PTDDC 0409**

Course Title: Physical Therapy DD in cardiovascular disorders

Prerequisite: PTPCV 0310

Contents: This course provides a systematic physical therapy diagnostic method of cardiovascular pulmonary used to identify the presence of an entity where multiple alternatives are possible. Differential diagnosis can be regarded as implementing aspects of the hypothetic-deductive method in the sense that the potential presence of candidate diseases or conditions can be viewed as hypotheses which are further processed as being true or false.

**Course Code or Number: PTNUT 0410**

**Course Title: Nutrition**

**Prerequisite: .....**

**Contents:** this course provides information regarding the healthy nutrition and focus more specifically on the role of nutrition in chronic disease, weight reduction and sports including possible prevention or remediation by addressing nutritional deficiencies before resorting to drugs.

**Course Code or Number: PTORP 0411**

**Course Title: Orthopedic physical therapy**

**Prerequisite: PTORT 0406**

**Contents:** These courses enable the student to independently examine and reexamine a patient or client with diseases of musculoskeletal problems by obtaining a pertinent history from the patient or client and from other relevant sources, by performing relevant systems review, and by selecting appropriate age-related tests, measures, and physical therapy modalities. Lab emphasizes on synthesizing examination data to complete the physical therapy evaluation and engage in the Physical Therapy diagnostic process, design a plan of care, and implement it, writing progress notes and change plan of care according to patient condition.

**Course Code or Number: PTPSP 0412**

**Course Title: Physical therapy traumatology/ sports injury**

**Prerequisite: PTTSP 0403**

**Contents:** These courses enable the student to independently examine and reexamine a patient or client with traumatic injury of musculoskeletal and sport injuries problems by obtaining a pertinent history from the patient or client and from other relevant sources, and it focuses on designing physical therapy program, orthotics and mobilization procedures for treatment of different musculoskeletal problems and sports injuries.

**Course Code or Number: PTCRR 0413**

**Course Title: Cardiac rehabilitation**

**Prerequisite: PTPCV 0413**

**Contents:** This course is focusing on making a program of exercise and information sessions that help cardiac patient get back to everyday life as quickly as possible. It aims to help student to understand patient condition, recover from heart surgery or heart attack, make changes to patient lifestyle that will help improve patient heart health, reduce the risk of a heart attack.

**Course Code or Number: PTCDE 0414**

**Course Title: Clinical decision making**

**Prerequisite: PTEVL 0302**

**Contents:** This course is focusing on the vital and crucial nature of medical practice, and the need for accurate and timely information to support clinical decisions, the course is also focusing on the gathering, and use of medical information to gain best clinical decision for treating patients.



**Course Code or Number: PTDDM 0415**

**Course Title: Physical therapy DD in musculoskeletal disorders**

**Prerequisite: PTORT 0406**

**Contents: This course is a systematic Physical Therapy diagnostic method of musculoskeletal disorders used to identify the presence of an entity where multiple alternatives are possible. Differential diagnosis can be regarded as implementing aspects of the hypothetic-deductive method in the sense that the potential presence of candidate diseases or conditions can be viewed as hypotheses which are further processed as being true or false.**

**Course Code or Number: PTPHR 0416**

**Course Title: Pharmacology**

**Prerequisite: .....**

**Contents: This course provides the student about the interactions that occur between a living organism and chemicals that affect normal or abnormal biochemical function. pharmacological interaction, and clinical sciences of musculoskeletal, neuromuscular, integumentary, endocrine, and immune diseases, disorders, and condition as it relates to Physical Therapy. It emphasizes on drug interaction with physical therapy modalities on musculoskeletal disorders, neuromuscular disorders, and cardiovascular disorders.**

**Course Code or Number: PTTCM 0417**

**Course Title: Traditional Chinese medicine in orthopedics**

**Prerequisite: PTTCM 0207**

**Contents: this course enable the students to have a knowledge of using traditional Chinese medicine (TCM) techniques in treatment of musculoskeletal disorders in conjunction with physical therapy modalities to increase range of motion and function and decrease pain.**

**Course Code or Number: PTEPH 0501**

**Course Title: Electrophysiology**

**Prerequisite: PTPHS 0209**

**Contents: This course is focusing on evaluating and recording the electrical activity produced by skeletal muscles. It gives information about electromyograph that detects the electrical potential generated by muscle cells when these cells are electrically or neurologically activated. It helps the students to understand the signals analysis to detect medical abnormalities, activation level, recruitment order or to analyze the biomechanics of human or animal movement. Lab emphasizes on AP, NCV reflexes.**

**Course Code or Number: PTMOD 0502**

**Course Title: Motor development**

**Prerequisite: .....**

**Contents: This course is focusing on the development of movements of larger muscles, like those in the arms, legs, feet or the entire body and development of Fine motor skills generally refer to movements involving smaller muscles, like those in hands, wrists and fingers.**

**Course Code or Number: PTINP 0503**

**Course Title: Integumentary Physical Therapy**

**Prerequisite: 0407**

**Contents:** This course is characterized with high level immersion in studying skin diseases, burns and wound care management regarding chronic wounds, surgical wounds, diabetic wounds, and others from evaluation to complete healing. It also focusses on physical therapy modalities in some dermatological conditions.

**Course Code or Number: PTNUR 0504**

**Course Title: Neurology/ Neurosurgery**

**Pre-requisite: PTPHS 0209**

**Contents:** This course concerned with the prevention, diagnosis, and treatment which affect any portion of the nervous system including the brain, spinal cord, peripheral nerves, and extra-cranial cerebrovascular system and muscle diseases.

**Course Code or Number: PTPED 0505**

**Course Title: Pediatric and pediatric surgery**

**Prerequisite: .....**

**Contents:** this course concerned with any neurological deficits of children that have long-term effects on quality of life, disability, and survival. It also provide information that involved with the prevention, early detection, and management of problems including developmental delays and disorders, behavioral problems, functional disabilities, social stresses, mental disorders including depression and anxiety disorders in children.

**Course Code or Number: PTRSM 0506**

**Course Title: Research methodology**

**Prerequisite: .....**

**Contents:** This course enables the student to utilize research methodology by applying the principles of scientific method to read and interpret professional literature. Students would be able to identify a problem; collection and interpretation of data; formulation of hypothesis; acceptance or rejection of hypothesis. The outcome of this course is a formulation of a research protocol with emphasis on literature review and designing of studies.

**Course Code or Number: PTEBP 0507**

**Course Title: Evidence based Practice in physical therapy**

**Prerequisite: .....**

**Contents:** this course is characterized by teaching student clinical trials, scientific thinking, and criticism to find an answer of the most effective and efficient physical therapy approaches. It focusses on how to find and utilize medical and physical therapy modalities based on scientific evidence.

**Course Code or Number: PTSYC 0508**

**Course Title: Psychiatry**

**Prerequisite: .....**

**Contents:** This course is characterized with high level immersion in psychiatric disease that affects neuromuscular system, describing role of hydrotherapy and therapeutic exercise in conjunction with psychiatric medications.

**Course Code or Number: ECU 03**

**Course Title: Communication skills**

**Prerequisite: .....**

**Contents:** This course is characterized with high level immersion in using language, motivations to express and achieve our ideas, goals specially when dealing with normal and abnormal behaviors.

**Course Code or Number: PTOT 0509**

**Course Title: Introduction to occupational Therapy**

**Contents:** These courses enable the student to be able to use of assessment and intervention to develop, recover, or maintain the meaningful activities, or *occupations*, of individuals, groups, or communities. Its lab is focused on how to work with work with people with mental health problems, disabilities, injuries, or impairments.

**Course Code or Number: PTNUS 0510**

**Course Title: Physical Therapy for Neurology and its surgery**

**Prerequisite: PTNUR 0504**

**Contents:** These courses enable the student to independently examine and reexamine a patient or client with neuromuscular system problems by selecting appropriate age-related tests and measures and emphasis on physical therapy program for upper and lower motor neuron lesions, cerebellar disorders and other neurological problems. Lab emphasizes on synthesizing examination data to complete the physical therapy evaluation and engage in the Physical Therapy diagnostic process, design a plan of care, and implement it, writing progress notes and change plan of care according to patient condition

**Course Code or Number: PTSPM 0511**

**Course Title: Advanced management of spinal disorders**

**Prerequisite: PTNUR 0504**

**Contents:** This course emphasis on: a classification of spinal disorders; the epidemiology of spine pain advancements in biological and biomechanical sciences in spine pain; the current status of potential methods for the prevention of back and neck pain; rheumatological and systemic disorders that impact the spine; and evidence-based Physical therapy.

**Course Code or Number: PTPED 0512**

**Course Title: Pediatric physical therapy and its surgery**

**Prerequisite: PTPED 0505**

**Contents:** These courses enable the student to independently examine and reexamine child with neurological disorders and delayed motor development problems by obtaining a pertinent history from the patient and from other relevant sources, by

performing relevant systems review, and by selecting appropriate age-related tests and measures. Lab emphasizes on synthesizing examination data to complete the physical therapy evaluation and engage in the Physical Therapy diagnostic process, design a plan of care, and implement it, writing progress notes and change plan of care according to patient condition.

**Course Code or Number: PTTCM 0513**

**Course Title: Traditional Chinese medicine in neuromuscular disorders**

**Prerequisite: PTTCM 0207**

**Contents: this course enable the student to have the knowledge of using traditional Chinese medicine (TCM) techniques in conjunction with physical therapy modalities in neuromuscular disorders to increase muscle power, range of motion and function.**

**Course Code or Number: PTDDN 0514**

**Course Title: Physical therapy DD in neuromuscular disorders**

**Prerequisite: PTNUR 0504**

**Contents: This course is a systematic Physical Therapy diagnostic method of neuromuscular disorders used to identify the presence of an entity where multiple alternatives are possible. Differential diagnosis can be regarded as implementing aspects of the hypothetic-deductive method in the sense that the potential presence of candidate diseases or conditions can be viewed as hypotheses which are further processed as being true or false.**

**Course Code or Number: PTBST 0515**

**Course Title: Business Fundamentals for the Rehabilitation professionals**

**Prerequisite: .....**

**Contents: this course provide the student the ability to understand the basic principles and administration to enhance opportunities in rehabilitation, business, marketing, and employment.**

**Course Code or Number: PTELC 1101**

**Course Title: Clinical inquiry in internal medicine**

**Prerequisite: PTCVP 0306**

**Contents: Clinical Inquiries course provide the ideal answers to clinical questions in internal medicine using a structured search, critical appraisal, authoritative recommendations, clinical perspective, and rigorous peer review, Clinical Inquiries deliver best evidence for point of care use.**

**Course Code or Number: PTELC 1102**

**Course Title: Industrial physical therapy**

**Prerequisite: PTCVP 0306**

**Contents: This course enables the student to utilize Physical Therapy modalities and its principles in treating different problems affecting industrial hazards and its relation to outcomes production.**

**Course Code or Number: PTELC 1103**

**Course Title: Evidence based practice in cardio / pulmonary / vascular PT**

**Prerequisite: PTEBP 0507**

**Contents: Evidence-based practice (EBP) course involves complex and conscientious decision-making which is based not only on the available evidence. EB in cardio / pulmonary / vascular disorders develops individualized guidelines of best practices to inform the improvement of whatever professional task is at hand. Evidence-based practice is an answer of the physical therapy approach.**

**Course Code or Number: PTELC 1104**

**Course Title: Clinical inquiry in musculoskeletal disorders**

**Prerequisite: PTORT 0406**

**Contents: Clinical Inquiries course provides the ideal answers to clinical questions in musculoskeletal disorders: using a structured search, critical appraisal, authoritative recommendations, clinical perspective, and rigorous peer review, Clinical Inquiries deliver best evidence for point of care use.**

**Course Code or Number: PTELC 1105**

**Course Title: Mobilization and manipulation**

**Prerequisite:**

**Contents: This course provides the student with mobilization and manipulation techniques, to modulate pain, increase joint range of motion, reduce soft tissue inflammation, induce relaxation, improve contractile and non-contractile tissue extensibility, and improve pulmonary function.**

**Course Code or Number: PTELC 1106**

**Course Title: Evidence based in musculoskeletal disorders**

**Prerequisite: PTEBP 0507**

**Contents: Evidence-based practice (EBP) course involves complex and conscientious decision-making which is based not only on the available evidence but also on patient characteristics, situations, and preferences. EBP in musculoskeletal disorders develops individualized guidelines of best practices to inform the improvement of whatever professional task is at hand. Evidence-based practice is an answer of the physical therapy effective modalities in musculoskeletal disorders.**

**Course Code or Number: PTELC 1107**

**Course Title: Scientific criticism**

**Prerequisite: PTRSM 0506**

**Contents: Scientific criticisms course provide a body of analysis of scientific methodologies, philosophies, and possible negative roles media and politics play in scientific research, criticism is made to address and refine problems within the sciences in order to improve science as a whole, and its role in society.**

**Course Code or Number: PTELC 1108**

**Course Title: Clinical inquiry in pediatric / pediatric surgery**

**Prerequisite: PTPED 0505**

**Contents: Clinical Inquiries course provide the ideal answers to clinical questions in delayed motor development problems, delayed milestones, using a structured search, critical appraisal, authoritative recommendations, clinical perspective, and rigorous peer review, Clinical Inquiries deliver best evidence for point of care use.**

**Course Code or Number: PTELC 1109**

**Course Title: Evidence based practice in pediatric / pediatric surgery**

**Prerequisite: PTEBP 0507**

**Contents: Evidence-based practice (EBP) courses involves complex and conscientious decision-making which is based not only on the available evidence. EBP in pediatric develops individualized guidelines of best practices to inform the improvement of whatever professional task is at hand. Evidence-based practice is an answer for the effective approach on delayed motor development.**

**Course Code or Number: PTELC 1110**

**Course Title: Rehabilitation technology**

**Prerequisite: PTREH 0404**

**Contents: Rehabilitation technology course focus on the application of technology to meet the needs of people with disabilities. Its purpose is to eliminate barriers and enhance opportunities in education, rehabilitation, employment, transportation, independent living and recreation. Assistive technology includes devices, aides and enhancements used in rehabilitation technology to enhance functional capacities by eliminating or minimizing functional limitations imposed by disability. Lead to and/or expand vocational rehabilitation, independent living rehabilitation, and employment opportunities by eliminating barriers.**

**Course Code or Number: PTELC 1111**

**Course Title: Clinical inquiry in neuromuscular disorders**

**Prerequisite: PTNUR 0504**

**Contents: Clinical Inquiries course provide the ideal answers to clinical questions in neuromuscular disorders problems: using a structured search, critical appraisal, authoritative recommendations, clinical perspective, and rigorous peer review, Clinical Inquiries deliver best evidence for point of care use.**

**Course Code or Number: PTELC 1112**

**Course Title: Evidence based practice in neuromuscular disorder**

**Prerequisite: PTEBP 0507**

**Contents: Evidence-based practice (EBP) course involves complex and conscientious decision-making which is based not only on the available evidence but also on patient characteristics, situations, and preferences. EBP in neuromuscular disorders develops individualized guidelines of best practices to inform the improvement of whatever professional task is at hand. Evidence-based practice is answer for effective approach in neuromuscular disorders.**

**Course Code or Number: PTELC 1113**

**Course Title: Introduction to Pranic healing**

**Prerequisite: .....**

**Contents: this course emphasis on circulating energy and its influence on functions. It also emphasis on the mechanism of improving body energy universal energy.**

**Course Code or Number: PTELC 1114**

**Course Title: Introduction to osteopathic medicine**

**Prerequisite: PTMAN 0214**

**Contents: this course emphasis on teaching students the relationship of restricted fascia and body function. It also focusses on manipulation of fascia, spine, muscle energy and lymphatic pump.**

**Course Code or Number: PTELC 1115**

**Course Title: Quality assurance**

**Prerequisite: .....**

**Contents: This course provides sufficient knowledge about the concept and importance of total quality management, concept of continuous improvement, problem solving methods and different tools of quality and understanding the concept of evidence-based practice to ensure safety procedures for both patient and therapist.**

**Course Code or Number: PTELC 1116**

**Course Title: First aid**

**Prerequisite: .....**

**Contents: this course will help the student to do cardiopulmonary resuscitation to save individual's life either due to accident or vascular trauma. It also focuses on how to manage fracture and dislocation.**

## The Regulating Rules for the Study List at the Egyptian Chinese University

### Article (1): The Study System

The followed study system is the credit-hours system in which the academic year is divided into two main semesters: the first semester (fall) + the second semester (spring) 14 weeks each. In addition, there is a summer semester (duration of 7 weeks) in which the courses of study are determined according to the vision of the University Council.

### Article (2): Credit Hours and Contact Hours

A credit hour is an academic unit of measurement to determine the weight of the course among other courses and is equivalent to one 50-minute weekly lecture, 100-minute weekly exercise or lab class, or 150-minute weekly clinical class or workshop. In general, the number of credit hours for a course reflects the expected outcome of the course, and it shows the time required to study the course and the nature of this study. Thus, the contact hours are the actual time spent in a lecture or laboratory.

### Article (3): Registration (periods of registration, dropping, and addition)

Registration dates are announced in the academic calendar as follows:

- 1) Two weeks are allocated before the start of the semester along with the first and second week of the beginning of the semester for new students or continuing students in which the student with the help of his academic advisor registers and selects courses and divisions in addition to preparing his study schedule considering the actual and minimum academic load. Hence, the study begins with the start of the second week directly.
- 2) The student is considered registered if he has completed the registration requirements and paid the tuition fees. Late registration is allowed during the two, third and fourth weeks of the semester in addition that he pays a delay fine determined by the University Council. In the case of other emergency cases, the matter is presented to the university councils and submitted to the Education and Student Affairs Council to take the necessary action.
- 3) The student is allowed to drop and add during the second week only. Moreover, any reasoned exceptions are presented to the university Council for discussion and taking the necessary measures to solve them.

### Article (4): the Study Load

The study load is the sum of the credit hours registered by the student in a particular semester, and this load varies from one student to another according to his academic preparation and study level besides the circumstances of the academic schedule and its contradictions from one University to another. Consequently, the following matters should be considered in all cases as follows:

- 1) The actual registration limit is 18 credit hours per week, and it may increase to 21.
- 2) If the student's cumulative average is 3 or more and in the cases on which the student's graduation depends, this limit is exceeded in the semester with the



approval of the academic advisor and the dean of the faculty, moreover that it does not exceed in any case 23 credit hours.

3) The minimum registration is 12 credit hours.

4) If a summer semester is extended, the maximum registration hours will be 9 credit hours, and it may reach 12 credit hours in cases of graduation.

5) Other cases of exceeding the upper and lower limits are submitted to the faculty's councils to decide what they see fit.

#### **Article (5): Withdrawing from a Course**

The student can withdraw from any course after the approval of the academic advisor and course professor until the end of the thirteenth week of the first and second semesters and the end of the fourth week of the summer semester, under one condition only is that he has not exceeded the percentage of absence set before withdrawal and the symbol "W" is indicated for him in those courses in calculating the student rate. If the student withdraws after the specified period, the student is considered to fail the course and a grade "F" is given to him.

#### **Article (6): Suspension of Enrollment**

The matters of complete withdrawal from the academic semester is organized according to the following rules:

1. The student can withdraw completely from the semester with the permission of the academic advisor and the approval of the university Council, if it does not exceed the end of the seventh week of the start of the first and second semesters and the end of the third week of the start of the summer semester.
2. The continuing student who did not register during the registration, dropping, and adding periods is considered to have withdrawn from the semester.
3. The faculty council considers withdrawal requests which are submitted after the end of the allowed period in the previous paragraph, and the council has the right to take the appropriate decision.
4. The number of semesters which a student withdraws from can not exceed four connected or separate semesters, except with the approval of the faculty Council and the Council for Education and Student Affairs.

#### **Article (7): How to deal with the Assessment of "the incomplete"**

The student obtains an incomplete grade if he obtains 50% of the minimum grades for the year's work and at least 75% of the grades of attendance and submits a compelling or sick excuse that prevents him from entering the final exam and is accepted in the faculty council. As a result, the exam is taken in the first week of the following semester, if the payment of administrative fees is made for performing the incomplete subject examinations.

#### **Article (8): Transfer of Credit hours**

The credit hours of some courses that the student has studied and completed successfully at another university or other scientific institution can be transferred to the student's record after the proposal of the program coordinator and the approval of the University Council according to the following conditions:

- These courses should be included in the study plan of the study program.
- The credit hours transferred should not exceed 50% of the total academic program hours.

- A scientific offset is carried out for equivalency of materials and estimates.
- These transferred courses appear in the student's academic record, while they are not included in the calculation of his cumulative average.

#### Article (9): Blended Learning

The study system allows some courses to be taught remotely via the Internet at different rates in practical and theoretical faculties determined by the University Council. In all cases, the final exam is held inside the university campus and some of the organizing instructions for this are inspired by interaction with the lecturer, submitting reports, studies, etc.

#### Article (10): Student's Attendance

Student attendance is considered part of the educational process, and the student is obligated to attend all lectures, exercise classes, laboratories, workshops and training. If his absence in any course reaches 10% of the total contact hours specified for the course, he will be academically warned and if exceeds 20%, he will be warned again. If his absence exceeds 25% of the total contact hours specified for the course without an accepted excuse by the university Council and the Education and Student Affairs Council, he is deprived of completing the course and not monitoring the Forced Withdraw (FW), and it is sufficient to use the term W to maintain the student's Cumulative Grade Point Average.

#### Article (11): Students who fail academically

A student with a CGPA of less than 1 in two academic years is not allowed to register for new courses, but only for applying to failing and improving courses is allowed.

#### Article (12): Termination of Registration

A student who terminates his enrollment at his request is not entitled to return to study until after submitting a new enrollment application, explaining the reasons for returning and submitting it to the University Council and after a recommendation for approval, it is presented to the University Council. In the case of approval, the student is treated as a continuing student based on his previous status in the college before the termination of his enrollment, provided that no more than three years have passed since the termination of his enrollment.

#### Article (13): Standardized Courses Grades

Explained as follows:

Percentage	Grade Points	Grade Icon
90 - >	4	A
85 - <90%	3.7	A-
80 - <85%	3.3	B+
75 - <80%	3	B
70 - <75%	2.7	B-
67 - <70%	2.3	C+
65 - <67%	2	C
63 - <65%	1.7	C-
60 - <63%	1.3	D
60 <%	0	F

#### Article (14): Repetition of Courses

In case the student repeats a course, in which he has failed, i.e., obtained a grade (F), or repeats the course for the purpose of improving the grade, the student obtains the higher grade without any conditions.

**Article (15): Statement of the Student's Status**

The student's status statement is an official document that can be issued by the Student Affairs Department upon an official request from the student after fulfilling the accreditation of the faculty Council, the dean of the faculty and the university president, and then documenting it with the university seal. This document contains the student's data starting from the date of his enrollment at the university to the date of editing the case statement. These data are divided into:

- 1- Student data (name - nationality - date of birth - college - department - academic level)
- 2- The courses include:
  - A. Courses registered by the student in each semester. In this part, the name of the semester, the academic year, the course code, the credit hours of the course, the student's grade in the course, the quality points of the course appear.
  - B. Courses whose grades are not included in the calculation of the cumulative grade point average (CGPA), and the student is exempted from studying them and in the case of students who are transferred from other universities or from one faculty to another from inside or outside the Egyptian Chinese University in accordance with the decisions of the Council of Private Universities in this regard.
  - C. Courses whose grades are not included in the calculation of the cumulative grade point average (GPA), in the case of students transferred from one program to another in the same college.
- 3- The student's academic status at the end of each semester (regularity - academic monitoring - suspended registration - suspension of enrollment).
- 4- Course grading system at the Egyptian Chinese University. This part includes the key to the different grades and the corresponding percentages.
- 5- The cumulative grade point average obtained by the student at the date of issuing the case statement.

**Article (16): the Academic Level**

The academic level of the student is determined according to the number of credit hours the student has acquired according to the academic program of the college to which he is enrolled, and this appears in the student's status statement.

**Article (17): The Program or Specialization**

The student must review with the academic advisor to determine the department or specialization he will join according to the internal regulations of the college. The department or specialization appears in the courses form as it appears in the student's status statement.

**Article (18): Graduation Requirements**

The first university degree is granted to the student upon fulfilling the following requirements collectively:

- 1- Obtaining a cumulative grade point average according to regulations of the university's colleges.
- 2- Successfully passing all university requirements courses, college requirements, and specialization requirements.
- 3- Completion of the minimum number of credit hours required to obtain the degree.
- 4- Satisfying the requirements mentioned above in a period not exceeding twice the duration of the original study program.
- 5- Fulfilling any other requirements mentioned in the internal regulations of the faculty.
- 6- The degree is granted after approval by the University Council after each semester, as follows:
  - Autumn season in February
  - Spring season in June
  - Summer season in September

**Article (19): Honors Rank**

The student obtains an honors rank, if none of his semester averages is less than 3.3 out of 4 points, provided that he does not fail in any of the courses and completes the study in the semesters specified for him by the College Council.

**Article (20): Withdrawal from the University**

The student can withdraw permanently from the university (i.e. dropping his studies) and he is allowed to claim a refund of part of the expenses paid to the university in accordance with the rules of the Supreme Council of Private Universities. The student must fill out the form for withdrawing from the university, and this form is signed by the student, his guardian, the dean of the faculty, and the university president.

**Article (21): Student Disciplinary System**

Students enrolled in the university are subjected to a disciplinary system specified in the Universities Organizing Law