



سياسة انتظار السيارات

Approved by University Council, October 2024
Next Review (November 2025)

سياسة انتظار السيارات

نطاق السياسة

تنطبق هذه السياسة على أعضاء هيئة التدريس، والطلاب، والمنتسبين، والزوار الذين يقودون سياراتهم إلى ومن الحرم الجامعي.

بيان السياسة

يجب على أفراد مجتمع الجامعة المصرية الصينية الذين يرغبون في الانتظار في الحرم الجامعي تسجيل سياراتهم أولاً لدى مكتب الأمن، ثم شراء تذاكر يومية أو اشتراكات طويلة الأجل للوصول إلى مواقف السيارات. علاوة على ذلك، يجب على الزوار شراء تذاكر عند وصولهم إلى الحرم الجامعي للانتظار في "انتظار الزوار". لا تتحمل الجامعة المصرية الصينية أي مسؤولية عن الأضرار أو السرقة التي قد تلحق بالمركبات الخاصة أثناء تواجدها في الحرم الجامعي.

السياسة

(١) تسجيل المركبات

- يجب تسجيل المركبات لدى مكتب الأمن قبل الانتظار في الحرم الجامعي.
- يجب أن تحمل المركبات المسجلة لوحات ترخيص سارية.
- يُسمح بمركبة واحدة فقط لكل شخص في أي وقت، ولكن يمكن تسجيل أكثر من مركبة واحدة.
- يكون مالك المركبة المسجلة مسؤولاً عن أي مخالفات انتظار، بغض النظر عن من كان يقود المركبة وقت المخالفة.
- للحصول على تصريح الانتظار للمعاقين، يجب تقديم رخصة قيادة خاصة بالمعاقين إلى مكتب الأمن.

(٢) تصاريح الانتظار

- بعد التسجيل، يمكن الحصول على ملصقات تصريح الانتظار من موظفي الأمن بين الساعة الثامنة صباحاً والخامسة مساءً، من السبت إلى الخميس.
- يجب على المتقدم تقديم رخصة قيادة سارية، ورخصة السيارة، وبطاقة هوية الجامعة المصرية الصينية.
- يجب أن يحمل أعضاء هيئة التدريس والموظفون تصريح انتظار صالح، وتبلغ رسوم التصريح السنوي ٤٠٠ جنيه مصري. كما تتوفر خيارات خاصة للموظفين المؤقتين أو المتقاعدين.
- يحصل جميع الطلاب (البكالوريوس والدراسات العليا) على تصاريح انتظار مجانية كجزء من تسجيلهم الفصلي.
- يجب لصق ملصق التصريح على الجهة اليمنى العلوية من الزجاج الأمامي للمركبة من الداخل.
- يمكن للزوار شراء تذاكر يومية عند بوابات الدخول مقابل خمس جنيهات مصرية، وذلك بعد الساعة الثامنة صباحاً وقبل الساعة الثامنة مساءً.
- يكون الانتظار في الحرم الجامعي مجانياً عند مشاركة المركبة مع أحد أفراد مجتمع الجامعة المصرية الصينية.

(٣) الزوار

- يمكن إصدار تصاريح لمن يخططون لحضور اجتماعات أو فعاليات محددة، بينما يجب على الضيوف الآخرين استخدام خيارات الانتظار المدفوعة داخل الحرم أو بالقرب منه.
- يُسمح بالانتظار فقط في المناطق المخصصة.

- يجب أن تحمل المركبات المتوقفة في أماكن مخصصة لذوي الاحتياجات الخاصة تصريح انتظار جامعي صالح وتصريح انتظار أو تذكرة يومية.
- تحتفظ الجامعة بحق تحرير المخالفات أو سحب المركبات المتوقفة بشكل غير قانوني على مسؤولية المالك وتكلفته (مائتان جنيه مصري).
- للانتظار ليلاً، يجب إرسال بريد إلكتروني إلى مكتب الأمن للحصول على الموافقة.
- للانتظار في الحرم الجامعي لعدة أيام، يجب الحصول على موافقة مسبقة من مكتب الأمن ودفع خمس جنيهات مصرية لكل اربع وعشرون ساعة. يؤدي عدم إخطار مكتب الأمن أو عدم دفع الرسوم إلى فرض غرامة (كود A.7).
- يُمنع منعاً باتاً الانتظار في مناطق التحميل والتنزيل. أي سيارة متروكة في هذه المناطق ستعرض لغرامة (كود A.4)

٤) مخالفات الانتظار والغرامات

الكود	المخالفة	الغرامة (جنيه مصري)
A.1	الانتظار في ممرات الطوارئ	200
A.2	الانتظار على الأرصفة، أو المناطق المزروعة، أو أي منطقة خارج أماكن الانتظار المحددة بوضوح	100+ تكلفة أي ضرر بالملتمكات
A.3	الانتظار في الموقف المخصص للزوار	50
A.4	حجب المداخل أو الممرات أو الانتظار في ممرات الخدمة	100+ 300 رسوم السحب
A.5	الانتظار في مكان مخصص لذوي الاحتياجات الخاصة دون تصريح	200
A.6	عدم الانتظار ضمن حدود المساحة المحددة	50
A.7	الانتظار ليلاً دون موافقة مسبقة من مكتب الأمن	50+ تكلفة التذكرة
A.8	تزوير أو تغيير تصريح الانتظار أو تقديم معلومات كاذبة	تعليق امتيازات الانتظار